

AKADEMİK BİRİMLER
(ENSTİTÜ, FAKÜLTE, YÜKSEKOKUL, MESLEK YÜKSEKOKULU)

2023 YILI KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
VERİ İHTİYACI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Sorumlu Birim: Tüm Akademik ve İdari Birimler

Bilgi:

Fakülte ve Bölüm bazında iç denetim kurul ve komisyonlar üzerinden yürütülmektedir. Kurul ve komisyonların çalışmaları Bölüm Başkanlığı'na, Bölümlerden gelen raporlar ise Fakülte Yönetimine düzenli aralıklarla sunulmaktadır. SBF Komisyon ve Koordinatörlükler internet sayfasında yer almaktadır (<https://sbf.marmara.edu.tr/idari/komisyon-ve-koordinatorklukler>).

Sağlık Yönetimi Bölümü'ndeki kurulların iş akış şemaları oluşturulmuş olup iş süreçleri tanımlanmıştır. Bu iş akış şemalarına bölümün internet sayfasından erişim sağlanmakta olup; bu belgenin ekinde de yer almaktadır (<http://syn.sbf.marmara.edu.tr/is-akis-semalari>) (A.1.4.1) (A.1.4.2) (A.1.4.3) (A.1.4.4) (A.1.4.5) (A.1.4.6).

FTR bölümü yaz stajına ilişkin iş akış şeması tamamlanmış olup web sayfamızda yayındadır (<http://ftr.sbf.marmara.edu.tr/dosya/sbf/ftr/B%C3%B6l%C3%BCm%20Hedefleri/Yaz%20Staj%C4%B1%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20%C5%9Eemas%C4%B1.pdf>).

2023-2024 eğitim öğretim yılı güz dönemi itibariyle bölüm iş süreçlerine ilişkin takvimin web sayfamızda yer almasına karar verilmiştir (<http://ftr.sbf.marmara.edu.tr/dosya/sbf/ftr/B%C3%B6l%C3%BCm%20Hedefleri/FTR%202023-2024%20%C4%B0%C5%9E%20S%C3%9CRE%C3%87LER%C4%B0%20TAKV%C4%B0M.docx.pdf>).

Hemşirelik Bölümü İş Süreçleri ve İş Süreçleri Takvimi web sayfasında bulunmaktadır. (<http://hem.sbf.marmara.edu.tr/is-surecleri>) (<http://hem.sbf.marmara.edu.tr/is-surecleri-takvimi>)

Bölümlerimizin hedefleri web sayfamızda mevcuttur

(<http://ftr.sbf.marmara.edu.tr/sol-menu/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon-bolum-hedefleri>)

(<http://bdy.sbf.marmara.edu.tr/beslenme-ve-diyetetik-bolum-hedefleri>)

(<http://syn.sbf.marmara.edu.tr/saglik-yonetimi-bolum-hedefleri>).

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Kurumsal Risk Yönetim Planı
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler

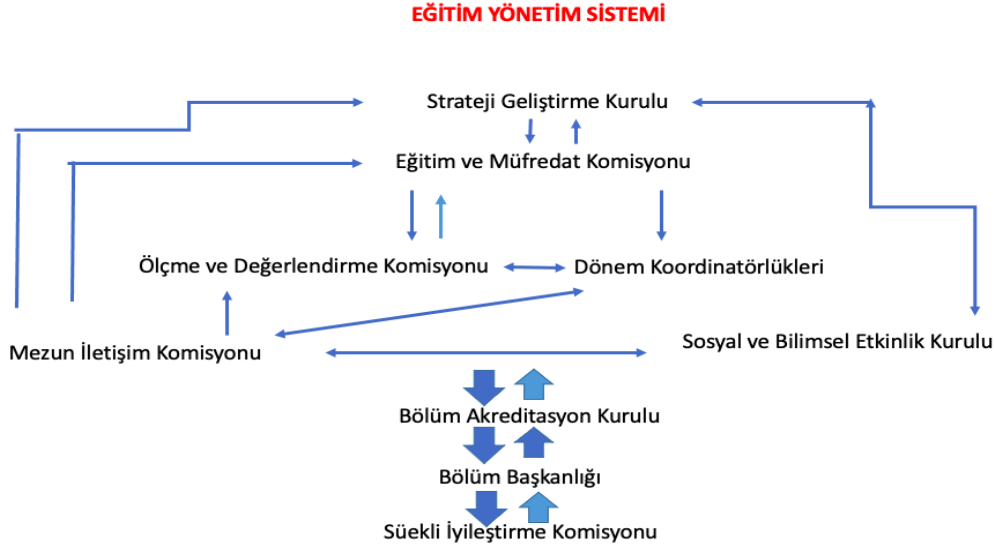
Eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşılmasının garanti altına alınması için iç ve dış paydaş toplantıları yapılmaktadır (A.1.4.7.). Öğrencilerle her dönem sonu toplanılmakta ve önceki dönem değerlendirilmektedir (A.1.4.8.). Ayrıca Mezun İletişim Komisyonu tarafından mezunların eğitim amaçlarına ulaşma konusundaki düşünceleri (A.1.4.9.); 4. Dönem Koordinatörlüğünün klinik staj süpervizörlerinin eğitim amaçlarına ulaşma konusundaki düşünceleri (A.1.4.10) çevirim içi anket ve standart formlar yoluyla denetlenmektedir.

- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

Bölüm faaliyet raporları yıl bazlı olarak toplanmakta ve web sayfamızda yayımlanmaktadır (<http://ftr.sbf.marmara.edu.tr/sol-menu/kalite/faaliyet-raporlari>) (A.1.4.11.) (A.1.4.12.) (A.1.4.13.) (A.1.4.14.) .

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Eğitim Planı Yönetim Sistemi: Bölüm öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinin görev aldığı bölüm içi komisyonların yanı sıra, öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri ayrıca fakülte kurullarında da bölümü temsilen görev almaktadır (<https://sbf.marmara.edu.tr/idari/komisyon-ve-koordinatörlukler>). Kurul ve komisyonlar ile bölüm başkanlığı tarafından eğitim planının uygulanması, süreçlerin kontrol edilmesi ve sürekli iyileştirmelerin sağlanması garanti altına alınmış olur. Bölümümüzde iş ve akışın sağlanmasında kurul ve komisyonlar arasındaki ilişki bölüm eğitim sistemi ile yapılandırılmıştır. Bu işleyiş ve ilişkiler aşağıdaki Şekil 1 aracılığı ile özetlenmiştir.



Şekil 1- Kurul ve Komisyonlar arası iş-akış şeması

İhtiyaçlar doğrultusunda PÜKO döngüleri üzerine çalışmak, ihtiyaçları tespit etmek, eksikliklere yönelik planlamalar yapmak ve süreci izleyerek kontrol etmek adına “Sürekli İyileştirme Komisyonu” kurulmuştur. Bu komisyon; akreditasyon çalışmaları kapsamında tüm ölçütlerden veri olarak yapılan iyileştirmeleri takip ederek ve raporlanmasını sağlayarak süreci sistematize etmektedir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Sorumlu Birim: Tüm Akademik ve İdari Birimler

Bilgi:

Sağlık Yönetimi Bölümü’nün süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi bu belgenin ekinde yer almakta olup (A.4.1.1); Sağlık Yönetimi Bölümü internet sayfasından da erişim sağlanabilmektedir (<http://syn.sbf.marmara.edu.tr/dosya/sbf/syn/Payda%C5%9F/Payda%C5%9F%20Listesi.pdf?t=1701432205>).

Dış paydaş olan Sağlık Yönetimi mezunlarının görüşlerinin alınması için çevrimiçi anket yöntemi ile hazırlanan mezun kayıt formu kullanılmaktadır. Bu anket formu ile mezunlar ile olan etkileşimin daha sistematik ve verimli olabilmesi amaçlanmakla birlikte; ne oranda ve hangi alanlarda istihdam edildiklerini bilmek, bir istihdam alanı oluştuğunda mezunları o alana yönlendirmek ve şu anki öğrencilere mentörlük yapabilecekleri alanları öğrenmek amaçlanmaktadır. İlgili anket formu Sağlık Yönetimi Bölümünün internet sayfasında yer almaktadır (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfjKnOrQrjIoaM4V3f3_E8mRcFhVagcBui2ED9BG56rDwvMQ/viewform).

Sağlık Bilimleri Fakültesi Staj Sorumlusu Prof. Dr. Ayşen Gargılı Keleş ve Sağlık Yönetimi Bölümü Staj Kurulu Sorumlusu Dr. Öğr. Üyesi K. Burcu T. Çalık 09 Kasım 2023 tarihinde 08:00-17:00 saatleri arasında İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü Şişli Toplantı Salonu'nda “Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders "Değerlendirme Toplantısı" programına katılım sağlamışlardır. Üst yazı ve katılımcı listesi belgenin ekinde yer almaktadır (A.4.1.2) (A.4.1.3).

Ebelik Bölümü müfredat çalışmaları sürecinde paydaş görüşlerinden yararlanmıştır. Bölümün süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların katılımına ilişkin belgeler Ebelik Bölümü internet sayfasında yer almaktadır (<http://ebe.sbf.marmara.edu.tr/kalite/faaliyetler>, <http://ebe.sbf.marmara.edu.tr/kalite/raporlar>)

Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde veri toplama aracı olarak kullanılan anket formuna internet sayfasından ulaşılabilir (<https://forms.gle/wWR2KyHknp9d1kq6>)

Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler bölümün internet sayfasında yer almaktadır.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfalga89LXEvl5z-YHyWovAOaF4fC_ttzG_1146Ye4fYbMgIA/viewform

Hemşirelik bölümünün karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler web sayfasında yer almaktadır (A.4.1.8.).

Chrome-

extension://efaidnbmnmnibpcjpcglclefindmkaj/http://hem.sbf.marmara.edu.tr/dosya/sbf/Paydas_Gorusleri/Payda%C5%9F%20g%C3%B6r%C3%BC%C5%9Fleri.pdf

FTR Programın eğitim amaçlarının belirlenmesinde referans alınan iç ve dış paydaş listesi web sayfasında yer almaktadır

(<http://ftr.sbf.marmara.edu.tr/dosya/sbf/ftr/B%C3%B6l%C3%BCm%20Hedefleri/%C4%B0%C3%A7%20ve%20D%C4%B1%C5%9F%20Payda%C5%9Flar.pdf>).

Eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşılmasının garanti altına alınması için iç ve dış paydaş toplantıları yapılmaktadır (A.1.4.7.) Öğrencilerle her dönem sonu toplanılmakta ve önceki dönem değerlendirilmektedir (A.1.4.8.) Ayrıca Mezun İletişim Komisyonu tarafından mezunların eğitim amaçlarına ulaşma konusundaki düşünceleri (A.1.4.9.); 4. Dönem Koordinatörlüğünün klinik staj süpervizörlerinin eğitim amaçlarına ulaşma konusundaki düşünceleri (A.1.4.10) çevrimiçi anket ve standart formlar yoluyla denetlenmektedir.

FTR Klinik staj süpervizörlerinin listesi Tablo A.4.1.1’de yer almaktadır.

Tablo A.4.1.1. Staj Yapılan Kurumlar ve Staj Süpervizörleri (2022-2023 Eğitim-Öğretim Dönemi)

Hastane	Fizyoterapist
PENDİK DEVLET HASTANESİ	O*** Y*****
	T**** Y*****
	S**** B***** Ö*****
	N**** Ç****
	F**** Ş*****
	Ü**** V****
	S**** Ö***
	B**** T****
	C***** Ö*****
SANCAKTEPE ŞEHİT PROF. DR. İLHAN VARANK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	Ö*** A****
	N**** V****
	H**** Ç*****
	A***** K*****
	E*** A***
	B***** Y*****
	Ö*** F**** K*****
	Ş***** Ö*****
	F**** Y*****
	B***** Ö*****
	G***** İ***
	A**** S*****
İSTANBUL FATİH SULTAN MEHMET EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	B**** Ü***
	R**** U*** E*****
İSTANBUL FATİH SULTAN MEHMET EĞİTİM ARAŞTIRMA HASTANESİ DİYABET VE OBEZİTE TEDAVİ MERKEZİ	M**** Ö*****
	Y***** T**** A*****
	N***** S*****
	M**** K*****
T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SBÜ İSTANBUL SÜREYYAPAŞA GÖĞÜS HASTALIKLARI VE GÖĞÜS CERRAHİSİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	

	R*** E*** A****
	N***** T****
KARTAL DR. LÜTFİ KIRDAR EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	H*****S***** B*****
	İ***** Ş*****
	M*** S*****
	G***** K***
	M***** E*** K***
	S***** K*****
	G**** N** Ş**
	Ö*** H****
	K**** D****
	N** A*****
	E*** Y*****
	H**** İ***** İ***
KARTAL KOŞUYOLU YÜKSEK İHTİSAS EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	A**** S***** Ş*****
	N**** A*****
	M***** T****
	S***** Z*****
	M***** B****
ÜMRANİYE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	F**** M****
	M***** B*****
	C**** Ş****
	H**** A*****
	S**** T*****
	N***** S*****
	M***** G*****
	O*** K*****
	B**** A*****
PENDİKT.C. SAĞLIK BAKANLIĞI İSTANBUL PROF. DR. CEMİL TAŞCIOĞLU ŞEHİR HASTANESİ	M**** Y*****
	M***** E*** B*****
	B***** T****

	F***** C** D*****
	Y***** Y*****
	A**** D*****
	B**** Ö***
	M***** M**** T*****
	A*** T****
	İ***** Ş*****
	N**** C**
	B**** A****
	M***** İ***
T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SBÜ İSTANBUL HAYDARPAŞA NUMUNE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	M***** Ç*****
	S**** G*****
	Z**** A*****
	S***** D****
	Ö*** B**** A*****
	B**** P****
	S***** Ş*****
T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SBÜ İSTANBUL SULTAN ABDÜLHAMİD HAN EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	H**** K****
	S***** A**
	M***** D*****
	M***** C*****
	S**** K*****
	E*** Z****
	M*****A** Y*****
	N***** S****
	Z**** A*****
	H**** C** Y*****
	B**** G*****
T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SBÜ KARTAL KOŞUYOLU YÜKSEK İHTİSAS EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	H**** İ***** İ***
	A**** S**** Ş*****
	N**** A*****

	M***** T****
	Z***** Ç*****
T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI TUZLA DEVLET HASTANESİ	B**** B**
	A*** T*****
	O*** Y*****
	M***** Ö*****
	M***** Y***
	S*** T*****
	Ş**** A****
	C**** D****
	F**** Z***** U***
	Y***** O*****
T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SBÜ İSTANBUL MEHMET AKİF ERSOY GÖĞÜS KALP VE DAMAR CERRAHİSİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	Y**** B*****
	V**** Ş****
	S***** G*****
	F**** B*****
T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SBÜ İSTANBUL FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	M***** T*****
	Y***** E***
	A** S****
	R**** Ö****
	O*** A*****
	K**** K****
	M*** D****
	İ***** Ç*****
	M***** B*****
	Z***** K*****
	M***** E***
	H***** Ö*****
	H**** B*****
	A*** A*****
	H**** G**

	P****Ş****
	S**** S****
	A***** Ö*****
	E****V*****
	M***** Y*****
T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI MALTEPE DEVLET HASTANESİ	R***** Y*****
T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SBÜ İSTANBUL DR. SİYAMİ ERSEK GÖĞÜS KALP VE DAMAR CERRAHİSİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	D**** Ü****
	S**** K*****
T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SULTANBEYLİ DEVLET HASTANESİ	S***** Ö**** F****
	K**** D****
	H**** B*****
	M***** Y**** D*****
	M***** S**** S*****
	M***** M****
	S***** B*****
	F***** C****

FTR Bölümü Eğitim amaçları 2023 yılında Marmara Üniversitesi'nin Araştırma Üniversitesi olması kapsamında mezunlarımızın görüşleri de dikkate alınarak (A.1.4.9.) Strateji Geliştirme Kurulu tarafından tekrar gözden geçirilmiş (A.4.1.4.); 'Eğitim-Müfredat Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu' tarafından yapılan çalışmalar ve bölüm kararı (A.4.1.5.) (A.4.1.6.) ile son hali verilmiştir (A.4.1.7.)

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Sorumlu Birim: Tüm Akademik ve İlgili İdari Birimler

Bilgi: Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımının artırılması amacıyla Sağlık Yönetimi Bölüm Kurullarında sınıf temsilcileri yer almakta ve ilgili kurul toplantılarına katılımları sağlanmaktadır. Kalite Kurulu tarafından yapılan son toplantı 18.10.2023 tarihinde Marmara Üniversitesi Kurumsal İzleme Raporu'nda yer alan iyileştirmeye açık alanlar hakkında olup; bu mükerrer toplantılarda alınan kararlarda iç paydaş olarak Sağlık Yönetimi Bölümü 3. ve 4. sınıf öğrenci temsilcilerinin de katılımının sağlandığına ilişkin tutanak bu belgenin ekinde yer almaktadır (A.4.2.1). Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımının artırılması amacıyla Ebelik Bölüm Kurullarında sınıf temsilcileri yer almakta ve ilgili kurul toplantılarına katılımları sağlanmaktadır. Müfredat değişikliği ve ders değerlendirme ile ilgili öğrenci görüşleri anket yöntemi ile alınmaktadır (A.4.2.2.) (A.4.2.3.) (A.4.2.4.). Anket formları ve yapılan analizlere bölümün internet sayfasından ulaşılabilir

<http://ebe.sbf.marmara.edu.tr/kalite>

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfalga89LXEvI5z-YHyWovAOaF4fC_ttzG_1146Ye4fYbMgIA/viewform

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScUZADnCVdn17PAuu7Smaf_wzxuZw7wqann9UbKO6KDmAwRCg/viewform

Öğrenciler için her yıl Sınıf Danışmanları ve Yardımcıları belirlenmektedir

(<http://ftr.sbf.marmara.edu.tr/sol-menu/sinif-temsalcileri-ve-danismanlari>),

(<http://syn.sbf.marmara.edu.tr/sinif-temsilci-ve-danismanlari>). Belirlenen Danışman ve yardımcıları her eğitim yılında oryantasyon toplantıları yaparak öğrencileri bilgilendirmektedir. Toplantı içerikleri dönemin ders ve uygulama içeriklerine göre farklılık gösterir. Ayrıca yeni başlayan 1. Sınıf öğrencilerinin uyum süreçlerinin artırılması için Bölüm işleyişleri, dersler, mevzuat ve yönergeler, Bölüm Başkanı, Fakülte sekreteri, tüm öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının katıldığı bir oryantasyon toplantısı düzenlenmektedir (A.4.2.5.) (A.4.2.6.) (A.4.2.21.) (A.4.2.22.).

FTR Öğrenci Alt Kurulu tarafından 2020-2021 Eğitim Öğretim Dönemi'nde gerçekleştirilen toplantıda öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin değerlendirilmesi için "Memnuniyet Anketleri" oluşturulmasına karar verilmiştir. Web sayfasında anketler ve sonuçları yer almaktadır (<http://ftr.sbf.marmara.edu.tr/sol-menu/ogrenci-profil>), (A.4.2.7). Gerekli görülmesi durumunda revize edilmektedir (A.4.2.8.). Öğrenci görüşmelerinde değerlendirme sonuçları öğrenciler ile paylaşılmakta, çözüm önerileri tartışılıp raporlanmakta (A.4.2.9.) ve Bölüm Başkanlığı'na iletilmektedir (A.4.2.10), (A.4.2.11). Bölüm Başkanlığı'ndan gelen cevaplar öğrenci temsilcileri ile paylaşarak taleplerle ilgili geribildirim

yapılmaktadır (A.4.2.12.) (A.4.2.13.). 2022-2023 Eğitim Öğretim dönemi sonunda öğrenci memnuniyet anketi değişim raporu hazırlanmıştır (A.4.2.14).

Ayrıca her dönem sonunda Rektörlük tarafından öğrencilerin final sınav sonuçlarını görmeden önce Ders Değerlendirme Anketi yapılmakta, sonuçlar Bölüm Başkanlığı tarafından incelenmekte ve ilgili öğretim üyesine iletilmektedir (A.4.2.15). Öğretim üyeleri sonuçları değerlendirerek Bölüm Başkanlığı'na bir rapor sunmakta, ders ile ilgili yapılması planlanan geliştirmeler bildirilmektedir (A.4.2.16).

Her yıl 1. Sınıf Koordinatörlüğü tarafından yapılan profil anketi sonuçları raporlanmaktadır ve web sayfasında paylaşılmaktadır (<http://ftr.sbf.marmara.edu.tr/sol-menu/ogrenci-profil>). Anketlerin sonuçları öğretim yılı başlamadan önce 1. Sınıf öğrencileri ve Bölüm Öğretim üye ve elemanlarının katıldığı Oryantasyon Toplantısında sunulup tartışılmaktadır (A.4.2.5.) (A.4.2.20.)

SYB öğrenci profil anketleri web sayfasında yer almaktadır (<http://syn.sbf.marmara.edu.tr/anketler-raporlar-ve-degerlendirmeler>).

Öğrenci Temsilcileri ile ayrıca toplantılar yapılarak öğrencilerin; görüş, istek ve önerileri dinlenmektedir (A.4.2.17.). İletilen problemler sınıf danışmanları ve Akreditasyon Kurulu Öğrenci Alt Komisyonu tarafından Bölüm Başkanlığı'na danışılmakta, çözüm yöntemleri tartışılmakta, geri dönüşler öğrenci temsilcileri ile paylaşılmaktadır (A.4.2.18).

Öğrencilerin dilek ve isteklerini iletebilmeleri için “Dilek-Şikayet-Öneri Kutusu” konulmasına karar verilmiş ve Sağlık Bilimleri Fakültesi 3. kata yerleştirilmiştir (A.4.2.19.).

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar

(Uzaktan/karma eğitim dahil)

- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Sorumlu Birim: Tüm Akademik Birimler, Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğü ve Kariyer Merkezi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Bilgi: Mezun izleme sistemi kapsamında Marmara Üniversitesi Sağlık Yönetimi Mezun Ofisi isimli resmi LinkedIn sayfası mevcut olup 227 mezun öğrenci bu iletişim platformunda kayıtlıdır (<https://www.linkedin.com/company/marmara-%C3%BCniversitesi-sa%C4%9Fl%C4%B1k-y%C3%B6netimi-mezunlar%C4%B1-ofisi/about/>).

Sağlık yönetimi mezunlarına gönderilen mezun kayıt formu aracılığıyla eğitim öğretim olanakları ve diğer süreçlere ilişkin memnuniyet durumlarına yönelik geri bildirimler alınmaktadır. Oluşturulan mezun kayıt formunda istihdam edilme ve iş bulma sürelerine ilişkin sorular bulunduğu için mezun oldukları tarihten en az altı ay sonra kendilerine iletilmektedir. 2022 ve 2023 mezunlarından alınan geribildirimler doğrultusunda hazırlanan mezun kayıt formu raporu ekte sunulmaktadır (A.4.3.1) 2023 yılı mezunlarının mezuniyet tarihlerinden sekiz ay geçmiş olup yanıt toplama süreci devam etmektedir.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Mezunlarla İletişim Kurulu Mezun Profil Anketini 2 yılda bir uygulamaktadır. Mezun profili anketi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nde değişen eğitim amaçları ve program çıktıları ile güncellenmiş ve uygulanmıştır. 2023 yılında yapılan Mezun profil anketinin sonuç raporu sunulmuştur (A.1.4.9.).

Mezunlar ile olan iletişimin sürdürülmesi ve öğrenciler ile mezunların bir araya getirilmesi için her sene etkinlikler planlanmaktadır. 2023 yılında “Kariyer Günleri Mezunlarımızla Buluşma Etkinliği” 2 Haziran 2023 günü online olarak gerçekleştirilmiştir (<http://ftr.sbf.marmara.edu.tr/sol-menu/mezunlar>). Ebelik Bölümü Mezun Profil Anketi ve sonuçları web sayfasında mevcuttur (<http://ebe.sbf.marmara.edu.tr/kalite/anketler>) (A.4.3.2.).

Beslenme ve Diyetetik Bölümü de mezun izlemi için anket formu oluşturmuştur (https://docs.google.com/forms/d/1lnntftq_GVig7HY7PvQgn4iHcYAM_mNziZc6GqhNQk/viewform?edit_requested=true).

Hemşirelik Bölümü Mezun profil anketi web sayfasında yer almaktadır (https://docs.google.com/forms/d/1FBfvfIAy2BrtwVs8Kq84oH_n4Y9yTgBb_I4gZZ5Muo/viewform?edit_requested=true#responses).

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi

- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
- Mezun geri bildirimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Sorumlu Birim: Enstitüler

FTR Bölümünde aktif olarak Erasmus Programı ile öğrenci hareketliliği sağlanmaktadır (A.5.1.1.) (A.5.1.2.).

Sağlık Bilimleri başlığı altında Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nün 2023 yılı itibari ile anlaşmalı olduğu 3 kurum bulunmaktadır. Bunlar;

1. Osnabrück University Of Applied Sciences- Hochschule Osnabrück- Almanya (2014-2023)
2. Hochschule Hannover,Universty Of Applied Sciences And Arts - Almanya (2014-2023)
3. The President Stanislaw Wojciechowski State University Of Applied Sciences In Kalisz - Polonya - Polonya (2022-2029)

Hemşirelik Bölümünde aktif olarak Erasmus Programı ile öğrenci hareketliliği sağlanmaktadır (A.5.1.3.).

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Sorumlu Birim: Enstitüler

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları
- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Sorumlu Birim: Enstitüler

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
- Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Sorumlu Birim: Tüm Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)

Bilgi: Üniversite ve Fakültenin belirlemiş olduğu ölçme ve değerlendirme kriterlerine istinaden Sağlık Yönetimi Bölümü 2020 müfredatında yer alan Stratejik Yönetim, Yönetim Uygulamaları, Sağlık Eğitim Yönetimi, Hastane İşletmeciliği derslerinde MEOBS bilgi paketlerinde görüldüğü üzere öğrenci merkezli öğretim yöntemleri mevcuttur (<https://meobs.marmara.edu.tr/ProgramTanitim/saglik-bilimleri-fakultesi/saglik-yonetimi-88-108-0>).

FTR Bölümü Eğitim amaçları 2023 yılında paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenmiştir. (A.4.1.7.).

Tablo 1.4.3. Eğitim Planı ile Eğitim Amaçlarının İlişkilendirilmesi
[Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Lisans Programı]

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü (FTR) Program Çıktıları		FTR Eğitim Amaçları*	FTR Zorunlu Dersler	FTR Seçimlik Dersler
PÇ1	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon alanını ilgilendiren temel teorik kavram ve kuramları bilir, bu bilgilerini analitik düşünce sistemi kullanarak tedavi uygulamalarına aktarır.	EA 1, EA 2	SGL1035, SGL1036, SGL1033, SGL1034, FTR2008, FTR1011, FTR1020, FTR2009, FTR2017, FTR2015	FTR2029, FTR2078, FTR2082, FTR2084, FTR2038, BDY2058
PÇ2	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon alanında genel ve hastalığa özgü ölçme, değerlendirme ve tedavi yöntemlerini bilir; problem çözme ve klinik akıl yürütme süreçleri kapsamında müdahale planı oluşturarak süreci yönetir.	EA1, EA 2, EA3	FTR4005, FTR4002, FTRINT1, FTRINT2, FTR2011, FTR2012, FTR2003, FTR2016, FTR2013, FTR2014, FTR3015, FTR3013, FTR3019, FTR3002, FTR3014, FTR3006, FTR3010	FTR2090, FTR2076, FTR2046, FTR2080, FTR2099, FTR2027, FTR2019, FTR2025, FTR2029, FTR2031, FTR2035
PÇ3	Fizyoterapi ve Rehabilitasyonda alana özgü değerlendirme ve tedavi yaklaşımlarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip eder.	EA 4, EA 5	FTR1011, FTR1020, FTR2003, FTR2016, FTR2013, FTR2014, FTR3015, FTR3013, FTR3019, FTR3002, FTR3014, FTR3006, FTR3010	FTR2090, FTR2076, FTR2046, FTR2080, FTR2099, FTR2027, FTR2019, FTR2025, FTR2029, FTR2031, FTR2035
PÇ 4	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon alanında kullanılmak üzere geliştirilen teknolojik araç ve gereçler hakkında bilgi sahibi olur.	EA 1	FTR3005, FTR1020, FTRINT1, FTRINT2, FTR3020, FTR2011, FTR2012, FTR2003	FTR2086, FTR2088, FTR2028, FTR2010, FTR2046, FTR2090
PÇ5	Koruyucu Rehabilitasyon yaklaşımları kapsamında riskli ve dezavantajlı kişilerin taranması, eğitimi ve toplumda farkındalık oluşturma faaliyetleri sürdürür.	EA 2, EA 4, EA 5	FTR2011, FTR2013, FTR2016, FTR3002, FTR3006, FTR3007, FTR3013, FTR3019, FTR3014, FTR3010, THU100	BSB2054, YON5053, FTR2048, SGL2044, FTR2037, OZE100, FTR2030, FTR2023, FTR2074

PÇ6	Alanı ile ilgili bilgilerini etkili bir biçimde sözlü ve yazılı olarak ifade etme yeteneği kazanır.	EA 3, EA 4	FTR2011, FTR2013, FTR2012,FTR2014,FT R3002,FTR3006, FTRINT1,FTRINT2,	SGL2046, FTR2082, DB2050
PÇ7	Bilgi kaynaklarını etkin biçimde kullanarak, bilimsel araştırma tarama, tasarlama, uygulama ve raporlama becerisi kazanır.	EA 4	FTR3012, FTR4005, FTR4002, FTR2032,	FTR2044, FTR2082, BSP2051
PÇ8	Disiplinler arası ya da çok disiplinli çalışmalarda ekip çalışması anlayışını benimser, çalıştığı her platformda etik prensipleri ve yasal çerçeveyi uygular.	EA 3, EA 4	FTR4005, FTR4012, SGL3012, FTR2018, HUK2036, SGL2001, SGL2002	YON2053, YON2052, YON2054, SGL2046, SGL2039, FTR2030
PÇ9	Yaşam boyu öğrenme prensipleri kapsamında bilgi okuryazarlığı ve yenilikçi fikirler sunma alanlarında farkındalık kazanır.	EA 4, EA 5	FTRINT1, FTRINT2, FTR4002, FTR4005, SGL3012	DB2055, SGL2038, FTR2086, FTR2032, FTR2044
PÇ10	Mesleki süreçte karşılaşılabileceği yeni durum ve olaylar karşısında kalite prensipleri çerçevesinde çözüm üretebilir.	EA 3	FTR2011, FTR2012, FTR2016, FTR2013, FTR3014, FTR3010, FTR3013, FTR3019, FTR3020	SGL2044, SGL2046, FTR2078, SGL2051, FTR2072, DB2050,

***Eğitim Amaçları**

EA 1. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon alanında uluslararası boyutta Kanıta dayalı mesleki bilgi, beceri ve yetkinlikler kazanmış; bu doğrultuda ölçme, değerlendirme, tanılama, tedavi planı yapan, uygulayan ve izleyen,

EA 2. Hasta ve/veya toplumu eğitme becerisi ile koruyucu sağlık hizmetlerine aktif olarak katılan ve yöneten,

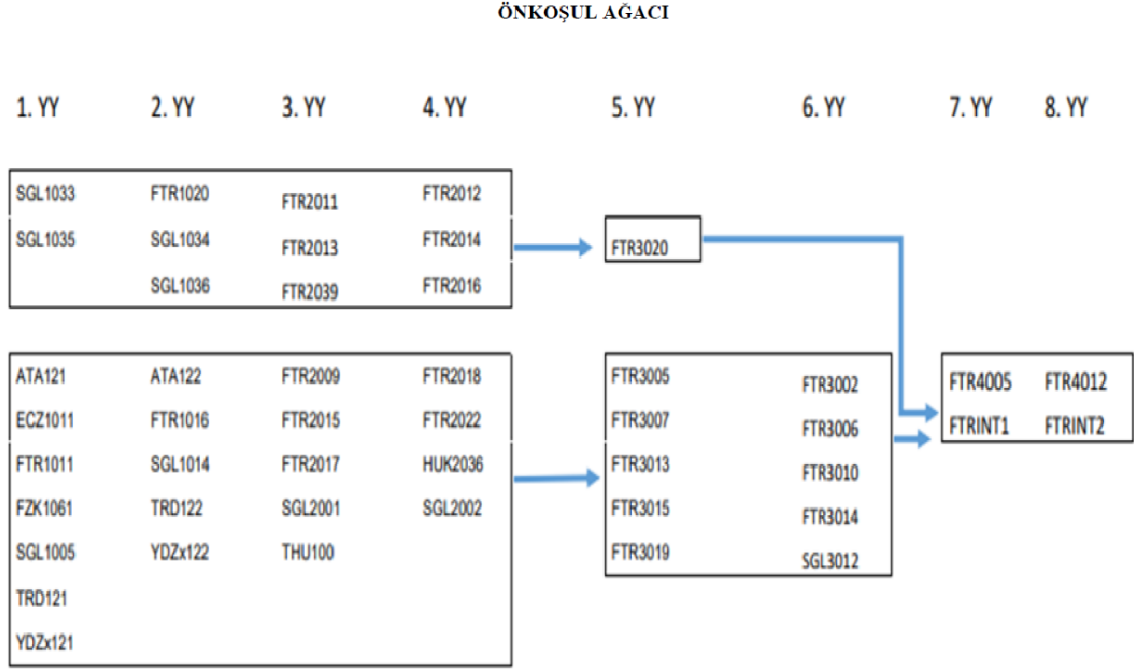
EA 3. Mesleki etik ve sorumluluk anlayışı ile multidisipliner takım çalışmalarına katılarak eleştirel düşünme ve problem çözme yeteneği kazanmış,

EA 4. Yaşam boyu öğrenme davranışı ile araştırma ve gelişmeleri takip eden; bilimsel ve toplumsal projelerde aktif rol alabilen,

EA5. Dijital okur-yazarlık becerisi kazanarak yeni teknolojileri izleyen, analiz eden, uygulama ve araştırma alanlarına entegre edebilen fizyoterapistler yetiştirmektedir.

Öğrencilerin yaz stajı ve klinik uygulama dersi kapsamında staja çıkabilmeleri için başarı ile tamamlanması gereken önkoşul dersleri revize edilerek ön koşul ders ağaçları oluşturulmuştur. Aşağıda yarıyıl bazında ders kodları ile verilen önkoşul ağacına bakıldığında hangi derslerin önkoşullu ders olduğu görünmekle birlikte bu tablo dersler arasındaki yatay entegrasyonu da göstermektedir. Konu ile

ilgili bölüm kararı ve resmi yazı ekte sunulmuştur (B.2.1.1.) (B.2.1.2.) Öneriler Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır (B.2.1.3.).



Şekil 2. Önkoşul Ağacı

SYB ön koşullu ders listesi BYS’de yer almaktadır (B.2.1.4.). Yaz stajı bilgilendirme metni web sayfasında yer almaktadır (B.2.1.8.)

Son sınıf klinik uygulama stajlarında öğrenciler klinik süpervizörler tarafından değerlendirilir. Eğitim öğretim dönemi boyunca öğrenciler her klinik rotasyon sonrası süpervizörlerden aldıkları geri bildirimler ile gelişimlerini takip etme şansı bulurlar (B.2.1.5.). 2023-2024 Eğitim Öğretim dönemi için öğrencilerin klinik bilgi, beceri ve yetkinliklerini daha kapsamlı değerlendirebilmek için Lisansüstü eğitim programımız kapsamında geçerlik ve güvenilirliği yapılmış olan değerlendirme formunun kullanılması bölüm kurulu tarafından kararlaştırılmıştır (B.2.1.6.). Ölçme ve değerlendirme komisyonu çalışması sonucu sunulan bu teklif bölüm kurulunca iyileştirme kapsamında değerlendirilmiştir (B.2.1.7.).

Hemşirelik Bölümü; Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamaları vardır (B.2.1.9.) (B.2.1.10.) (B.2.1.11.) (B.2.1.12.).

Beslenme ve Diyetetik Bölümü olarak, 2023 yılı bahar döneminde deprem nedeniyle derslerin hibrit eğitim şeklinde gerçekleştirilmesi sebebiyle Besin Hazırlama ve Pişirme Teknikleri Laboratuvarı

uygulamaları katılım sağlayan öğrencilerle laboratuvar ortamında gerçekleştirilirken video kayıtları alınmış ve ders materyali olarak UES'e yüklenmiştir (B.2.1.13.)

Üniversite ve Fakültenin belirlemiş olduğu ölçme ve değerlendirme kriterlerine istinaden Sağlık Yönetimi Bölümü 2020 müfredatında yer alan Stratejik Yönetim, Yönetim Uygulamaları, Sağlık Eğitim Yönetimi, Hastane İşletmeciliği derslerinde MEOBS bilgi paketlerinde görüldüğü üzere öğrenci merkezli öğretim yöntemleri mevcuttur (<https://meobs.marmara.edu.tr/ProgramTanitim/saglik-bilimleri-fakultesi/saglik-yonetimi-88-108-0>).

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Sorumlu Birim: Tüm Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)

Bilgi: Sağlık Yönetimi Bölümü'nde ölçme ve değerlendirmenin çeşitliliğini sağlamak amacıyla sınav değerlendirmelerinin yanı sıra vaka ve ödev değerlendirme yöntemi kullanılmaktadır. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı güz döneminde Yönetim Uygulamaları dersi için öğrencilere verilen vaka değerlendirme ödevlerinin süreçlerine ilişkin ekran görüntüleri ve ödev örnekleri belgenin ekinde sunulmaktadır (B.2.2.1) (B.2.2.1). Yanı sıra derslerde kullanılan sınav örnekleri de bu belgenin ekinde yer almaktadır (B.2.2.2) (B.2.2.2) (B.2.2.3) (B.2.2.4) . Öğrenci iş yüklerinin temel alındığını gösteren ders bilgi paketlerine ise MEOBS üzerinden erişim sağlamak mümkündür (<https://meobs.marmara.edu.tr/ProgramTanitim/saglik-bilimleri-fakultesi/saglik-yonetimi-88-108-0>).

Bütün bölümlerimizde ölçme ve değerlendirme sisteminin işleyişini izlemek, eğitim programının etkinliğini değerlendirmede kullanılacak yöntemleri belirlemek ve danışmanlık vermek, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin öğrenmeyi olumlu yönde etkilemesini sağlayıcı önlemler konusunda

yönetime öneri sunmak görevi tanımlanmış bir Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu mevcuttur (<https://sbf.marmara.edu.tr/idari/komisyon-ve-koordinatörlükler>). FTR Ölçme ve Değerlendirme Kurulu tarafından düzenli olarak eğitim amaçlarına ulaşma ile derslere yönelik ölçme-değerlendirme yöntemleri gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Bu kapsamda son değişiklik 7. Ve 8. Dönem Klinik Staj Değerlendirme Yönteminde yapılmıştır (B.2.2.5.).

FTR Bölümümüzde yüz yüze/karma/uzaktan eğitim uygulanan dönemlerde program çıktılarına ulaşabilmek için çeşitli ölçme, değerlendirme ve izleme yöntemleri uygulanmakta ve düzenli olarak geliştirme çalışmaları yapılmaktadır (B.2.2.6.) (B.2.2.7.) (B.2.2.8.) (B.2.2.9.).

Son sınıf öğrencilerimizin Kardiyopulmoner Klinik Uygulama ve Nöromüskuloskeletal Klinik Uygulama derslerinin yüz yüze değerlendirmesi tek istasyon üzerinden 3 öğretim üyesinden oluşan jüri sınavı ile yapılmakta iken 2023 Güz dönemi itibari ile Ölçme ve Değerlendirme Kurulunun çalışmaları ve öğrencilerden alınan yorumlar sonrası 3 öğretim üyesinin katılımı ile 3 farklı istasyon sınavı olarak değiştirilmiştir (B.2.2.10.) (B.2.2.11.).

Ayrıca yine öğretim üyelerinden gelen öneriler doğrultusunda vaka sunumu değerlendirme formu Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından revize edilerek planla, uygula, kontrol et ve önlem al döngüsü gerçekleştirilmiştir (B.2.2.12.).

Ebelik Bölümü Bitirme Projesi Değerlendirme Formu kullanmaktadır (B.2.2.13.).

Beslenme ve Diyetetik Bölümümüzde öğrencilerin ders başarılarını ölçme ve değerlendirme süreçlerinde yazılı sınavlar, quizler ve sunum değerlendirme formları kullanılmaktadır. 3. Sınıfın yazında uygulanan Saha Stajı ve 4. Sınıfta uygulanan 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı Bahar dönemi için “Hastane ve Kurum Saha Stajı II” 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı Güz dönemi için “Klinik Beslenme Erişkin Stajı” ve “Toplu Beslenme Sistemleri Stajı” derslerinde öğrencilerin gittikleri kurumlardaki sorumlu diyetisyenlerce değerlendirildikleri bir değerlendirme formu alınmaktadır. Ayrıca 4. Sınıf stajının değerlendirilmesi amacı ile öğrencilerden dönem boyunca gördükleri kurum mutfakları için bir rapor dosyası, yetişkin klinik ve poliklinik ile çocuk klinik ve poliklinik uygulamaları için de vaka defterleri istenmektedir. Vaka defterleri için yıl başında öğrencilere asgari sayılar verilerek bunların yarısına birinci dönem sonunda tamamına ise ikinci dönem sonunda ulaşmaları beklenmektedir. Bu vaka defterleri değerlendirilerek dönem sonunda yapılan bitirme sınavı ve bitirme sözlüsüne katılarak bir not sistemi oluşturulmaktadır. 4. Sınıfın sonunda öğrencilere 75 sorudan oluşan bir bitirme sınavı test formatında uygulanmakta daha sonra öğrencilerin her biri tek tek görüşmelere alınarak sözlü sınavı yapılmaktadır. Bu sözlü sınav online ve yüz yüze olmak üzere iki farklı şekilde gerçekleştirilebilmektedir.

Online sözlü sınav formatı: Yazılı sınavdan sonra sözlü sınavları gerçekleştirilen öğrenciler her grupta 10 öğrenci olacak şekilde toplam 8 oturuma (Yetişkin hastalıklarında tıbbi beslenme tedavisi, anne-çocuk sağlığı ve çocuk hastalıklarında tıbbi beslenme tedavisi, toplu beslenme sistemleri, beslenme ilkeleri, besin mikrobiyolojisi vb. oturum konuları olarak belirlenmiştir) dağıtılmaktadır. Her oturumda 2 sorumlu öğretim üyesi/elemanı öğrenci başına 3 dakika süre içinde öğrencilere soruları sözlü olarak sorup, cevaplarını dinleyerek daha sonra değerlendirilmek üzere zoom görüntü kaydı ile kaydetmektedir. Değerlendirmeler sorumlu öğretim üyeleri/elemanları tarafından daha sonra kayıtların yeniden dinlenmesi ile oluşturulmaktadır.

Yüz yüze sözlü sınav formatı: Bu sözlü sınavında öğrencilere daha önceden öğretim elemanların her birinin ilgili dersinden hazırladığı sorular 3 farklı fanusa konularak (1. yetişkin hastalıklarında tıbbi beslenme tedavisi, 2. anne-çocuk sağlığı ve çocuk hastalıklarında tıbbi beslenme tedavisi, 3. beslenme ilkeleri, besin mikrobiyolojisi, besin kimyası vb. genel konulardan oluşan toplam 3 fanus) öğrencilerin kura usulü her fanustan birer soru seçmeleri istenmektedir. Bu sorulara verdikleri cevaplar ilgili dersin öğretim elemanı tarafından puanlanmaktadır.

(B.2.2.14), (B.2.2.15.), (B.2.2.16.)

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları
- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sorumlu Birim: Tüm Akademik Birimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Bilgi: Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrencilerden ders bazında çevrimiçi anket yöntemi kullanılarak geri bildirim alınmaktadır. İlgili anket linkine sağlık yönetimi bölümü internet sayfasından erişim sağlamak mümkündür (<http://syn.sbf.marmara.edu.tr/anketler-raporlar-ve-degerlendirmeler>).

Marmara Üniversitesi Göztepe Kampüsü Merkez Kütüphanesi Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencileri tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. Veri tabanlarının kullanım oranına ilişkin analiz sağlanamamakta olup yalnızca fiziksel kullanıma ilişkin veri sağlanabilmektedir. Kişisel verilerin korunmasına ilişkin kanun kapsamında isim, T.C. kimlik numarası gibi bilgileri içermeyecek şekilde Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencilerinin kütüphane kullanım analizlerine bu belgenin ekinde yer verilmektedir (B.3.1.1).

Hemşirelik Bölümü öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine kanıtları mevcuttur (B.3.1.2.) (B.3.1.3.) (B.3.1.4.) (B.3.1.5.).

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan)
- Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Sorumlu Birim: Tüm Akademik Birimler, Akademik Gelişim Birimi, Kariyer Merkezi, Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi, Psikolojik Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM), Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi (MİTTO), Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Bilgi: 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi'nde sağlık yönetimi bölümü öğrencilerinin Üniversite Kütüphanelerinin kullanımı konusunda bilgi ve becerilerini artırmak, akademik kaynaklara nasıl erişebilecekleri konusunda destek olmak ve bunun önemini vurgulamak amacıyla M.Ü. Kütüphaneleri Bilgi Okuryazarlığı ve Kullanıcı Eğitimi 26.10.2023 tarihinde organize edilmiştir. Eğitim duyurusu öğrenci temsilcileri aracılığıyla gerçekleştirilmiş olup; öğrencilerin katılımını gösteren tutanak bu belgenin ekinde yer almaktadır (B.3.2.1).

Yüz yüze eğitim ortamında danışmanların haftalık programlarında “Danışmanlık Saati” ilan

edilmektedir. Bu plan içerisinde öğrenci için ayrılmış bir zaman aralığı bulunmaktadır. Bu zaman aralığı öğretim üyelerinin ofislerinin kapısında ilan edilmektedir.

Sınıf danışmanlıkları yıllar içerisinde güncellenerek sağlık yönetimi bölümünün internet sayfasından ilan edilmektedir (<http://syn.sbf.marmara.edu.tr/sinif-temsilci-ve-danismanlari>). Ayrıca bölüm öğretim üye ve elemanlarının danışmanlık saatleri de internet sayfası aracılığıyla (<http://syn.sbf.marmara.edu.tr/lisans-programi/danismanlik-saatleri>) ve öğretim üyelerinin ofis kapılarına asılarak öğrencilere duyurulmaktadır (B.3.2.2) (B.3.2.3).

Aynı şekilde Hemşirelik Bölümü öğretim üyelerinin Danışmanlık saati listesi (B.3.2.10.) ve Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğretim üyelerinin Danışmanlık saati web sayfasında yer almaktadır (<http://bdy.sbf.marmara.edu.tr/akademik-danismanlik-saatleri>).

Her danışman bir sınıfa ilk kez atandığı dönemin başında bir oryantasyon toplantısı düzenler ve bu toplantıda hem kendisini hem de bölümünü tanıtır. Bu toplantılara katılımın zorunluğu olduğu öğrencilere bys.marmara.edu.tr üzerinden mesaj atılarak duyurulur ayrıca toplantılarda yoklama da alınarak arşivlenir (B.3.2.11.).

Öğrenci, yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında derslerini danışmanı ile birlikte düzenler. Seçilen dersler danışman tarafından onaylanmadıkça kesinleşmez. Öğrencilerimiz danışman öğretim üyelerini Marmara Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden görebilirler. (<https://sbf.marmara.edu.tr/akademik/akademik-danismanliklar>).

Online eğitim sürecinde Marmara Üniversitesi tarafından oluşturulan uzaktan eğitim platformu (UZEM) içerisinde öğrenciler ile mesajlaşmayı sağlayan bir sistem bulunmaktadır. BYS üzerinden mesaj veya mail yolu ile iletişim kurma imkânı vardır. Danışmanlar da aynı platformlar üzerinden öğrencilere ulaşabilmektedir. Danışmanların e-posta adresleri üzerinden de iletişim sağlanabilmektedir. Danışmanlar acil durumlarda öğrencinin öğrenci işlerine bildirdiği iletişim numaraları ve sınıf temsilcilerinin yönettiği mesajlaşma grupları aracılığı ile öğrencilerine ulaşabilmektedir (B.3.2.4):

Danışmanların öğrenciler ile iletişimleri uzaktan eğitim döneminde (2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi) de devam etmiştir. Oryantasyon toplantıları çevrimiçi görüşme uygulamaları ile yapılmış, e-posta ve online platformlar üzerinden görüşmeler sağlanmıştır. Öğrenciler talep ettikleri takdirde danışman öğretim üyesinden randevu alarak yüz yüze görüşme de sağlayabilirler (B.3.2.5.)

Bölüm Başkanlığı'ndan alınan geri dönüşler öğrenci temsilcileri ile paylaşılmaktadır (B. 3.2.6.).

Hemşirelik Bölümü Danışman Öğrenci görüşmesini tutanak ile belgelemektedir (B.3.2.9.)

Ülkemizde 6 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen deprem sonrasında deprem bölgesinde bulunan

öğrencilerimize ulaşılmış, durumları ve ihtiyaçları belirlenmiş. Gerekli destek mekanizmaları oluşturulmuştur (B.3.2.7.).

Kariyer Günleri Mezunlarımızla Buluşma Etkinliği 2 Haziran 2023 günü online olarak gerçekleştirilmiştir. İnternet sayfasında yer almaktadır (<http://ftr.sbf.marmara.edu.tr/sol-menu/mezunlar>). İki saatlik etkinlik süresince mezunlarımız kariyer hikayelerini anlatırken, öğrencilerin yönelttiği soruları cevaplandırmışlardır (B.3.2.8.). Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Kulübü ile birlikte gerçekleştirilen tüm mesleki etkinliklerin bilgileri internet sayfasında sunulmuştur (<http://ftr.sbf.marmara.edu.tr/sol-menu/mezunlar>).

Marmara Üniversitesi İnnovasyon ve Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezine ilgili linkten erişim sağlanabilmekte ve birimimiz öğretim üyeleri lisans ve lisansüstü öğrencileri bahsi geçen hususlarda destekler almaktadırlar. Ayrıca mitto@marmara.edu.tr mail adresinden erişim sağlanarak bilgi ve görüş talebinde bulunulabilmektedir. Birimimiz öğretim üyelerinin patent başvuru süreci ilgili birimce takip edilmekte, aktif danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Akademik destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları
- Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Sorumlu Birim: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Tüm Akademik Birimler, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM), Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Bilgi:

Sağlık Bilimleri Fakültesi binamız bünyesinde Bilgisayar Laboratuvarımız öğrencilerimizin kullanımına açıktır. Bilgisayar Laboratuvarı 193 m² olup Fakültemizin 1. Katında yer almaktadır. Üniversitemiz, öğrencilerine, akademik ve idari personeline kampüs içerisinde kablosuz internet hizmeti de sunmaktadır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi binamız Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü bünyesinde "Virtüel Rehabilitasyon, Biyomekanik ve Performans Analiz Laboratuvarı", "Nörofizyolojik Egzersiz Uygulamaları Laboratuvarı", "Kardiyopulmoner Rehabilitasyon, FTR ve Protez-Ortez Ünitesi" ve "Elektrofiziksel Uygulama Laboratuvarı" olmak üzere alana özgü çeşitli donanım ve ekipmanların yer aldığı 4 temel laboratuvar bulunmaktadır. 2022-2023 öğretim yılında bölümümüz bünyesinde kullanılan laboratuvarlardan, elektrofiziksel uygulamalar laboratuvarı hemşirelik bölümü bünyesine katılmış olup, elektrofiziksel uygulamalar laboratuvarındaki ekipmanlar bölümümüz bünyesindeki yürüme analizi laboratuvarına taşınarak iki laboratuvar birleştirilmiş ve "Elektrofiziksel Uygulama Laboratuvarı" olarak isimlendirilmiştir (<http://ftr.sbf.marmara.edu.tr/sol-menu/fotograf-galerisi>).

Her bir laboratuvarın sorumlu öğretim elemanı bulunmakta ve bu görevli kişi/kişiler düzenli olarak belirli aralıklarla sayım işlemlerini gerçekleştirmekte, laboratuvarın düzeni ve kullanılan demirbaş cihazların takibini yapmaktadır. Tüm laboratuvarların demirbaş sayım listeleri (B.3.3.1.) ile birlikte laboratuvarlardan sorumlu öğretim elemanı listesi (B.3.3.2.) mevcuttur.. Bölümümüz laboratuvarlarından sorumlu araştırma görevlileri, 2022-2023 öğretim yılında ikişer aylık rutin kontroller ile ekipman demirbaş sayımı/kontrolü gerçekleştirmeye başlamışlardır. Laboratuvarların kullanım izlemi, laboratuvarlarda oluşturulan kullanım defterlerine saat/gün/cihaz bilgisi işlenerek gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra, laboratuvarların işleyişini daha etkin hale getirmek için bazı laboratuvarlara alan ilişkili çeşitli kurallar getirilmiştir (B.3.3.3.).

2022-2023 akademik eğitim ve öğretim yılında, bölümümüz öğretim üyelerinin araştırma projelerinde yaptıkları demirbaş alımları neticesinde bir adet tripot ve bir adet otur-uzan masası alımı gerçekleştirilmiş olup tüm bu alımlar demirbaş kayıtları tutularak ilgili laboratuvara kaydedilmiştir.

Beslenme ve Diyetetik Bölümü kapsamında ise “Besin Hazırlama ve Pişirme Teknikleri Laboratuvarı” ve “Beslenme Antropometrisi Laboratuvarı” bulunmaktadır (B.3.1.6.)

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Sorumlu Birim: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Tüm Akademik Birimler

Bilgi: 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı'nda düzenlenen Rektörlük Kupası karşılaşmalarında Fakülte Basketbol Erkek, Fakülte Voleybol Kadın ve Fakülte Voleybol Erkek takımlarını oluşturarak Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni temsilen üç farklı takımla katılmışlardır. Her takıma bir araştırma görevlisi spor koordinatörlüğü yapmaktadır, öğrencilerin bu sportif faaliyetlerden yararlanmaları sağlanmakta ve öğrenci katılım/başarıları izlenmektedir (B.3.5.1) (B.3.5.2), öğrencilerin maç günlerinde izinli olması sağlanmaktadır (B.3.5.3).

Bunun yanı sıra Sağlık Hizmetleri ve Yönetimi Kulüp'ü tarafından 15.12.2023 tarihinde “Tanışma ve Toplantı Kahvesi” etkinliği düzenlenmiştir. Bu etkinlik ile yeni dönem üyelerin ve yönetim kurulu üyelerinin tanışması, deneyimlerin aktarılması yoluyla yapılacak etkinlikler için akranlar arası fikir alışverişinde bulunulması amaçlanmıştır. Etkinlik afişine belgenin ekinde yer verilmektedir (B.3.5.4). Ayrıca Sağlık Hizmetleri ve Yönetimi Kulüp'ü 19.04.2023 tarihinde “CV Hazırlama ve Mülakat Eğitimi”, 15.04.2023 tarihinde “Sağlık Hizmeti Sunumunda Malpraktis Vakaları” konulu etkinlikleri organize etmiştir. Etkinlik afişleri ve görseller bu belgenin ekinde yer almaktadır (B.3.5.5) (B.3.5.6) (B.3.5.7).

"Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Kulübü"müzün 2023 yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğu tüm etkinlikler ayrı birer liste halinde ekte sunulmuştur (B.3.5.8.)

Hemşirelik Bölümü öğrenci kulüpleri;

Marmara Üniversitesi Hemşirelik Kulübü (MÜHEK) web sayfası:

<https://esks.marmara.edu.tr/kulup/kulupler/mu-ogrenci-kulupleri-700/marmara-universitesi-hemsirelik-kulubu.html>

Marmara Üniversitesi Sosyal Aktiviteler Kulübü (MÜSAK)

<https://esks.marmara.edu.tr/kulup/kulupler/mu-ogrenci-kulupleri-699/marmara-universitesi-sosyal-aktiviteler-kulubu.html>

Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrenci kulüpleri;

MarmaraBes Beslenme ve Diyetetik Kulübü'nün 222, Gastrokültür Kulübü'nün ise 971 üyesi bulunmaktadır. Beslenme ve Diyetetik Bölümünde 2023 yılı içerisinde MarmaraBes (Beslenme ve Diyetetik) ve Gastrokültür Kulüpleri “Çorbada Tuzun Olsun”, “El Ele Çocuk Bayramına”, “Maltepe Bilim Şenliği”, “Dünya Diyabet Günü Bilinçlendirme Etkinliği”, “10 Kasım Atatürk'ü Anma Yürüyüşü”, “10 Kasım Fidan Bağışı Etkinliği”, “Gastrokültür'le Buz Pateni Etkinliği” vb. birçok faaliyet gerçekleştirilmiştir (B.3.5.9.).

(<https://esks.marmara.edu.tr/kulup/kulupler/mu-ogrenci-kulupleri-28/beslenme-ve-diyetetik-kulubu.html>)

(<https://esks.marmara.edu.tr/kulup/kulupler/mu-ogrenci-kulupleri-445/gastrokultur-kulubu.html>).

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Sorumlu Birim: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Akademik Gelişim Birimi, Sürekli Eğitim Merkezi (MÜSEM), Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)

Bilgi

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)

Sağlık Yönetimi Bölümü öğretim üye ve elemanlarının katılımı ile 07.09.2023 tarihinde "Eğitim Ortamının Geliştirilmesi ve Sorun Çözümü" Konulu Hizmet İçi Eğitim gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda eğitime psikolojik bakış, öğrenme ve öğretim yöntemleri, etkili öğretim yöntemleri konuları ele alınmıştır. Hizmet içi eğitim tutanağına ekte yer verilmekte olup; ilgili görsellere sağlık yönetimi bölümü internet sayfasından erişim sağlanabilmektedir (**B.4.2.1**) (<http://syn.sbf.marmara.edu.tr/hizmet-ici-egitim>)

Sağlık Yönetimi Bölümü akademik kadrosunun eğitici niteliklerinin iyileştirilmesi konusunda fakülte kapsamında mentor eğitim programları düzenlenmiştir. Eğitim **24.08.2023** tarihinde Sağlık Bilimleri Fakültesi 4. Kat, 403 no'lu derslikte gerçekleştirilmiştir. “Eğitim Programlarının Geliştirilmesi ve Sorunlar” başlıklı eğitim Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlileri davet edilmiştir. Eğitim 11 öğretim elemanının katılımı ile toplam 4 saatlik bir sürede tamamlanmıştır.

Hizmetiçi

eğitim

Raporu:

<http://ftr.sbf.marmara.edu.tr/dosya/sbf/ftr/Hizmet%20%C4%B0%C3%A7i%20E%C4%9Fitim/FTR%20Mentor%20e%C4%9Fitimi%20raporu%20%281%29.pdf>

Beslenme ve Diyetetik Bölümü Eğiticilerin eğitimi kapsamında 22-23 Eylül 2023 tarihlerinde TÜBİTAK BİDEB 2237-A programı kapsamında desteklenen ve Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Gelişimi Birimi tarafından gerçekleştirilen “Akademide Güncel Öğrenme-Öğretme Yaklaşımları ve Uygulamaları” etkinliğine bölümümüz tüm öğretim elemanlarıyla katılım göstermiştir (B.4.2.4.) (B.4.2.5.).

Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar kapsamında Temel Sağlık Bilimleri Bölümü hocalarımız İFBA sertifikası almıştır (B.4.2.2.) (B.4.2.3.).

- Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar
-
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Sorumlu Birim: Enstitüler

Bilgi:

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Sorumlu Birim: Tüm Akademik Birimler, Akademik Gelişim Birimi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi (MİTTO), Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAPKO), Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Bilgi: Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uluslararası fırsatlar kapsamında Sağlık Yönetimi Bölümü'nün Erasmus ders verme hareketliliği aracılığıyla 12.12.2023 tarihinde University of Kalisz öğretim üyesi Jolanta Bilinska fakültemize katılım sağlamışlardır. Bu kapsamda “Polonya'da Yaşlıların Tedavilerine Katılması, Pandeminin Neden Olduğu Stresle Başa Çıkma Yöntemleri, Dünya Hasta Güvenliği Günü 2023” konu başlıkları altında bilgi ve deneyimlerini öğretim üye ve elemanlarımızla paylaşmıştır. İlgili etkinliğin görsellerine bölüm internet sayfasından erişim sağlanabilmektedir (<http://syn.sbf.marmara.edu.tr/event/saglik-yonetimi-bolumu-erasmus-ders-verme-hareketliliği>) (C.2.1.1.)

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar kapsamında Temel Sağlık Bilimleri Bölümümüz proje işbirliği çalışmaları yapmaktadır. Bu konu ile ilgili bilgiler web sayfasında mevcuttur (<http://tsb.sbf.marmara.edu.tr/arastirma/projeler>).

Ebelik Bölümü Öğretim Görevlisi akademik yetkinliklerin geliştirilmesi amacıyla Erasmus hareketliliği içinde yer almıştır (C.2.1.2.)

Beslenme ve Diyetetik Bölümü araştırma yetkinleri ve gelişimine ilişkin faaliyetler kapsamında 24.05.2023 tarihinde Medical University of Silesia'dan Joanna KOBZA bölümümüzü ziyaret etmiştir. Erasmus+ Hareketliliği kapsamında gerçekleştirilen programda öğretim program ve tekniklerine ilişkin bilgi ve deneyim paylaşımı yapılmış, öğrenci değişim programları iş birliklerinden bahsedilmiş ve iki üniversitenin ortak uygulayabileceği bilimsel projeler tartışılmıştır (C.2.1.3.).

İdari Personelimiz de bilgi ve deneyim paylaşımı için Erasmus hareketliliği içinde yer almıştır (C.2.1.4.) (C.2.1.5.) (C.2.1.6.).

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1.2. Kaynaklar

Sorumlu Birim: Tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Tüm Koordinatörlükler, Tüm Akademik Birimler, Strateji Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Bilgi: Sağlık Yönetimi Bölümü Topluma Hizmet Uygulamaları dersini alan öğrenciler Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca yürütülen "Görme Engelli Kullanıcılar için E-Kitap Düzenleme Projesi'ne katılım sağlamaktadır. Bunun yanı sıra Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliğini sağlamak adına bu ders kapsamında Kızılay, Yeşilay, Hayvan Barınakları vb. sivil toplum kuruluşlarında faaliyetler yürütülmektedir. Topluma Hizmet Uygulamaları ders içeriklerine MEOBS üzerinden ulaşılabilir (https://meobs.marmara.edu.tr/Ders/topluma-hizmet-uygulamaları/thu100-28319-3979).

Ayrıca Sağlık Hizmetleri Yönetimi Kulüp'ü 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında "Minik Ellere Bir Kitapta Sen Uzat" ve Ağrı'da bulunan köy okullarındaki ihtiyaç sahibi öğrencilere giyim ve kırtasiye yardımı sağlamak için "Köy Okulları Yardım Projesi" düzenlemiştir. İlgili sosyal sorumluluk projesi afişlerine ekte yer verilmektedir (D.1.2.1) (D.1.2.2).

Hemşirelik Bölümü Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi kapsamında birçok proje yapılmıştır (D.1.2.3.).

Beslenme ve Diyetetik Bölümünde 2023 yılı içerisinde özgün yaklaşımlar ile toplumsal katkı stratejisi ve ihtiyaçları doğrultusunda MarmaraBes ve Gastrokültür Kulüpleri "Çorbada Tuzun Olsun", "El Ele Çocuk Bayramına", "Maltepe Bilim Şenliği", "Dünya Diyabet Günü Bilinçlendirme Etkinliği", "10 Kasım Atatürk'ü Anma Yürüyüşü" ve "10 Kasım Fidan Bağışı Etkinliği" gerçekleştirilmiştir (D.1.2.4.).

Marmara Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü ve Kartal Belediyesi işbirliği ile toplumsal katkı stratejik hedefleri doğrultusunda "Ebeveyn Katılımıyla Desteklenen Beslenme Eğitiminin Çocukların Beslenme Bilgi, Tutum ve Davranışlarına Etkisi - İYİBES" projesi planlanmıştır. Proje; Marmara Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü koordinasyonu ve yürütücülüğünde, okul personeli ile eşgüdümlü olarak 6 öğretim elemanı ve uzman süpervizyonluğu altında, 2023-2024 Güz dönemi boyunca "Topluma Hizmet Uygulamaları" dersi kapsamında 68 stajyer diyetisyenden oluşan ekip ile yürütülmüştür. Bu proje ile çocukları ve ebeveynlerini sağlıklı ve destekleyici bir beslenme ortamı oluşturmak için gerekli bilgi, tutum ve davranışlarla güçlendirmek; çocuklara bilinçli ve besleyici seçimler yapmayı ve çocukların büyüme ve gelişmelerine katkıda bulunmak ve ebeveynlerin çocuk beslenmesine ilişkin anlayış ve uygulamalarını geliştirerek iş birliğine dayalı bir çocuk-ebeveyn beslenme ortamı yaratmak amaçlanmaktadır (D.1.2.5.).

Temel Sağlık Bilimleri Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ayşen Gargılı Keleş Türkiye’de ilk defa Biyogüvenlik ve Biyoemniyet lisansüstü programını başlatmış ve Biyogüvenlik ve Biyoemniyet Derneği’ni kurmuştur.

<https://www.linkedin.com/in/biyog%C3%BCvenlik-ve-biyoemniyet-derne%C4%9Fi-biosafety-and-biosecurity-association-t%C3%BCrkiye-943226277/>

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Sorumlu Birim: Tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Tüm Koordinatörlükler, Tüm Akademik Birimler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Bilgi: Topluma Hizmet Uygulamaları dersini alan öğrencilerin değerlendirme süreçlerinin Kütüphane Daire Başkanlığı ile işbirliği içinde yürütüldüğüne ilişkin dokümanlara ekte yer verilmektedir (D.2.1.1) (D.2.1.2).

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Öğretim üyelerinin çeşitli etkinliklerde yaptıkları faaliyetler mevcuttur (D.2.1.3.) (D.2.1.4.) (D.2.1.5.)

İYİBES projesi kapsamında verilen beslenme eğitimlerinin etkinliği dönem başında ve sonunda yapılacak olan antropometrik ölçümler ve ön test-son testler ile değerlendirilmektedir (D.2.1.6.).

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar
- Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar
- İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

