

2024 YILI KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

VERİ İHTİYACI

SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Sorumlu Birim: *Tüm Akademik ve İdari Birimler*

Bilgi: Sağlık Yönetimi Bölümü’ndeki kurulların iş akış şemaları oluşturulmuş olup iş süreçleri tanımlanmıştır. Bu iş akış şemalarına bölümün internet sayfasından erişim sağlanmaktadır (<http://syn.sbf.marmara.edu.tr/is-akis-semalari>)

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Kurumsal Risk Yönetim Planı
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Sorumlu Birim: *Tüm Akademik ve İdari Birimler*

Bilgi:

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Sorumlu Birim: Tüm Akademik ve İlgili İdari Birimler

Bilgi:

Sağlık Yönetimi bölümü öğrencilerinin final dönemi ölçme değerlendirme sınavları sırasında dönemlik derslerine yönelik geri bildirimleri alınmakta ve değerlendirilmektedir. Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencilerinin dönem boyunca ayrıca görüş, öneri, talep ve şikayetleri “Sessiz Çığlık” isimli uygulama ile mektup şeklinde Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanlığı’na ulaştırılmıştır. Öğrencilerin ilettiği mektuplar bölüm başkanlığı tarafından incelenmiş olup, bunlara cevap vermek, etkileşim ve iletişimi arttırmak amacıyla toplantı düzenlenmiştir. Toplantının tutanağı EK A.4.2.1’ inde sunulmaktadır. Bu geri bildirime istinaden 08.07.2024 tarihinde yapılan akademik bölüm kurulu toplantısında görüşülmüş ve alınan kararlar toplantı tutanağı EK A.4.2.2 sunulmuştur.

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar

(Uzaktan/karma eğitim dahil)

- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Sorumlu Birim: *Tüm Akademik Birimler, Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğü ve Kariyer Merkezi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı*

Bilgi:

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*
- *Mezun geri bildirimler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Sorumlu Birim: *Enstitüler*

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*
- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları*
- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Sorumlu Birim: *Enstitüler*

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları
- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Sorumlu Birim: Enstitüler

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
- Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Sorumlu Birim: Tüm Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)

Bilgi:

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Sorumlu Birim: *Tüm Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)*

Bilgi:

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları
- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sorumlu Birim: *Tüm Akademik Birimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı*

Bilgi:

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan)
- Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Sorumlu Birim: *Tüm Akademik Birimler, Akademik Gelişim Birimi, Kariyer Merkezi, Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi, Psikolojik Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM), Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi (MİTTO), Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı*

Bilgi: Sağlık Yönetimi Bölümü sınıf danışmanlıkları ve öğrenci temsilcilikleri yıllar içerisinde güncellenerek sağlık yönetimi bölümünün internet sayfasından ilan edilmekte ve güncellenmektedir (<http://syn.sbf.marmara.edu.tr/sinif-temsirci-ve-danismanlari>).

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Akademik destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçler

- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları
- Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Sorumlu Birim: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Tüm Akademik Birimler, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM), Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Sorumlu Birim: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Tüm Akademik Birimler

Bilgi: Sağlık Hizmetleri ve Yönetimi Kulüp'ü tarafından 2024 yılı içerisinde düzenlenen etkinlikle aşağıda sıralanmaktadır. Etkinliklerin afişlerine ve görsellerine ilgili linkten erişim sağlanmaktadır (<https://syn-sbf.marmara.edu.tr/>)

1. Etkinlik Adı: Müzik ve Tıp: Notaların İyileştirici Gücü

Yer: Sağlık Bilimleri Fakültesi Konferans Salonu

Zaman: 24.04.2024 (13:00)

2.Etkinlik Adı: Kariyer Rotası

Zaman: 16.05.2024 (20:00)

Yer: Zoom-Çevrimiçi

Marmara Üniversitesi Sağlık Yönetimi Bölümü 2019 yılı mezunu Burçak Çiv Sağlık Hizmetleri ve Yönetimi Kulübü İş birliği ile düzenlenen Kariyer Rotası etkinliği kapsamında öğrencilerimizle bir araya gelerek deneyimlerini paylaşmıştır.

2.Etkinlik Adı: Kariyer Rotası

Zaman:22.05.2024 (14:00)

Yer: Sağlık Bilimleri Fakültesi Konferans Salonu

Marmara Üniversitesi Sağlık Yönetimi Bölümü 2018 yılı mezunu Ezgi Doyrangöl Sağlık Hizmetleri ve Yönetimi Kulübü İş birliği ile düzenlenen Kariyer Rotası etkinliği kapsamında öğrencilerimizle bir araya gelerek deneyimlerini paylaşmıştır.

3.Etkinlik Adı: Kariyer Rotası

Zaman: 30.05.2024 (13:00)

Yer: Sağlık Bilimleri Fakültesi Konferans Salonu

Sağlık Yönetimi Bölümü 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi "Yönetimi Uygulamaları II" dersi kapsamında Sağlık Hizmetleri ve Yönetimi Kulübü iş birliği ile Kariyer Rotası etkinliği düzenlenmiştir. Bu kapsamda Acıbadem Healthcare Group Saha Operasyon Müdürü ve Ekibi öğrencilerimizle bir araya gelerek deneyimlerini paylaşmışlardır. Arzu eden öğrencilerimiz Acıbadem Healthcare Group İnsan Kaynakları Departmanı Sorumlusu ile kısa mülakatlar gerçekleştirmiş, CV'lerini iletme imkanı sunularak Kariyer yolculuklarında destek sağlanmış ve işe alımları sağlanmıştır.

4.Zeytinburnu Tıbbi Bitkiler Bahçesi Gezisi

Sağlık Yönetimi Bölümü öğretim üyesi Dr.Öğr.Üyesi Murat Dinçer ÇEKİN Rehberliğinde Zeytinburnu Tıbbi Bitkiler Bahçesi Gezisi düzenlenmiştir.

Zaman: 18.05.2024 (15:00)

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Sorumlu Birim: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Akademik Gelişim Birimi, Sürekli Eğitim Merkezi (MÜSEM), Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)

Bilgi:

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
- Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Sorumlu Birim: *Enstitüler*

Bilgi:

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar*
- *Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı*
- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Sorumlu Birim: *Tüm Akademik Birimler, Akademik Gelişim Birimi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi (MITTO), Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAPKO), Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı*

Bilgi: Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uluslararası fırsatlar kapsamında Sağlık Yönetimi Bölümü Sağlık Bilişimi ve Teknolojileri Anabilim Dalı öğretim elemanlarından Arş. Gör. Dr. Meral Timurtaş, Kanada McGill Üniversitesi Sağlık Merkezi Araştırma Enstitüsü'ndeki Sonuç Araştırma ve Değerlendirme Merkezi'nde 01.06.2024 - 09.09.2024 tarihleri arasında 3 ay süreyle araştırmacı olarak nitel verilerin Natural Language Processing yöntemi ile analizi projesine katılım sağlamıştır. Adı geçen görevlendirme yazısı ekte belirtilmiştir. (EK C.2.1.1).

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1.2. Kaynaklar

Sorumlu Birim: *Tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Tüm Koordinatörlükler, Tüm Akademik Birimler, Strateji Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı*

Bilgi: 1. Görme engelli kullanıcıların kitapların dil bilgisi kurallarına dikkat edilerek Microsoft Word ortamına aktarılması ve Marmara Üniversitesi Merkez Kütüphane’ye teslim edilmesi amacıyla Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencileri “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersi kapsamında M.Ü. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca yürütülen “Görme Engelli Kullanıcılar için E-kitap Düzenleme Projesi”ne katılım sağlamaktadırlar (2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Güz dönemi) (Danışman: Dr. Öğr. Üyesi K. Burcu T. Çalık) Bunun yanı sıra Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliğini sağlamak adına bu ders kapsamında Kızılay, Yeşilay, YEDAM, Hayvan Barınakları ve öğrencilerin grup olarak belirledikleri sivil toplum kuruluşlarında faaliyetler yürütülmektedir. Topluma Hizmet Uygulamaları ders içeriklerine MEOBS üzerinden ulaşılabilir (https://meobs.marmara.edu.tr/Ders/topluma-hizmet-uygulamaları/thu100-28319-3979).

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar*
- *Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Sorumlu Birim: Tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Tüm Koordinatörlükler, Tüm Akademik Birimler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Bilgi:

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri*
- *Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar*
- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar*
- *Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları*
- *Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar*
- *İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

2024 YILI KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

VERİ İHTİYACI FİZİYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Sorumlu Birim: Rektörlük, Genel Sekreterlik, Tüm İdari ve Akademik Birimler

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Yönetişim modeli ve organizasyon şeması
- Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.2. Liderlik

Sorumlu Birim: Rektörlük, Genel Sekreterlik, Tüm İdari ve Akademik Birimler

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
- Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Sorumlu Birim: Rektörlük, Genel Sekreterlik, Tüm İdari ve Akademik Birimler

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Sorumlu Birim: Tüm İdari ve Akademik Birimler

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri
- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Sorumlu Birim: Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri
- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Sorumlu Birim: Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Misyon ve vizyon
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
- Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Sorumlu Birim: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Stratejik plan ve geliştirilme süreci
- Performans raporları
- Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar

- Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 'yla uyumunu gösteren kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans yönetimi

Sorumlu Birim: Tüm Akademik Birimler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistem

Sorumlu Birim: Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları
- Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Sorumlu Birim: *Personel Daire Başkanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinasyon Birimi*

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Finansal yönetim

Sorumlu Birim: *Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı*

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu
- Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç yönetimi

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü işleyiş süreçlerinin takibinin daha kolay ve sistemli hale gelebilmesi amacıyla 2023-2024 yılında akademik yıl düzeyinde yapılan iyileştirme ile “İş Süreçleri Takvimi” hazırlandı ve uygulandı. 2023-2024 yılına ait iş süreçleri takvimine link üzerinden ulaşılabilir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Dış paydaş olan mezunlar ile her yıl etkinlikler planlanmaktadır. 2024 yılında yapılan kahvaltı etkinliğinin bilgilerine [linkten](#) ulaşabilmektedir.

Dış paydaş olarak 4. Sınıf Klinik Staj uygulamalarının yapıldığı kliniklerdeki süpervizör fizyoterapistlerden geri bildirim formları alınmaktadır. 2024 yılına ait örnek formlar ektedir ([KK.A.4.1.1.süpervizör geri bildirim form örnekleri](#))

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü tarafından hazırlanıp geliştirilen ve ihtiyaca göre revize edilen öğrenci memnuniyet anketleri her yıl değerlendirilmektedir. Bu anket sonuçları da [web sitesinde](#) paylaşılmaktadır. Öğrenci temsilcileri ile görüşmeler yapılarak sonuçlar ve yanıtlar tartışılmakta aynı zamanda sonuçlar Bölüm Başkanlığına rapor edilmektedir ([KK.A.4.2.1.ftr bölümü öğrenci alt komisyonu bölüm başkanlığı öğrenci memnuniyet anketi son uç raporu 2023 2024 güz](#),

[KK.A.4.2.2.ftr bölümü öğrenci alt komisyonu bölüm başkanlığı öğrenci memnuniyet anketi son uç raporu 2023 2024 bahar](#))

Öğrenci Temsilcileri ile ayrıca toplantılar yapılarak öğrencilerin; görüş, istek ve önerileri dinlenmektedir

[KK.A.4.2.3.öğrenci temsilci toplantı tutanakları güz yarıyılı](#),
[KK.A.4.2.4.öğrenci temsilci toplantı tutanakları bahar yarıyılı](#).

Öğrenci-Yönetim-Üst Yönetim arasındaki ilişkiyi netleştirebilmek amacıyla 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında yapılan iyileştirmelerde hazırlanan şema aşağıda sunulmuştur.

Öğrenci ya da öğrenci temsilcisi danışmak istediği durum ile ilgili olarak sınıf danışmanı ya da dersin sorumlu öğretim üyesine başvurur ([KK.A.4.2.5.öğretim üyesi danışma örneği](#)). İletilen durum bu iki grup arasında çözümlenebilir eğer üst görüş alınması gerekiyorsa sınıf danışmanı ya da ders öğretim üyesi durumu Bölüm Başkanlığına taşır. Gerekli durumlarda konu Bölüm Kurulu'na taşınır, toplantıda gündeme alınır. Öğrenciye geri bildirim direk yapılabilir ya da Bölüm Başkanlığı ile sınıf danışmanı ya da ders öğretim üyesine sonra da öğrenciye geri dönüş sağlanır.

Sorumlu Birim: Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Sorumlu Birim: Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Sorumlu Birim: Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Sorumlu Birim: Akademik Birimler

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Marmara Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü ihtiyaçları doğrultusunda bir üst döneme geçmek ve staj yapmak için gerekli ön koşul dersleri yeniden düzenleyerek bir ön koşul ağacı oluşturmuş ve bunu rektörlüğün görüşüne sunmuştur. Rektörlüğümüzden gelen revizyon talebi doğrultusunda (Sayı: 29.06.2024-822526), revize edilerek onaya sunulmuştur (Sayı:E-80355971-199-829151).

Tıbbi Farmakoloji Anabilim Dalı başkanlığından 1. Sınıf 1. Yarıyılında sunulan Klinik Farmakoloji dersinin (ECZ1011), üst dönemlere alınması talebi (Sayı: E-17312081-105.04.01.01-733052), Müfredat ve Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilerek, 2. Sınıf 4. Yarıyılı alınması; 2. Sınıf 4. Yarıyılında okutulan Sağlık Hukuku - Mevzuat (HUK2036) dersinin 1. Sınıf, 1. Yarıyılı alınması uygun

görülmüştür. Bu değişiklik 2024 / 451 sayılı Senato toplantısında Rektörlüğümüz tarafından onaylanmıştır (Sayı: 13.06.2024-815555).

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Sorumlu Birim: Akademik Birimler

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversitemizde, öğrencilerin bir dönemi (sınav dönemleri dahil olmak üzere toplam 17 hafta) tamamlayabilmeleri için en az 30 AKTS kredisinden başarılı olmaları zorunludur. 30 AKTS kredisi, öğrencilerin dönem içerisinde gerçekleştirdikleri tüm aktiviteleri (ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) içine alan 750-900 saat arasında bir iş yükü ile ilişkilendirilir. Genel Akademik Not Ortalamasının (GANO) hesaplanması, öğrencilerin yerel kredi ve notlarına göre yapılır. Ancak, hem yerel kredi ve notlar, hem de AKTS kredileri ve notları öğrencilerin transkriptlerinde gösterilir.

(<https://meobs.marmara.edu.tr/kurum-hakkinda-bilgi/akts-kredi-hesaplamasi-11>)

Erasmus Programı için OLA’da seçilen derslerin üniversitemizde kayıtlı olunan bölümde eşdeğerliğini sağlamak üzere Akademik Eşdeğerlik Belgesini düzenlenmektedir. Bölüm/fakülte yetkililerinin imzaları ve yönetim kurulu kararından sonra belge Erasmus program koordinatörü ve Uluslararası Ofis direktörü onayı için ofise iletilir. Bölüm kayıtlarında da bulunması açısından belgenin 2 nüsha olarak düzenlenmesi tavsiye edilir. Hem misafir olunacak kurumda alınan derslerin ve hem de üniversitemizde eşdeğer derslerin kredi karşılığı bir yarıyıl için 30 ECTS* olmalıdır (KK.B.1.4.1.akademik eşdeğerlik belgesi). Zorunlu hallerde bölüm yönetim kurulu onayı dâhilinde 28-32 ECTS aralığında olabilir.

Program dönüşünde başarılı veya başarısız alınan tüm derslerin ECTS kredileriyle birlikte transkriptte görünür. Misafir oldukları kurumda ders yerine tez çalışması yürüten lisansüstü öğrencilerinin transkript

yerine geçebilecek imzalı/mühürlü bir belge almaları gerekir. Bu belgede öğrencinin 1 s0mestr için 30 ECTS kredilik bir tez çalışması (tez çalışmasının konusu/başlığı ile birlikte) tamamladığının belirtilmiş olması gerekir.

Misafir olunan kurumdan alınan notların iversitemizdeki not sistemine işlenmesi için gereken Akademik Tanınma Belgesi ğrenci ve b3lm koordinat3r tarafından imzalanır. Uluslararası Ofisin onayı sonrası ğrenci belgesini alır. Notun sisteme girilme işlemi b3lmn ğrenci işleri tarafından yapılır (KK.B.1.4.2.akademik_tanınma_belgesi)

2024 yılında Erasmus Programı kapsamında değişim programına katılmaya hak kazanan öğrenciler ve yapılacak işlemler ile ilgili duyuruya linkten ulaşılabilir.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon B3lm'nden Erasmus Programına katılan öğrencilerin 3rnek eşdeğerlilik ve tanınma belgeleri ektedir (KK.B.1.4.3_erasmus_2024_akademik_eşdeğerlik_belgesi)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B3lmmzn güncellenen vizyon ve misyonu (<http://ftr.sbf.marmara.edu.tr/ana-sayfa/vizyon-ve-misyon>) doğrultusunda yeni eğitim amaçları (<http://ftr.sbf.marmara.edu.tr/sol-menu/egitim-amaclari>) ve program ıktıları (<http://ftr.sbf.marmara.edu.tr/program-ciktilari>) oluşturulmuştur. B3lmmzn 2023-2024 eğitim ğretim yılına ait iş süreçleri takvimi web sitesinde ilan edilmiştir (<http://ftr.sbf.marmara.edu.tr/sol-menu/kalite/is-surecleri>). B3lmmzn faaliyetlerine ait süreçlerin izlemi ve iyileştirilmesi, oluşturulan güncel PUK3 d3ngleri ile sağlanmaktadır (<http://ftr.sbf.marmara.edu.tr/sol-menu/kalite/puko-donguleri>). B3lmmzn geçmiş yıllara ait faaliyet raporları da b3lm web sitesinde bulunmaktadır (<http://ftr.sbf.marmara.edu.tr/sol-menu/kalite/faaliyet-raporlari>).

B3lmmz, Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin (SABAK) tarafından yapılan değerlendirme sonucunda st üste 2. defa olmak üzere, 5 yıl boyunca (20.03.2024-30.09.2029) akredite olmaya hak kazanmıştır (<https://sbf.marmara.edu.tr/notice/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon-bolumumuze-2-akreditasyon-belgesi-verildi>).

B.1.6. Eğitim ve ğretim süreçlerinin y3netimi

Sorumlu Birim: Akademik Birimler

Bilgi: Bu b3lme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Sorumlu Birim: Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Kurum içi değerlendirmede kullanılan yöntemler Marmara Üniversitesi Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi'nin 3. Maddesinde açıklandığı üzere “Bir ders için yarıyıl/yıl içi değerlendirme araçları ara sınav, ödev, proje, laboratuvar, uygulama ve diğer çalışmalardan oluşur” (KK.B.2.2.1.2023 2024 bahardönemi ödev örneği).

Sınav güvenliği için öğrenciler dersi alan öğrenci yoğunluğuna göre farklı büyüklükteki dersliklerde sınav olmakta, gerektiği taktirde 2. bir derslik sağlanmaktadır. Ayrıca dersin mevcuduna göre sınava giren gözetmen sayısı artırılarak sınavların güvenli ve adil geçmesi için çaba sarf edilmektedir. 2024 yılı örneği ektedir. (KK.B.2.2.2.sınav derslik ve asistan dağılım örneği).

Yıl içi staj sürecinde klinik süpervizörlerin staj rotasyonu bitimi öğrenci değerlendirmesinde kullandığı formun kapsayıcılığının artırılması ve revizyon ihtiyacı ile oluşturulan güncel versiyonu (KK.B.2.2.3.güncellenmiş süpervizör öğrenci değerlendirme formu) 2023-24 yılı güz döneminde kullanılmaya başlandı.

Klinik staj olgu raporu puanlama dosyası önceki dönemde kullanıldığı gibi kullanılmaya devam edilmektedir (KK.B.2.2.4.klinik staj olgu raporu puanlama örneği)

Kardiyopulmoner ve Nöromuskuloskeletal Klinik Staj dersleri için dönem sonunda uygulanan klinik uygulama sınavlarında önceki dönemlerde olduğu gibi “İstasyon Tekniği” uygulanmaya devam edilmektedir (KK.B.2.2.5.klinik uygulama sınavı jüri örneği)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve Kredilendirilmesi

Yönetim Kurulu tarafından onaylanan İntibak Kurulu Kararlarına göre öğrencilerin kabul edilen ders ve kredileri Bilgi Yönetim Sistemi'ne (BYS) işlenir. 2023-2024 Eğitim yılı için örnek İntibak kararları ekte sunulmuştur (KK.B.2.3.1.2023_2024_güz_ftr_muafiyet)
2024 yılı Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü İntibak Kurulu üyeleri aşağıdaki gibidir.

Başkan: Doç. Dr. Tuğba KURU ÇOLAK

Raportör: Arş. Gör. Dr. Tuğçe ÖZEN

Üyeler:

Dr. Öğr. Üyesi Bahar ÖZGÜL

Dr. Öğ. Üyesi E. Ersin AVCI

Arş. Gör. R. Umut ERDOĞAN

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Programa öğrenci kabulü, ÖSYM-Yükseköğretime Geçiş Sınavı, ÖSYM-Ek Kontenjan, Dikey Geçiş, Yatay Geçiş-Merkezi Yerleştirme, Yatay Geçiş-Kurumlararası, Yatay Geçiş-Kurum içi, Yatay Geçiş-Yurt Dışı, Türkiye Burslusu, Marmara Üniversitesi Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme Sınavı (MÜYÖS), Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Sağlık Lisans Tamamlama, Yan Dal (YAP) ve Çift Anadal (ÇAP) Programları ile gerçekleşmektedir.

Farklı kabul şekilleri ile kayıt ya da başvuru yapan öğrenciler için ayrıntılı bilgiler aşağıda maddeler ile verilmiştir:

1. ÖSYM tarafından yapılan YKS sınavı ile yerleşen adaylar için;
2. Türkiye Burslusu olarak kayıt yaptıran öğrenciler için;

3. Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş koşulları;

4. Çift Anadal Programı koşulları;

- Marmara Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Çift Anadal Programı Yönergesi

5. Yan Dal Programı koşulları;

- Marmara Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yan Dal Programı Yönergesi

6. Kurum İçi Yatay Geçiş koşulları;

-Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi

7. Kurumlararası Yatay Geçiş (Not Ortalaması ile) koşulları;

-Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi

8. Marmara Üniversitesi Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme Sınavı (MÜYÖS) koşulları;

-Marmara Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyinde Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı Yönergesi

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen Bölüm İntibak Kurulu yukarıda verilen yönergelere göre öğrencilerin başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerinin değerlendirmesini yaparak Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanlığına sunmaktadır. Bölüm Başkanlığı tarafından Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'na iletilen kararlar Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülür. Yönetim Kurulu tarafından onaylanan İntibak Kurulu Kararlarına göre öğrencilerin kabul edilen ders ve kredileri Bilgi Yönetim Sistemi'ne (BYS) işlenir. 2023-2024 Eğitim yılı için örnek İntibak kararları ekte sunulmuştur (KK.B.2.3.1.2023_2024_güz_ftr_muafiyet)

2024 yılı Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü İntibak Kurulu üyeleri aşağıdaki gibidir.

Başkan: Doç. Dr. Tuğba KURU ÇOLAK

Raportör: Arş. Gör. Dr. Tuğçe ÖZEN

Üyeler:

Dr. Öğr. Üyesi Bahar ÖZGÜL

Dr. Öğ. Üyesi E. Ersin AVCI

Arş. Gör. R. Umut ERDOĞAN

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrenme Kaynakları

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü derslerine ait ders izlencelerinde derse ait kaynaklar belirtilmekte, düzenli olarak güncellenmekte ve derslerde öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Bölümümüz güncel ders izlencelerine

Marmara Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi

Uzaktan Eğitim Sistemi ve bölümümüz web sitesinden ulaşılabilir.

Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından üniversitemizin üye olduğu veritabanları yıllık olarak incelenmekte, güncellenmekte ve öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır.

Güncel veritabanları listesine <https://kutuphane.marmara.edu.tr/veritabanlari/abone-veritabanlari-a-z> adresinden ulaşılabilir. Ayrıca, bölümümüz program müfredatında yer alan tüm derslerin izlencelerine bölümümüz web sayfasından da erişim mevcuttur.

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra, öğrencilerden gelen talepler üzerine, ders kapsamında yapılan sunumların içeriği ve değerlendirme süreçlerinin işleyişine değişikliğe gidilmiş ve süreç PUKÖ döngüsü oluşturularak izlenmiştir. İlgili döngüye bölümümüz web sitesinden erişilebilmektedir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerimiz danışman öğretim üyelerini Marmara Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden görebilirler. Öğrenciler için her yıl Sınıf Danışmanları ve Yardımcıları belirlenmektedir. Danışmanlar öğrencilere hem ders seçimleri hem de kariyer planlamaları konusunda destek vermektedir. Belirlenen Danışman ve yardımcıları her eğitim yılında oryantasyon toplantıları yaparak öğrencileri bilgilendirmektedir (KK.B.3.2.1.2023 2024 eğitim yılı oryantasyon toplantı tutanakları). Toplantı içerikleri dönemin ders ve uygulama içeriklerine göre farklılık gösterir. Ayrıca yeni başlayan 1. Sınıf öğrencilerinin uyum süreçlerinin artırılması için Marmara Üniversitesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü işleyişleri, dersler, mevzuat ve yönergeler, Bölüm Başkanı, Fakülte sekreteri, tüm öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının katıldığı bir oryantasyon toplantısı düzenlenmektedir (KK.B.3.2.2.1 sınıf oryantasyon toplantı tutanağı).

Yüz yüze eğitim ortamında danışmanların haftalık programlarında “Danışmanlık Saati” ilan edilmektedir. Bu plan içerisinde öğrenci için ayrılmış bir zaman aralığı bulunmaktadır. Bu zaman aralığı öğretim üyelerinin ofislerinin kapısında ilan edilmektedir.

BYS üzerinden mesaj veya mail yolu ile iletişim kurma imkânı vardır. Danışmanlar da aynı platformlar üzerinden öğrencilere ulaşabilmektedir. Danışmanların e-posta adresleri üzerinden de iletişim sağlanabilmektedir (KK.B.3.2.3.öğrenci danışman mail örneği). Danışmanlar acil durumlarda öğrencinin öğrenci işlerine bildirdiği iletişim numaraları ve sınıf temsilcilerinin yönettiği mesajlaşma grupları aracılığı ile öğrencilerine ulaşabilmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Bölümümüz lisans öğrencilerinin kullanımı için bir önceki öğretim yılında tahsis edilen sınıf sayısı korunmuştur. Bölümdeki öğretim üyeleri ile araştırma görevlilerinin kullanımına sunulan ofislerin sayısı değişmemiştir.

Bölümümüz bünyesinde yer alan laboratuvar sayısı ile laboratuvarlarda halihazırda yer alan ekipmanlar 2024 yılında korunmuştur.

Bölümümüz labotatuvarlarından sorumlu araştırma görevlilerinin 2022-2023 öğretim yılında ikişer aylık rutin kontroller ile başlatmış oldukları ekipman demirbaş sayımı/kontrolü rutin olarak sürdürülmektedir. Laboratuvarların kullanım izlemi, laboratuvarlarda oluşturulan kullanım defterlerine saat/gün/cihaz bilgisi işlenerek gerçekleştirilmektedir.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Bölümümüzün Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Kulübü tarafından gerek mesleki gerekse de toplumsal farkındalık yaratmak ve engelli bireylerle empati kurabilmek amacıyla, sosyal medya hesabından paylaşım yapılmıştır (<https://www.instagram.com/p/C5QGey8o4oj/>).

Bölümümüzde 2023 yılı itibarı ile öğrenim gören engelli bir öğrenci bulunmamakta iken, 1.Sınıf Koordinatörlüğü ile yapılan görüşmede bölümümüz bünyesine 2024 yılında dahil olan engelli hiçbir öğrencinin bulunmadığı tespit edilmiştir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Bölümümüzün öğrenci topluluğu olarak 2013 yılından beri faaliyetlerini sürdürmekte olan "Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Kulübü" 2024 yılı içerisinde çeşitli sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öncülük etmiş, bölümümüzün öğrencilerine üniversite yaşantısında rehberlik desteği sağlamıştır. Bu yıl içerisinde yapılmış etkinlikler kronojik olarak sıralanarak derlenmiştir (B.3.5.1 FTR Öğrenci Kulübü Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri ile eğitim-öğretim performanslarının izlenmesinde aşağıda yer alan kanunlar, YÖK ve Marmara Üniversitesi'nin ilgili yönetmelik ve yönergeleri uygulanmaktadır ve bir önceki yıla göre değişim göstermemiştir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesine katılımında; Bölüm Başkanlığınca çeşitli kurul ve komisyonlarda görevler verilmektedir, buradaki performansları izlenmekte ve bu görevlerle gelişimleri sağlanmaktadır. Bölüm ve Fakülte kurul ve komisyonlarında yer alan öğretim üyeleri web sayfasında duyurulmaktadır. Bölüm ve fakülte komisyon, kurul ve koordinatörlükleri 08.05.2024 tarihinde güncellenmiştir (<https://sbf.marmara.edu.tr/idari/komisyon-ve-koordinatorlukler>).

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi ve öğretim becerilerini iyileştirmesi amacıyla yurt içi ve yurt dışı araştırma, çalışma, görevlendirme istekleri desteklenmektedir. 2024 yılında bir önceki yıla göre eğitim-öğretim performansını ödüllendirmek üzere yapılan yeni bir planlama bulunmamaktadır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Bir önceki döneme göre değişiklik bildirilmemiştir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

TUSEB A grubu desteği kapsamında kurum bünyesindeki akademisyenlerin işbirliği ile proje tamamlanmış ve yine kurum içi kaynaklar ile süreç sağlıklı bir şekilde sonlandırılmıştır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Sorumlu Birim: Akademik Birimler, Uygulama ve araştırma Merkezleri, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi (MİTTO), Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAPKO)

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının akademik ve araştırma yetkinliklerindeki gelişim için adımlar atılmaktadır. Bu kapsamda Doç. Dr. Eren TİMURTAŞ, 2023-2024 yılları içerisinde McGill Üniversitesinde görev almıştır.

Bunların dışında, akademisyenlere özel değerlendirme anketleri uygulanmakta ve sonuçlar doğrultusunda düzenlemelere gidilmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Sorumlu Birim: *Uluslararası İlişkiler ve akademik İşbirliği Ofisi, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi (MITTO), Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAPKO)*

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar*
- *Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Sorumlu Birim: *Akademik Birimler, Akademik Gelişim Birimi, Uygulama ve araştırma Merkezleri, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi (MITTO), Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAPKO)*

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.1.5. Faaliyet Bilgileri

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü 2024 yılı akademik faaliyetleri:

Sempozyum ve Kongre: 1

Konferans:

Panel:

Seminer:

Eğitim Semineri: 2

Kurs:

Workshop: 1

Çalıştay:

C.3.1.6. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü 2024 yılı Akademik Yayın Bilgileri:

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Uluslararası Makale: 34

Ulusal Makale: 2

Uluslararası Bildiri: 5

Ulusal Bildiri:

Kitap:

C.3.1.7. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

C.3.1.8. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2024 YILI				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK				Diz Osteoartritlilere Yönelik Video Egzersiz Mobil Uygulamasının Geliştirilmesi ve Etkinliğinin Araştırılması (1002)	
TÜBİTAK	Parkinson Hastaları İçin Eksternal Uyarı Destekli Yürüme Eğitimi Mobil Uygulamasının Geliştirilmesi ve Etkinliğinin Araştırılması (1002)				
TÜBİTAK		Parkinsonlu Bireylerde İkili Görev Değerlendirme ve Rehabilitasyon Sisteminin Geliştirilmesi ve Etkinliğinin Araştırılması (1001)			
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ		Obez Bireylerde Farklı Egzersiz Eğitimlerinin Yürütücü Fonksiyonlar Üzerine Etkisi		Alt ekstremitte cerrahisi sonrası uygulanan ağırlık aktarma protokollerinin basınç sensörü ve mobil uygulama ile takibinin klinik iyileşme üzerine etkisi	61.506

DİĞER				Lenfödem tedavisine yönelik tıbbi cihaz geliştirilmesi	90.300
TOPLAM					

Sonuç Beklenen Patent Başvuruları

Patent Adı	Başvuru Tarihi	Patent Tipi (TPE, EPO, US vs.)	Başvuru Numarası	
Lenfödem ve Ödem Tedavilerinde Kullanılan Bir Cihaz	27.12.2023	TPE	2023/018889	

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Sorumlu Birim: Akademik Birimler, Akademik Gelişim Birimi

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Sorumlu Birim: Tüm Akademik ve İdari Birimler

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim modeli
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

Sorumlu Birim: Tüm Akademik ve İdari Birimler

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Marmara Üniversitesinin “Köklü geçmiş, güçlü gelecek” sloganı ile uyumlu olarak, 2023-2024 akademik takvim döneminde, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında, 2’inci sınıf öğrencileri ile birlikte, “teknolojinin geçmişi, geleceği ve sağlık ile ilişkisi, ayrıca fikri mülkiyet (Patent) ve telif haklarının toplum için gerekliliği” faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Faaliyetlerin işlevselliği ve izlenmesi için raporlamalar ve sunumlar hazırlanmıştır.

Bknz. Değerlendirme Rapor Örneği, Sunum Örneği, Ziyaret Edilen Müze veya Kurumlara İlişkin Sunum Başlangıç Resmi, Kurumların İçerisinden Resimler, Sağlık ile İlişkili Teknolojilerin İzlemi.

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

EK.1 HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Özet

Hemşirelik bölümü Birim iç Değerlendirme raporu, Akredite olan ve 21 Kasım Çevrimiçi, 24-27 Kasım 2024 tarihlerinde yüzyüze yeniden değerlendirme ziyareti yapıldı. BİDER bu değerlendirme için hazırlanmış özdeğerlendirme raporu doğrultusunda düzenlenmiştir

Kurumun öz değerlendirme çalışmalarının temel bulgularının özeti:

Program Amaçları: Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünün 3 amacı ve bu amaçlara uygun dört tane başarımla göstergesi bulunmakta ve kurumun öz görevleri ile uyumludur. Programın amaçları mezun değerlendirme anketi ve iç ve dış paydaşların katıldığı toplantılar ile sürekli izlenmekte ve güncellenmektedir. Bölümümüze özgü Program amaçlarının Güncellenmesi ve Değerlendirme Sistemi bulunmakta olup web sitesinde yayınlanmıştır. Programın amaçları Web sitesinde yayınlanmaktadır.

Program Çıktıları: Hemşirelik programının 16 tane program çıktısı olup web sayfasında yayınlanmıştır. Hemşirelik Bölümüne özgü olan Programın çıktılarını Güncellenmesi ve Değerlendirmesi Sistemi doğrultusunda güncellenmekte ve her bir program çıktısına yönelik başarımla göstergelerine ulaşma durumları izlenmektedir. Programın çıktıları, programın amaçları ile, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Sağlık Temel Alanı

Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı) 6. Düzey (Lisans Eğitimi) ile, Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Ulusal Yeterlilikleri ile ve HEPDAK çıktıları ile uyumludur.

Eğitim Programı: Eğitim Modeline göre yapılandırılan eğitim programımızda 9 adet temel alan dersi (Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Hemşirelikte Eğitim İlke ve Uygulamaları, Hemşirelikte Yönetim, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği) ve çeşitli zorunlu/seçmeli dersler yer almaktadır. Temel konu ve kavramların uygun düzeyde ve derste yer alması sağlanmaktadır. Bu doğrultuda her bir ders için öğrenme kazanımları bilişsel, duyuşsal ve psikomotor öğrenme alanlarına yönelik olarak belirlenmiştir. Bu kazanımları karşılamak üzere kullanılacak öğrenme aktiviteleri ve yöntemleri (grup ödevleri, sunumlar, vaka çalışmaları vb), laboratuvar ve klinik öğretime ilişkin detaylar belirlenmiştir ve web sitesinde öğrencilere sunulmaktadır. Bölümümüz, eğitim programında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi doğrultusunda AKTS kredileri 6. Düzey 240 AKTS (1 AKTS=25-30 saat) olacak şekilde hesaplanmıştır. Eğitim programı, hemşirelik lisans programının öz görevi, öğrencilere kazandırılması gereken bilgi ve beceriler ile uyumlu olup toplam süresi 4522 (2058 saat teorik, 392 laboratuvar, 2072 saat uygulama) saattir. Eğitim programının içeriği HUÇEP ile uyumlu olup programın amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmayı sağlayacak niteliktedir. Laboratuvar uygulamaları Sağlık Tanılaması, Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Hemşirelik Bölümünde Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları ve Halk Sağlığı Hemşireliği dersleri kapsamında yürütülmektedir.

Bu derslerin haftalık uygulama saati 12 olup, 8 saati klinik/saha, 4 saati laboratuvar uygulaması olarak yapılmaktadır.

Öğrenciler İstanbul İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı hastanelerde (Eğitim ve Araştırma Hastaneleri, Kadın Hastalıkları ve Doğum Kliniği, Evde Sağlık Birimi, Aile Sağlığı Merkezleri ve Aile Planlaması Merkezi, Ruh ve Sinir Hastalıkları EAH'leri, vb) Özel Eğitim Merkezleri, Özel İlköğretim Okulları, Özel Tüp Bebek Merkezleri, Toplum Sağlığı Merkezleri, Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi (Özel/kamu), MEB'e Bağlı Engelli Özel Eğitim İlköğretim ve Liseleri, Toplum Ruh Sağlığı merkezleri, Özel kurumların iş sağlığı birimleri ve devlet hastanesine bağlı çalışan sağlığı birimleri ve Aile Sağlığı Merkezleri vb. gibi alanlarda uygulamaya çıkmaktadırlar.

Öğrencilerin performansları Hemşirelik Bölümüne özgü oluşturulmuş olan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi doğrultusunda çoklu değerlendirme yöntemleri ile

değerlendirilmektedir. Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Kurulu bölümün ölçme ve değerlendirme süreçlerine rehberlik yapmaktadır. Eğitim programı CIPP modeline göre değerlendirilmektedir.

Öğrenciler Hemşirelik programına merkezi yerleştirme sınavı ile 220 öğrenci kayıt yaptırmaktadır. Programa merkezi yerleştirmeye göre kayıt yaptıran öğrencilerin dışında yatay-dikey geçiş gibi farklı yollarla da öğrenci kayıt yaptırmaktadır.

Öğrencilerimiz hem fakülte bünyesinde hem de üniversite bünyesinde bulunan sosyal ve sportif olanaklardan faydalanmakta, öğrenci kulüplerinde aktif olarak çalışmaktadırlar. Öğrencilerimizin değişim programlarından yararlanma imkanları bulunmaktadır. Öğrencilerin kariyer planlamasına yardımcı olmak üzere her yıl kariyer günleri düzenlenmektedir. Ayrıca rol modeli görebilmeleri için yıl içerisinde pek çok ders kapsamında alanında başarılı olmuş hemşireler derslere davet edilerek öğrenciler ile buluşturulmaktadır. Öğrencilerin üniversiteye uyumunu kolaylaştırmak için her yıl dönem başında oryantasyon yapılmaktadır. Kayıt yaptıran her öğrenciye bir akademik danışman atanmaktadır. Bölümümüze özgü akran yönderlik sistemi bulunmakta olup düzenli olarak işletilmektedir. Öğrencilerimiz en önemli iç paydaşımız olup eğitimin yönetimine katılımları sağlanmaktadır. Bölüm kurullarında öğrenci temsilcileri bulunmaktadır.

Öğretim Elemanları Bölümümüzün alanında yetişmiş güçlü bir öğretim elemanı kadrosu bulunmaktadır. Bölümümüzden son yıllarda sadece bir öğretim üyesi emekli olmuştur. Yeni başlayan öğretim elemanları ile kadro sayısı 40'a yükselmiştir. Bölümümüzde yeni başlayanlara yönelik uyum programı yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının gelişimi desteklenmektedir. Bölümümüzde öğretim elemanlarının eğitici yetkinliklerini geliştirmek için eğitim programları düzenlenmektedir.

Fiziksel Altyapı 2016 yılında hizmete giren Fakülte binamız akıllı bina olarak inşa edilmiş, ısıtma soğutma sistemleri otomatik olarak ayarlanabilmektedir. Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanları çalışmalarını minimum 16 m2'lik tek kişilik odalarda, öğretim elemanları da minimum 16 m2'lik ve maksimum 4 kişilik ofislerde sürdürmektedirler. Sınıfların büyüklüğü 78 m2 ile 278 m2 arasında değişmektedir. Bir adet konferans salonu, bir beceri laboratuvarı ve bir simülasyon laboratuvarı bulunmaktadır. Öğrencilerimiz yerleşke içinde bulunan kütüphaneden faydalanmaktadırlar. Bölümün fiziksel alt yapısı yeterli olmakla birlikte çevre düzenlemesi ile ilgili iyileştirilmesi gereken alanlar bulunmaktadır. Yerleşke içinde devam eden inşaatların bitmesi ile çevre ile ilgili sorunlar da düzelecektir.

Eğitim Yönetimi: Hemşirelik programı Sağlık Bilimleri Fakültesi altında bulunmakta olup bölüm başkanı hemşire akademisyendir.

Bölümde katılımcı yönetim anlayışı benimsenmiştir. Farklı amaçlar için oluşturulmuş kurullar bulunmaktadır. Akademik ve idari personelin iş tanımları yapılmıştır. Üniversitemizin geniş bir bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır.

Kurum Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı: Prof.Dr.Ayşe Ergün

Görevi: Bölüm Başkanı

İş Tel: 0216 777 57 40

E-posta: aergun@marmara.edu.tr

Adı-Soyadı: Prof.Dr.Saime Erol

Görevi: Bölüm Başkan Yardımcısı

İş Tel: 0216 777 57 41

E-posta: serol@marmara.edu.tr

Marmara Üniversitesi Recep Tayyip Erdoğan Başbüyük Külliyesi Sağlık Bilimleri Fakültesi
Başbüyük Mah. Süreyyapaşa Başbüyük Yolu Sk. 4 B Maltepe/İSTANBUL

2. Tarihsel Gelişimi

Marmara Üniversitesi'nde Hemşirelik lisans eğitimi 3 Temmuz 1992 yılında YÖK onayı ile kurulan Hemşirelik Yüksekokulu ile başlamıştır. İlk kez 1993-1994 öğrenci yerleştirme sınavı ile öğrenci olarak Marmara Üniversitesi Haydarpaşa Kampüsü binasında eğitim öğretime başlamış ve ilk mezunlarını 1996-1997 akademik yılı bahar yarıyılında vermiştir. Hemşirelik Yüksekokulu'nun kuruluşundan itibaren; Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hemşireliği, Kadın Doğum Hemşireliği, Çocuk Hemşireliği, Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelikte Yönetim ve Hemşirelikte Öğretim olmak üzere dokuz anabilim dalı mevcuttur.

Hemşirelik lisans programı 13 Haziran 2007 tarihinde Sağlık Bilimleri Fakültesinin kurulmasıyla fakültenin bölümlerinden biri olarak tanımlanmıştır. Halen Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü olarak eğitim- öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

MEVCUT DURUM

Öğrenci sayısı 2024: 1004

Akademik çalışan sayısı:9 Prof., 7 Doç., 9 Dr.Öğr. Üyesi, 3 Öğr. Gör., 11 Arş.Gör.

İdari çalışan: 1

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Vizyon

Bilimsel özgürlüğe inanan güvenilir, üst düzey bakım verebilecek hemşirelik bilgi ve becerisi ile donanımlı hemşireler yetiştirerek toplumun sağlığını korumak ve geliştirmektir.

Misyon

Sağlık ekibine toplum gereksinimleri doğrultusunda, bilimsel kültürel ve sosyal açıdan donanımlı insan haklarına ve etik değerlere önem veren, eleştirel düşünen, etkili iletişim, problem çözme ve araştırma becerisine sahip, ürettikleri hizmetleri ve teknolojiyi toplum yararına sunan nitelikli, hümanist ve ulusal ve uluslararası mesleki gelişimi takip eden hemşireler yetiştirmektir.

Değerler

- Yaşamın esas değer olduğuna inanırız.
- Bireyin eşsizliğini kabul ederiz.
- İnsanlığın yararına her türlü işi destekleriz.
- Hizmette ayırım yapmamak temel ilkemizdir.
- Olumlu ilişkiler kurmaya özen gösteririz.
- Dürüstlük ve karşılıklı güven ilkemizdir.
- Yaratıcı ve eleştirel düşüncenin gereğine inanırız.
- Duyarsız davranma ve yalnızca sorun getirme yerine çözüm üretmeye çalışırız.
- Yerinde ve zamanında açık ve yapıcı eleştiriler yaparız, eleştirilere açığız.
- Bireysel ve meslek yaşamımızda kaliteye öncelik veririz.
- Yaşam boyu öğrenmeyi hedefleriz.
- Emek ve başarıya saygılıyız, başarının sahibine mal edilmesine dikkat ederiz.
- Destek ve ödülün başarıyı arttıracığına inanırız.
- Sürekli gelişime açığız.
- Takım çalışmasını benimseriz.
- Liderlik rolümüzün önemine inanırız.
- Kurumsal amaçlar bireysel amaçlardan önceliklidir.
- Eylemlerin söylemlerden daha önemli olduğuna inanırız.
- Mesleğin toplumsal statüsünü geliştirmeyi önemseriz.
- Bilgi, beceri ve deneyimlerimizi standartlarımızı yükseltmek amacıyla kullanırız.

- Mesleki, yasal ve etik değerlere bağlıyız.

Program Amaçları

Amaç 1. Mezunlarımızın ulusal ve uluslararası sağlık bakım kuruluşlarında kendi alanlarında hemşire olarak çalışması

Amaç 2. Mezunlarımızın profesyonel gelişimleri için gerekli olan yaşam boyu öğrenme doğrultusunda kariyerlerini geliştirmeleri.

Amaç 3. Mezunlarımızın çalışma alanlarında tercih edilmeleri.

Program Çıktıları

1. Birey, aile ve toplumun sağlığının geliştirilmesi, sürdürülmesi, tedavi ve bakımı, yeniden kazandırılması uygulamalarını kanıta dayalı yapar.
2. Hümanistik ve bütüncü hemşirelik yaklaşımını sergiler.
3. Eleştirel düşünme ve sorun çözme yaklaşımını kullanır.
4. Hemşirelik bilimi ile biyolojik, sosyal ve davranış bilimlerinden edindiği bilgileri kullanır.
5. Hemşirelik değerleri ve etik ilkelere bağlı kalır.
6. Takım çalışmasını benimser.
7. Etkili iletişim becerilerini kullanır.
8. Sağlıkta kalite standartları doğrultusunda çalışır.
9. Rol modeli olur ve değişim öncülüğü yapar.
10. Yaşam boyu öğrenme ve sürekli gelişimi ilke edinir.
11. Liderlik özellikleri ve yönetim becerileri sergiler.
12. Eğitim etkinliklerini yürütür.
13. Bilimsel araştırmalara katılır.
14. Toplum sağlığını etkileyen konulara duyarlılık gösterir.
15. Mesleğin gelişimi ve birliği için yürütülen çalışmalara katılır.
16. Bilişim ve inovasyon süreçlerine katılır

Programın Türü

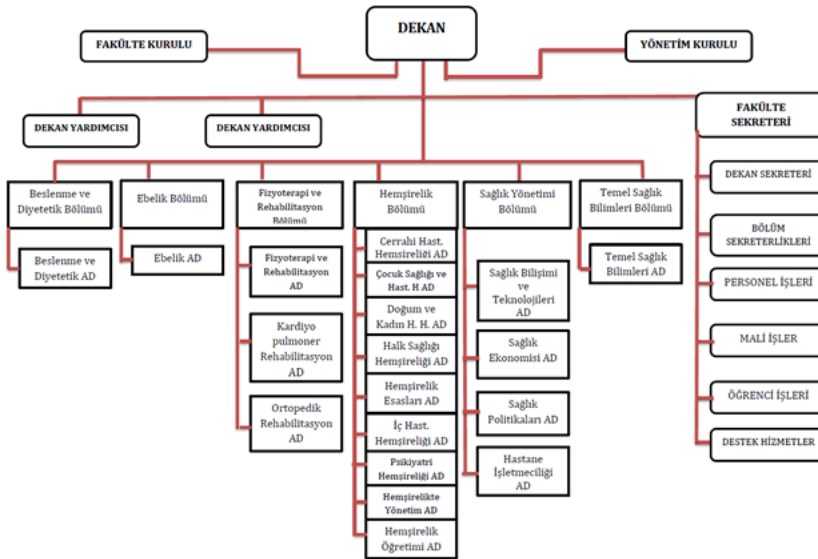
Hemşirelik Bölümü lisans programı normal örgün öğretim şeklindedir. Öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Her yarıyıl 16 haftadan oluşmaktadır. Ders geçme sisteminin geçerli olduğu, klasik eğitim programı uygulanmaktadır.

Programdaki eğitim dili

Programın eğitim dili Türkçedir

Yönetim Yapısı

Hemşirelik Bölümü, Marmara Üniversitesi (M.Ü) Sağlık Bilimleri Fakültesi (SBF) bünyesinde öğretim faaliyetlerini sürdüren 7 bölümden biridir. Hemşirelik Bölümü'nde Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Psikiyatri Hemşireliği, Hemşirelikte Yönetim, Hemşirelikte Öğretim ve Halk Sağlığı Hemşireliği olmak üzere 9 anabilim dalı mevcuttur. Anabilim Dalları Bölüm Başkanlığı'na, Bölüm Başkanlığı SBF Dekanlığı'na, Dekanlık ise M.Ü Rektörlüğü'ne bağlıdır. Hemşirelik Bölümü'nün SBF ve Üniversite Üst Yönetimi ile olan yönetsel ilişkisini içeren organizasyon şeması aşağıda verilmiştir.



Şekil 1: Sağlık Bilimleri Fakültesi Organizasyon Şeması

Güçlü / Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

- Alanında nitelikli ve tecrübeli, gelişime açık ve dinamik bir kadroya sahip olmak
- Akredite bir bölüm olmak
- Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı, İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı, Halk Sağlığı

Hemşireliği Anabilim Dalı ve Psikiyatri Hemşireliği Anabilim Dalı olmak üzere 6 Anabilim Dalında doktora ve yüksek lisans programları olmak

Zayıf Yönler

- Öğrenci başına düşen öğretim elemanı sayısının yetersiz olması (Özellikle Psikiyatri Hemşireliği Hemşirelik Esasları ve Hemşirelikte Öğretim Anabilim Dallarında)
- Ölçme değerlendirme birimi olmaması
- Öğrenci sayısının yüksek olması nedeni ile uygulama alanlarında güçlükler yaşanması
- Öğrenciler için iş birliğinin sağlanarak, iletişimin güçlendirilebilmesini sağlayacak sosyal alanlar ile sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması.

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

- Programın üniversitenin stratejik planı ile uyumlu yönetim politikası, stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiş ve paylaşılmıştır.

Hemşirelik programı Marmara Üniversitesinin Yönetim Politikasını benimsemektedir. Üniversitenin [yönetim politikası](#) web sayfasında yayınlanmıştır. Programın stratejik amaç ve hedefleri olarak üniversitenin stratejik amaç hedeflerinden aşağıda belirtilenler benimsenmiştir. [Üniversitenin stratejik planı](#) web sayfasında yayınlanmıştır.

- Programın üniversite içindeki yerini, akademik ve idari birimler ile ilişkilerini yansıtan organizasyon şeması oluşturulmuş ve paylaşılmıştır.

Fakültenin, üniversite içindeki yerini, akademik ve idari birimler ile ilişkilerini yansıtan [organizasyon şeması](#) bulunmakta olup üniversite web sayfasında paylaşılmıştır.

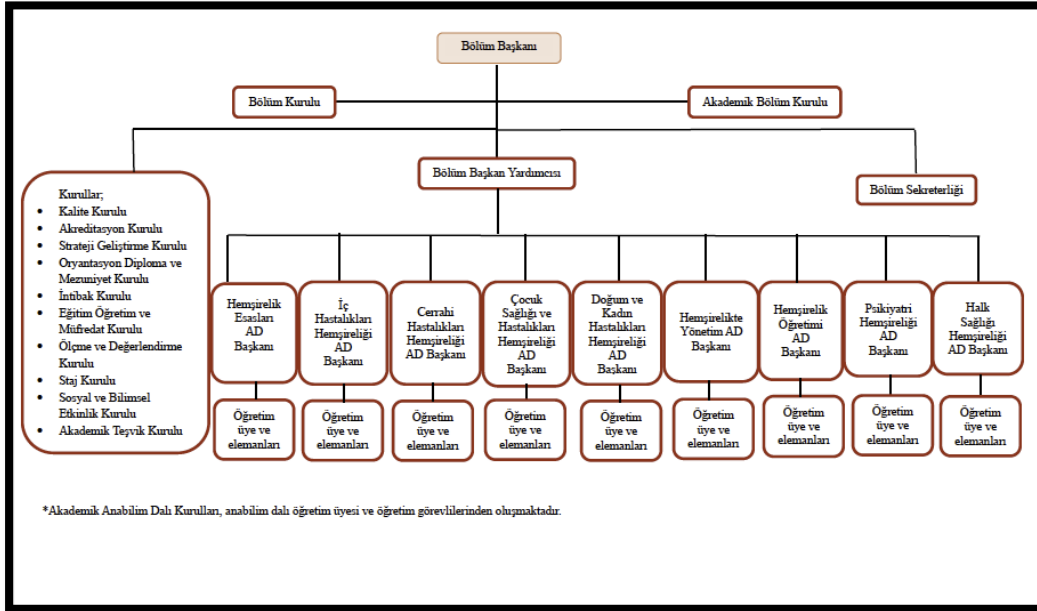
- Programın yönetim, akademik ve idari birimlerinin yapısı ve destek hizmetler ile ilişkilerini yansıtan organizasyon şeması oluşturulmuş ve paylaşılmıştır.

Hemşirelik Bölümü'nün Sağlık Bilimleri Fakültesi ile olan yönetsel ilişkisini içeren organizasyon şeması [Şekil A.1.1.1](#)'de sunulmuş olup Fakültenin [web sayfasında](#) yayınlanmıştır.

Şekil A.1.1.1 Sağlık Bilimleri Fakültesi Organizasyon Şeması

- Programın etkili ve verimli yürütülmesine yönelik olarak özel görevler için oluşturulmuş kurul, komite/komisyon ya da çalışma gruplarının yapısı organizasyon şemaları üzerinde gösterilmiştir.

Bölümümüzde özel görevler için oluşturulmuş kurul ve komisyonlar bulunmakta olup, bunların yapısı Bölüm Organizasyon Şeması üzerinde gösterilmiştir (Şekil A.1.1.2).



Şekil A.1.1.2. M.Ü. Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Organizasyon Şeması

- Programın tüm kurul ve komite/ komisyonlarının üniversitenin idari ve akademik birimleri ile iş birliği ve eşgüdüm içinde çalışmasını sağlayacak kurum işleyiş süreçleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Hemşirelik bölümünde karar alma süreçleri iş birliğine dayalı olarak yürütülmektedir. Bunun için fakültemizde aktif olarak çalışan Kalite Geliştirme ve Akreditasyon Komisyonu, Strateji Geliştirme Komisyonu, Eğitim Öğretim Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Oryantasyon, Diploma ve Mezuniyet Komisyonu, İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu, Sosyal ve Bilimsel Etkinlik Komisyonu, Kariyer Günleri Komisyonu, Mezunlarla İletişim Komisyonu, Burs Komisyonu, Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçme Komisyonu, Soruşturma Komisyonu, Doktora Öğretim Üyesi ve Öğretim Elemanı Başvurularını Şekil Yönünden İnceleme Komisyonu, Evrak Ayıklama ve İmha Komisyonu, Hurda Komisyonu, Yayın ve Dokümantasyon Komisyonu, Engelli Komisyonu, Öğrenci Kulüpleri Komisyonu, Spor Komisyonu, Erasmus Komisyonu, MEOBS Komisyonu, Bilgi işlem ve Web Sayfası Komisyonu, Kurumsal İletişim Komisyonu, AR-GE Destek Komisyonu bulunmakta olup içerisinde bölüm öğretim elemanlarımızda yer almaktadır.

Bölümümüzde Kalite Kurulu, Akreditasyon Kurulu, Strateji Geliştirme Kurulu, Oryantasyon Diploma ve Mezuniyet Kurulu, İntibak Kurulu, Eğitim Öğretim ve Müfredat Kurulu, Ölçme ve Değerlendirme Kurulu, Staj Kurulu, Sosyal ve Bilimsel Etkinlik Kurulu,

Akademik Teşvik Kurulu bulunmaktadır. Kurul ve komisyonlar [web sayfasında](#) yayınlanmıştır.

- **Programın yönetim, akademik ve idari personelinin iş tanımları yapılmış ve paylaşılmıştır.**

Programın yönetim, akademik ve idari personelinin iş tanımları yapılmış ve [web sayfasında](#) yayınlanmıştır.

- **Özel görevler için oluşturulmuş kurul, komite/komisyon ya da çalışma gruplarının kuruluş ve işleyiş süreçleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.**

Kurul ve komisyonların çalışma usul ve esasları tanımlanmış ve fakülte [web sayfasında](#) yayınlanmıştır.

- **Özel görevler için oluşturulmuş kurul, komite/komisyon ya da çalışma gruplarında ilgili paydaşların (öğrenciler, öğretim elemanları, idari çalışanlar, mezunlar, vb. iç ve dış paydaşlar) temsil edilmesine yönelik süreçler tanımlanmış ve paylaşılmıştır.**

Kurul ve komisyonlarda öğretim üyeleri, öğrenci temsilcileri ve idari personeller yer almaktadır (<https://sbf.marmara.edu.tr/idari/komisyon-ve-koordinatorlukler>).

Bölümümüzde yer alan kurulların 2021-2023 yıllarına ilişkin örnek toplantı tutanakları Ek A.1.1.1’de sunulmuştur.

Ayrıca dönem başı ve dönem sonunda olmak üzere bölüm akademik kurulu yapılmaktadır. Kararlar bu akademik kurulda alınmaktadır. 2021-2023 eğitim öğretim dönemlerine ait örnek toplantı tutanakları Ek A.1.1.2’de sunulmuştur.

- **Programın stratejik amaç ve hedefleri izlenmekte ve paylaşılmaktadır.**

Bölümün stratejik amaç ve hedefleri izlenmekte ve [web sayfasında](#) yayınlanmaktadır (<http://hem.sbf.marmara.edu.tr/dosya/sbf/hem/Stratejik%20Hedefler/B%C3%96L%C3%9CM%C3%9CN%20STRATEJ%C4%B0K%20AMA%C3%87%20VE%20HEDEFLER%C4%B0.pdf?t=1718177202>).

- **Programın yönetim ve idari birimlerinin yapısı ve kurum işleyiş süreçleri izlenmektedir.**

Programın yönetim ve idari birimlerinin yapısı ve kurum işleyiş süreçleri izlenmekte olup Tablo Sİ.A.1.1.1 ve Tablo Sİ.A.1.1.2’de sunulmuştur.

- **Programın yönetim yapısı ve işleyiş süreçlerine yönelik örnek gösterilebilir uygulama**

Bölümümüzde “Araştırma ve Yayın Akran Destek Programı” oluşturulmuş ve 2023-2024 Eğitim öğretim yılı Bahar döneminden itibaren uygulanmaktadır (Ek A.1.1.3).

- **Programın yöneticileri (dekanı/müdürü/hemşirelik bölüm başkanı, dekan yardımcısı/ bölüm başkan yardımcısı), yönetim ve liderlik becerilerine sahip, hemşirelik lisans mezunu ve en az doktora derecesi almış hemşire öğretim üyesidirler.**

Marmara Üniversitesi SBF Hemşirelik Bölüm Başkanı ve Yardımcısı hemşirelikte lisans ve doktora derecesine sahip, profesör kadrosunda çalışmaktadırlar. Hemşirelik Bölüm Başkanı ve Yardımcısı program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını sağlayabilecek akademik yetkinliğe ve yeterli deneyime sahiptir. Hemşirelik Bölüm Başkanı [Prof. Dr. Ayşe Ergün](#) 2021 yılından itibaren bölüm başkanı olarak görev yapmaktadır. Hemşirelik Bölüm Başkanı Yardımcısı [Prof. Dr. Saime Erol](#) 2021 yılından itibaren bölüm başkan yardımcısı olarak görev yapmaktadır. Mesleki deneyimlerine ilişkin özgeçmişleri web sitesinde yer almaktadır. Ayrıca Bölümümüz öğretim üyelerinden [Prof. Dr. Hasibe Kadioğlu](#) M.Ü. Sağlık Bilimleri Enstitüsünde [Müdür Yardımcılığı](#) görevini yürütmektedir.

Marmara üniversitesi Hemşirelik Programı kurulduğu yıldan itibaren kesintisiz olarak Hemşire akademisyenleri tarafından yönetilmiştir. Tarihsel süreç içerisinde yöneticilik yapmış hemşire akademisyenler aşağıda sunulmuştur.

2021 -.....: Prof. Dr. Ayşe Ergün, M.Ü. Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı

2018 -2021 : Prof. Dr. Şule Ecevit Alpar, M.Ü. Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı

2013 - 2018: Prof. Dr. Ayşe Nefise Bahçecik, M.Ü. Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı

2011 - 2013: Prof. Dr. Ayşe Ferda Ocakçı, M.Ü. Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı

2010 - 2011: Prof. Dr. Güler Cimete, M.Ü. Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı

2007 - 2010: Prof. Dr. Hayriye Deniz Şelimen, M.Ü. Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı

2002 - 2007: Prof. Dr. Hayriye Deniz Şelimen, M.Ü. Hemşirelik Yüksekokulu Müdürü

1996 - 2002: Prof. Dr. Hediye Aslan, M.Ü. Hemşirelik Yüksekokulu Müdürü

1990 - 1996: Prof. Dr. Hediye Aslan, Marmara Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Hemşirelik Bölüm Başkanı

1989 - 1990: Prof. Dr. Hediye Aslan, Marmara Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Hemşirelik Bölüm Başkanı

1984 - 1988: Öğr. Gör. Nursel Erdoğan, Marmara Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu Hemşirelik Bölüm Başkanı

- **Programın yöneticileri kurum içi ve dışında hemşirelik ve hemşirelik eğitimi ile ilgili konsey, kurul, komisyon gibi çalışma gruplarında hemşirelik programını temsil etmektedir.**

Program yöneticilerinden bölüm başkan ve yardımcısı kurum içi [kurul ve komisyonlarda](#) bölümümüzü temsil etmektedir. Bölüm başkanı Prof. Dr. Ayşe Ergün, Fakültenin Kalite geliştirme Komisyonu, Eğitim Öğretim Komisyonu, Burs Komisyonu, Kurumsal iletişim Komisyonunda Hemşirelik Bölümünü temsil etmektedir. Bölüm Başkan Yardımcısı Prof. Dr. Saime Erol, Fakültenin Oryantasyon, Diploma ve Mezuniyet Komisyonu, Yayın ve Dökümantasyon Komisyonu, Öğrenci Kulüpleri Komisyonunda Hemşirelik Bölümünü temsil etmektedir.

Programın yöneticilerinin, kurum dışında hemşirelik ve hemşirelik eğitimi ile ilgili konsey, kurul ve komisyon gibi çalışma gruplarında hemşirelik programını temsil ettiğini gösteren bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Prof. Dr. Ayşe Ergün, Halk Sağlığı Hemşireliği Derneği [Okul Sağlığı Hemşireliği Komisyon Başkanlığını](#) yürütmektedir.

Prof. Dr. Saime Erol, Halk Sağlığı Hemşireliği Derneği [Okul Sağlığı Hemşireliği Komisyon Üyeliğini](#), Halk Sağlığı Hemşireliği Dergisi Alan Editörü (2021-2024 yılları arasında), [Journal of Health Sciences and Management](#) Alan Editörlüğünü yürütmektedir.

- **Programın yöneticileri öğretim elemanları ve öğrencilerin, kurum içi ve dışında hemşirelik ve hemşirelik eğitimi ile ilgili konsey, kurul, komisyon gibi çalışma gruplarında hemşirelik programını temsil etmeleri için teşvik etmektedir.**

Program yöneticileri bölüm öğretim elemanları ve öğrencilerinin fakülte ve bölüm bazında kurul ve komisyonlarda görev almasını teşvik etmekte olup bunu gösterir belgeler ekte yer almaktadır (<https://sbf.marmara.edu.tr/idari/komisyon-ve-koordinatorlukler>).

Programın yöneticilerinin, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin kurum dışında hemşirelik ve hemşirelik eğitimi gibi çalışma gruplarında hemşirelik programını temsil etmesi için teşvik etmektedir. Program yöneticileri hemşirelik ve hemşirelik eğitimi ile ilgili duyuruları zamanında paylaşmakta teşvik etmekte ve idari izin almaktadır. Bunun sonucu olarak hem öğrencilerimiz hem de Bölüm Öğretim Elemanlarımız ulusal düzeyde mesleği almaktadırlar. Öğrencilerimizi bu alandaki faaliyetleri aşağıda belirtilmiş, öğretim Elemanlarımızın faaliyeti

Berfin Akbulut; [HEPDAK Öğrenci Değerlendiricisi](#)

Melisa Güven; [HEPDAK Öğrenci Değerlendirici](#)

Mustafa Uğur Gül; [Öğrenci Hemşireler Derneği Marmara Üniversitesi Temsilcisi](#)

Yağmur Ayrancı; Koç Üniversitesi 11. Geleneksel 1. Uluslararası Katılımlı Hemşirelik Öğrencileri Etkinliği

Dilan Yeşilağaç; Koç Üniversitesi 12. Geleneksel 2. Uluslararası Katılımlı Hemşirelik Öğrencileri Etkinliği

Topluma Hizmet uygulamaları dersi öğrenci çalışma grubu katılım belgeleri ve resimleri (Ek A.1.1.8)

***** HEPDAK Öğrenci Değerlendirici Adayı (Ek A.1.1.9)

- **Program yöneticileri, akademik ve idari personelin karar alma süreçlerine katılımını sağlamak**
Program yöneticileri, akademik ve idari personelin karar alma süreçlerine katılımını sağlamaktadır. Bölüm kurullarında yer almakta ve Bölüm kurulu ve Akademik Bölüm Kurulunda karar alma süreçlerine katılmaktadır ve Ek A.1.1.2’de sunulmuştur.

- **Akademik ve idari personelin karar alma süreçlerine yönelik öneri ve şikayetlerinin alınması düzenlemeler mevcuttur.**

Bölüm kurullarında akademik, idari personel ve öğrencilerin görüş ve önerileri, talepleri dile getirilmekte (Ek A.1.1.10). Öğrencilerin 2023 yılında beyaz önlük töreni yapılmasına ilişkin talepleri doğrultusunda tören üniversitemizde akademik, idari personel ve öğrencilerin kullanabilecekleri [Sorum ve iş Süreçleri Talimatı](#) üniversitesinin tüm mensupları bu sistem üzerinden görüş, öneri ve taleplerini iletebilmektedirler. Bu talimat birimleri yönlendirilmektedir. Bildirimin sonucu da bildirim yapan kişiye iletilmektedir. Bu sistemin ayrıntıları

- **Program yöneticilerinin (Dekan/Müdür/Hemşirelik Bölüm Başkanı ve Yardımcıları, Anabilim**
performansı izlenmektedir.

Program yöneticilerinin liderlik ve yönetim performansını değerlendirmek amacıyla bir [anket formu](#) oluşturulmuş akademik, idari personel ve öğrenciler ile paylaşılmıştır. Yapılan anket değerlendirilmesi sonucunda akademik ve kesinlikle katılıyorum yüzdesi %84-%100 arasında değişmektedir. Katılımcılar “Kurumun kaynaklarını etkinlikle ve en düşük, “Eğitim öğretim faaliyetlerini planlar, organize eder ve program doğrultusunda yürütür.” ifadesine %88,9 arasında değişmektedir. Katılımcılar “Problemlere zamanında ve etkili çözümler üretir.” ifadesine %88,9 ulaşması için çok çaba harcar.” ifadesine %88,9 ile en yüksek puanı vermişlerdir. Genel olarak ortalama 5 üzerinden 4,55±0,57’dir. Öğrencilerin ilgili ifadelerle katılıyorum ve

ise tüm ifadelere katılıyorum ve kesinlikle katılıyorum yüzdesi %100'dür. Genel olarak ortalama 5 üzerinden ve öğrencilerin anketteki her bir ifadeye ilişkin görüşleri Ek A.1.1.13'de yer almaktadır.

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.2. Liderlik

- **Programın yöneticileri (dekanı/müdürü/hemşirelik bölüm başkanı, dekan yardımcısı/ bölüm başkan yardımcısı), yönetim ve liderlik becerilerine sahip, hemşirelik lisans mezunu ve en az doktora derecesi almış hemşire öğretim üyesidirler.**

Marmara Üniversitesi SBF Hemşirelik Bölüm Başkanı ve Yardımcısı hemşirelikte lisans ve doktora derecesine sahip, profesör kadrosunda çalışmaktadırlar. Hemşirelik Bölüm Başkanı ve Yardımcısı program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını sağlayabilecek akademik yetkinliğe ve yeterli deneyime sahiptir. Hemşirelik Bölüm Başkanı [Prof. Dr. Ayşe Ergün](#) 2021 yılından itibaren bölüm başkanı olarak görev yapmaktadır. Hemşirelik Bölüm Başkanı Yardımcısı [Prof. Dr. Saime Erol](#) 2021 yılından itibaren bölüm başkan yardımcısı olarak görev yapmaktadır. Mesleki deneyimlerine ilişkin özgeçmişleri web sitesinde yer almaktadır. Ayrıca Bölümümüz öğretim üyelerinden [Prof. Dr. Hasibe Kadioğlu](#) M.Ü. Sağlık Bilimleri Enstitüsünde [Müdür Yardımcılığı](#) görevini yürütmektedir.

Marmara üniversitesi Hemşirelik Programı kurulduğu yıldan itibaren kesintisiz olarak Hemşire akademisyenleri tarafından yönetilmiştir. Tarihsel süreç içerisinde yöneticilik yapmış hemşire akademisyenler aşağıda sunulmuştur.

- **Programın yöneticileri kurum içi ve dışında hemşirelik ve hemşirelik eğitimi ile ilgili konsey, kurul, komisyon gibi çalışma gruplarında hemşirelik programını temsil etmektedir üyesidirler**

Program yöneticilerinden bölüm başkan ve yardımcısı kurum içi [kurul ve komisyonlarda](#) bölümümüzü temsil etmektedir. Bölüm başkanı Prof. Dr. Ayşe Ergün, Fakültenin Kalite geliştirme Komisyonu, Eğitim Öğretim Komisyonu, Burs Komisyonu, Kurumsal iletişim Komisyonunda Hemşirelik Bölümünü temsil etmektedir. Bölüm Başkan Yardımcısı Prof. Dr. Saime Erol, Fakültenin Oryantasyon, Diploma ve Mezuniyet Komisyonu, Yayın ve Dökümantasyon Komisyonu, Öğrenci Kulüpleri Komisyonunda Hemşirelik Bölümünü temsil etmektedir.

Programın yöneticilerinin, kurum dışında hemşirelik ve hemşirelik eğitimi ile ilgili konsey, kurul ve komisyon gibi çalışma gruplarında hemşirelik programını temsil ettiğini gösteren bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Prof. Dr. Ayşe Ergün, Halk Sağlığı Hemşireliği Derneği [Okul Sağlığı Hemşireliği Komisyon Başkanlığını](#) yürütmektedir.

Prof. Dr. Saime Erol, Halk Sağlığı Hemşireliği Derneği [Okul Sağlığı Hemşireliği Komisyon Üyeliğini](#), Halk Sağlığı Hemşireliği Dergisi Alan Editörü (2021-2024 yılları arasında), [Journal of Health Sciences and Management](#) Alan Editörlüğünü yürütmektedir.

- **Programın yöneticileri öğretim elemanları ve öğrencilerin, kurum içi ve dışında hemşirelik ve hemşirelik eğitimi ile ilgili konsey, kurul, komisyon gibi çalışma gruplarında hemşirelik programını temsil etmeleri için teşvik etmektedir.**

Program yöneticileri bölüm öğretim elemanları ve öğrencilerinin fakülte ve bölüm bazında kurul ve komisyonlarda görev almasını teşvik etmekte olup bunu gösterir belgeler ekte yer almaktadır (<https://sbf.marmara.edu.tr/idari/komisyon-ve-koordinatörlukler>).

- **Program yöneticileri, akademik ve idari personelin karar alma süreçlerine katılımını sağlamaktadır.**

Program yöneticileri, akademik ve idari personelin karar alma süreçlerine katılımını sağlamaktadır. Bölüm akademik ve idari çalışanları bölüm kurullarında yer almakta ve Bölüm kurulu ve Akademik Bölüm Kurulunda karar alma süreçlerine katılmaktadır. Örnek toplantı tutanakları Ek A.1.1.1 ve Ek A.1.1.2’de sunulmuştur.

- **Akademik ve idari personelin karar alma süreçlerine yönelik öneri ve şikayetlerinin alınması, incelenmesi ve çözülmesine yönelik düzenlemeler mevcuttur.**

Bölüm kurullarında akademik, idari personel ve öğrencilerin görüş ve önerileri, talepleri dile getirilmekte ve çözüm önerileri tartışılmaktadır (Ek A.1.1.10). Öğrencilerin 2023 yılında beyaz önlük töreni yapılmasına ilişkin talepleri doğrultusunda tören düzenlenmiştir (Ek A.1.1.11). Ayrıca üniversitemizde akademik, idari personel ve öğrencilerin kullanabilecekleri [Sorun ve İş Süreçleri Takip Sistemi](#) bulunmaktadır. Marmara üniversitesinin tüm mensupları bu sistem üzerinden görüş, öneri ve taleplerini iletebilmektedirler. Bu talepler sistem üzerinden ilgili kişi ya da birimleri yönlendirilmektedir. Bildirimin sonucu da bildirim yapan kişiye iletilmektedir. Bu sistemin ayrıntısı Ek A.1.1.12’te sunulmuştur.

- **Program yöneticilerinin (Dekan/Müdür/Hemşirelik Bölüm Başkanı ve Yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanı, liderlik ve yönetim performansı izlenmektedir.**

Program yöneticilerinin liderlik ve yönetim performansını değerlendirmek amacıyla bir [anket formu](#) oluşturulmuştur. Herkese hitap eden bu form akademik, idari personel ve öğrenciler ile paylaşılmıştır. Yapılan anket değerlendirilmesi sonucunda akademik personelin ilgili ifadelerle katılıyorum ve kesinlikle katılıyorum yüzdesi %84-%100 arasında değişmektedir. Katılımcılar “Kurumun kaynaklarını etkili bir şekilde kullanır.” ifadesine %84 ile en düşük, “Eğitim öğretim faaliyetlerini planlar, organize eder ve program doğrultusunda yürütür.” ifadesine %100 ile en yüksek puanı vermişlerdir. Genel olarak ortalama 5 üzerinden $4,55 \pm 0,57$ ’dir. Öğrencilerin ilgili ifadelerle katılıyorum ve kesinlikle katılıyorum yüzdesi %72,1-%88,9 arasında değişmektedir. Katılımcılar “Problemlere zamanında ve etkili çözümler üretir.” ifadesine %72,1 ile en düşük, “Bölümün hedeflerine ulaşması için çok çaba harcar.” ifadesine %88,9 ile en yüksek puanı vermişlerdir. Genel olarak ortalama 5 üzerinden $4,11 \pm 1,10$ ’dur. İdari personelin ise tüm ifadelerle katılıyorum ve kesinlikle katılıyorum yüzdesi %100’dür. Genel olarak ortalama 5 üzerinden $4,53 \pm 0,43$ ’tür. Akademik, idari personel ve öğrencilerin anketteki her bir ifadeye ilişkin görüşleri Ek A.1.2.1’de yer almaktadır.

A.Liderlik, Yönetişim ve Kalite

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimde değişim yönetimi modeli bulunmamaktadır.

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

- *Eğitim kurumunda yöneticilerin, akademik ve idari personelin, öğrencilerin ve diğer ilgili kişilerin bilgi gereksinimlerini karşılayacak bütünleşik bilgi yönetim sistemi kurulmuştur.*

Marmara Üniversitesinin geniş bir web ağı bulunmaktadır. Ayrıca Sağlık Bilimleri Fakültesine ait “<https://sbf.marmara.edu.tr/>” web sitesi bulunmaktadır. Web sitesinde hem üniversite personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik bilgiler, duyurular, etkinlikler yer almaktadır. Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi (ÖBYS), Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS), Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS), Karar Destek Bilgi Yönetim Sistemi (KDBYS), Eğitim Öğretim Bilgi Yönetim Sistemi (MEOBS), Kurum İçi ve Dışarıdan Başvuru Yönetim

Sistemi, Sorun ve İş Süreçleri Takip Sistemi (Destek), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (BAPSİS), Akademik teşvik Sistemi (ATÖSİS), Marmara mail posta servisi, mobil uygulama üzerinden Marmara, telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır (<https://www.marmara.edu.tr/hizmetler>). Aynı zamanda bu sistemlere <https://bys.marmara.edu.tr/v2/> adresinden her bir öğretim üyesi tarafından kendi şifresi ile ulaşılmaktadır (Ek A.1.4.1). Üniversitenin birimlerinin, personelinin ve öğrencilerinin faaliyetlerine yönelik bu veri sisteminden kişiler yetkili olduğu bölümlere ulaşabilmektedir. Ayrıca, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı üzerinden üniversite web sayfaları içerik ve düzenlemelerine olanak sağlayan İçerik Yönetim Sistemi (İYS), Üniversiteyi tercih etmek isteyen adaylara eğitim programlarını tanıtan Adaya Öğrenci Bilgilendirme Portalı (ADAY), Üniversite yönetimine yapılacak başvuru işlemlerinin tek bir noktadan yapılmasına olanak sağlayan Başvuru Sistemi (BAŞVURU), Öğrencilerimizin ve izin dahilinde akademik personelin web üzerinden anket düzenlemesine olanak veren Web Tabanlı Anket Sistemi (ANKET), Üniversitemizdeki toplantı salonlarının birimler tarafından rezervasyonlarının düzenlendiği sistem Rezervasyon Sistemi (E-SKS), Diplomaların doğrulanması için Diploma Doğrulama Sistemi (DİPLOMA), Görevli öğretim elemanlarının birimlerin bütçe takibini yapabildiği Bütçe Takip Sistemi (BÜTÇE), Öğrenci ve öğretim elemanlarına sunulan E-posta, Wi-Fi ve Ftp gibi hizmetlere erişim sağlayan Hesap Yönetim Sistemi (HESAP), Bilgi edinme başvuruları için Bilgi Edinme Hakkı Elektronik Başvurusu (BİLGİ EDİNME) hizmetlerine üniversitemiz <http://www.marmara.edu.tr/e-hizmetler/> sayfası üzerinden direkt erişim sağlanabilmektedir.

- *Eğitim programının belgelendirme sistemi kurumsal hafızayı dikkate alacak şekilde oluşturulmuştur.*

Bölümümüzde yürütülen tüm yazışmalar [sıfır atık](#) kapsamında elektronik ortamda yürütülmektedir. Belgelendirme sistemi kurumsal hafızayı dikkate alacak şekilde belge no, belge tarihi bilgilerini içermektedir. Kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalar EBYS sistemi üzerinde arşivlenmektedir (Ek A.1.4.2).

- *Bütünleşik bilgi yönetim ve belgelendirme sisteminin güvenliği için önlemler alınmıştır.*

Bütünleşik bilgi yönetim ve belgelendirme sisteminin güvenliği için önlemler alınmıştır. ISO 27001 kapsamında Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmalarının amacı, Marmara Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bilişim hizmetlerinde; bilgi güvenliği yönetiminin sağlamak, risk yönetimini güvence altına almak, bilgi güvenliği yönetimi süreç performansını ölçmek ve bilgi güvenliği ile ilgili konularda üçüncü taraflarla olan ilişkilerin düzenlenmesini

sağlamaktır. Bu kapsamda 27-28 Kasım 2023’de yapılan Yeniden Belgelendirme Denetiminde Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ISO/IEC 27001 standardına uygunluğunun belirlenmesiyle, Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) onayı ile Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) onaylı ISO/IEC 27001:2022 [Bilgi Güvenliği Yönetim Sertifikası](#) yenilenmiştir.

- *Bütünleşik bilgi yönetim ve belgelendirme sistem bilgisi paydaşlar ile paylaşılmıştır.*

Bütünleşik bilgi yönetim ve belgelendirme sistemi Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yönetilmektedir. Sisteme ilişkin bilgiler paydaşlar ile paylaşılmaktadır (<https://bidb.marmara.edu.tr/ic-ve-dis-paydaslarimiz>). Web sayfasında etkinlikler, duyurular, haberler, iç – dış paydaş bilgisi hizmetlerin bilgi ve dokümanları yer almaktadır (<https://www.marmara.edu.tr/>). İç paydaşlar ile destek sistemi, yüz yüze, telefon, e-posta, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığı ile etkili bir iletişim sağlanmaktadır. Buna ilişkin EBYS ve E-posta adresinde yapılan değişikliklerin paylaşılmasına yönelik kanıtlar Ek A.1.4.3’te sunulmuştur. Ayrıca öğrenci üniversite kayıt sürecinde e-devlet üzerinden gerekli işlemleri yaparak ilgili üniversitenin kılavuzlarına ulaşır. Marmara Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesinde [ÖBYS kullanım kılavuzuna](#) ilişkin bilgiler yer almaktadır.

- *Bütünleşik bilgi yönetimi ve dokümantasyon süreçleri izlenmektedir.*

Daire Başkanlığı hizmet kalitesinin artırılması amacıyla destek sistemini aktif olarak kullanmaktadır. Ağ, Başvuru Uygulaması, BYS, Destek Sistemi, EBYS, E-Posta, PBYS, Sistem, Teknik Destek, Web Siteleri, Yazılım Destek başlıkları doğrultusunda iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

PUKÖ

Örnekleri: <https://bidb.marmara.edu.tr/dosya/bilisim/download/2023-puko/PUKO-v3-BIDB.pdf>

- *Programın risk yönetim sistemi bulunmaktadır ve paylaşılmıştır.*

Bölümümüzde risk yönetimine ilişkin [İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Yönetimi Süreci](#) oluşturulmuştur

(<http://hem.sbf.marmara.edu.tr/dosya/sbf/hem/Formlar/%C4%B0%C5%9F%20Sa%C4%9Fl%C4%B1%C4%9F%C4%B1%20ve%20G%C3%BCvenli%C4%9Fi%20Risk%20Y%C3%B6netim%20S%C3%BCreci.pdf>). Süreçte sorumlular, kullanılacak formlar, başarımlar göstergeleri açıklanmıştır.

- *Programda sağlıklı ve güvenli çalışma ortamları ve eğitim alanları oluşturmak üzere risk değerlendirmeleri düzenli biçimde yapılmış ve risk azaltıcı stratejiler belirlenmiştir.*

Fakültemiz İSG Koordinasyon Biriminden danışmanlık hizmeti alınmaktadır. Fakültemizin acil durum eylem planı ve acil durum tahliye krokileri İSG Koordinasyon Birimi tarafından

yapılarak fakülte yönetimine teslim edilmiştir (Ek A.1.4.4). Acil durum tahliye krokileri her katta koridorda asılı olarak bulunmaktadır (Ek A.1.4.5).

- *Programda risk azaltıcı stratejiler uygulanmaktadır.*

Bölümümüzde rutin olarak yürütülen üniversitemiz “İş sağlığı ve Güvenliği” eğitimi (16 saatlik zorunlu eğitim) (Ek A.1.4.6), 2021 tarihinden itibaren bölümümüz bazında yürütülen “Sağlık Bakım Alanlarında Korunma ve Kontrol Önlemleri” konulu eğitim (4 saat) (Ek A.1.4.7) programlarının yanında tüm öğrencilerin katılımının zorunlu olduğu üçüncü bir eğitim programı daha düzenlenip uygulamaya konulmuştur. “Hemşirelik Uygulamalarında İş Kazalarından Korunma” konulu programda öğrencilerin en çok iş kazası yaşamasına neden olan konular üzerinde durulmuş ve buna ilişkin uygulamalı eğitimler arttırılmıştır (Ek A.1.4.8). Ayrıca öğrencilerin klinik uygulamaya çıkmadan önce öğretim elemanları tarafından uygulama alanı ile ilgili bilgilendirmelerinin arasında risklere de yer verilmektedir (Ek A.1.4.9). Uygulamanın ilk günü Hizmet içi Eğitim Hemşireleri tarafından da oryantasyon eğitimi yapılmaktadır. Öğrencilere yönelik olarak staja çıkmadan önce İSG ile ilgili tüm muayene, tetkik ve aşılama kamu sağlık kurumları tarafından yapılarak öğrencilerden istenmektedir. İşlemleri tamamlandıktan sonra staja çıkmaları için gerekli olan SGK Taahhütnamesi ve İSG Eğitim Katılım Belgeleri ile ilgili duyurular yapılmaktadır.

Öğrencilerin laboratuvarlarda güvenli uygulama yapmalarına ilişkin ders öğretim üyeleri tarafından bilgi verilmekte ve laboratuvar uygulamalarına ilişkin usul ve esaslar Ek A.1.4.10’de sunulmuştur. Laboratuvar kuralları öğrencilerin görebileceği şekilde ilgili laboratuvarlarda asılı durmakta olup Ek A.1.4.11’de sunulmuştur.

30 Haziran 2012 tarihinde yayınlanan 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Madde 7’ye göre; kanunda tanımlanmış istisnalar haricinde tüm sektörel kuruluşlar ile kamu kurumlarında çalışanların tehlike sınıfına uygun olarak eğitim alması gerekmektedir. İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, iş kazası ve meslek hastalıklarını önlemeyi esas alan proaktif bir yaklaşım olması ve toplumların gelişmişlik düzeyinin bir göstergesi olması bakımından önemlidir. Bu kapsamda üniversitemiz akademik ve idari personelinin iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri tamamlanmıştır. Yenileme eğitimleri Marmara Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinasyon birimi ile Marmara Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) iş birliği ile yapılmaktadır. Marmara üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinasyon Birimi tarafından tüm akademik, idari ve işçi personele [Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi](#) verilmektedir. Bu eğitimler tüm öğretim elemanlarının e-posta adreslerine gönderilerek duyurulmaktadır. Katılım zorunlu olup takip edilmektedir. Eğitim

programını tamamlamayanlar tekrar mail yoluyla uyarılmakta ve tamamlanması sağlanmaktadır. Eğitim sonunda online sınav yapılmaktadır (Ek A.1.4.12).

- *Akademik ve idari personel ile öğrencilerin sağlıklı ve güvenli ortamların sürdürülmesine aktif katılımı sağlanmaktadır.*

Hemşirelik Bölümü fiziksel olarak Sağlık Bilimleri Fakültesi binasında yer almaktadır. Fakültenin İş Sağlığı ve Güvenliği komisyonunda bir öğrenci, fakülte sekreteri, Üniversite İSG uzmanı ve her bölümden bir öğretim üyesi bulunmakta olup sağlıklı ve güvenli ortamların sürdürülmesine katkı sağlamaktadırlar (<https://sbf.marmara.edu.tr/idari/komisyon-ve-koordinatörlükler>). Üniversitemizde [tatbikatlar](#) çalışanlar ve öğrencilerin katılımı ile gerçekleştirilmektedir (Ek A.1.4.13).

- *Risk yönetim sistemi izlenmektedir.*

Öğrencilerin iş kazaları takip edilmiş 2022-2024 yılları arasında toplam 124 iş kazası bildirimi yapılmıştır. Fakülte İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonunda öğrencilerden ve öğretim üyelerinden alınan formlar (Ek A.1.4.14) değerlendirilerek istenmeyen olayların kök nedenleri belirlenmiş (Ek A.1.4.15) ve önleyici tedbir alınmasına yönelik karar alınmıştır (Ek A.1.4.16). Bu doğrultuda Hemşirelik Uygulamalarında İş Kazalarından Korunma konulu eğitim gerçekleştirilmiştir (Ek A.1.4.8).

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Marmara Üniversitesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesine ait "<https://sbf.marmara.edu.tr/>" web sitesi bulunmaktadır. Web sitesinde hem üniversite personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik bilgiler, duyurular, etkinlikler yer almaktadır (<https://www.marmara.edu.tr/hizmetler>). Aynı zamanda bu sistemlere <https://bys.marmara.edu.tr/v2/> adresinden her bir öğretim üyesi tarafından kendi şifresi ile ulaşılmaktadır (Ek A.1.4.1). Üniversitenin birimlerinin, personelinin ve öğrencilerinin faaliyetlerine yönelik bu veri sisteminden kişiler yetkili olduğu bölümlere ulaşabilmektedir. Ayrıca, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı üzerinden üniversite web sayfaları içerik ve düzenlemelerine olanak sağlayan İçerik Yönetim Sistemi (İYS), Üniversiteyi tercih etmek isteyen adaylara eğitim programlarını tanıtan Adaya Öğrenci Bilgilendirme Portalı (ADAY), Üniversite yönetimine yapılacak başvuru işlemlerinin tek bir noktadan yapılmasına olanak sağlayan Başvuru Sistemi (BAŞVURU), Öğrencilerimizin ve izin dahilinde akademik personelin web üzerinden anket düzenlemesine olanak veren Web Tabanlı Anket Sistemi

(ANKET), Üniversitemizdeki toplantı salonlarının birimler tarafından rezervasyonlarının düzenlendiği sistem Rezervasyon Sistemi (E-SKS), Diplomaların doğrulanması için Diploma Doğrulama Sistemi (DİPLOMA), Görevli öğretim elemanlarının birimlerin bütçe takibini yapabildiği Bütçe Takip Sistemi (BÜTÇE), Öğrenci ve öğretim elemanlarına sunulan E-posta, WiFi ve Ftp gibi hizmetlere erişim sağlayan Hesap Yönetim Sistemi (HESAP), Bilgi edinme başvuruları için Bilgi Edinme Hakkı Elektronik Başvurusu (BİLGİ EDİNME) hizmetlerine üniversitemiz <http://www.marmara.edu.tr/e-hizmetler/> sayfası üzerinden direkt erişim sağlanabilmektedir.

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Hemşirelik bölümü [misyonu, vizyonu, değerler](#) bölümün web sayfasında yayınlanmaktadır.

<http://hem.sbf.marmara.edu.tr/dosya/sbf/hem/V%C4%B0ZYON%2C%20M%C4%B0SYON%2C%20DE%C4%9EEERLER.pdf?t=1718177839>

Hemşirelik bölümü program amaçları ve amaçlara ulaşma durumu tanımlanmış ve web sayfasında yayınlanmaktadır.

<http://hem.sbf.marmara.edu.tr/dosya/sbf/hem/Program%20ama%C3%A7lar%C4%B1/Program%20Ama%C3%A7lar%C4%B1na%20Ula%C5%9Fma%20Durumu.pdf>.

Program çıktıları ve ulaşma durumu tanımlanmış ve web sayfasında yayınlanmaktadır.

<http://hem.sbf.marmara.edu.tr/dosya/sbf/hem/Program%20%C3%87%C4%B1kt%C4%B1lar%C4%B1/Program%20C%CC%A7%C4%B1kt%C4%B1lar%C4%B1na%20Ulas%C5%A7ma%20Durumu.pdf>

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

- *Programın üniversitenin stratejik planı ile uyumlu yönetim politikası, stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiş ve paylaşılmıştır.*

Hemşirelik programı stratejik amaç ve hedefleri olarak üniversitenin stratejik amaç hedeflerinden aşağıda belirtilenler benimsenmiştir. [Üniversitenin stratejik planı](#) web sayfasında yayınlanmıştır.

AMAÇ 2: Araştırma üniversitesi olma vizyonunu destekleyecek şekilde üniversitenin araştırma, etkileşim ve iş birliği kalite ve niteliğini geliştirmek

HEDEF 2.1 Yaygın etkisi yüksek nitelikli bilimsel araştırmaların sayısını %10 arttırmak

PG2.1.1 Öğretim elemanı başına düşen SCI-E, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde ortalama yıllık makale ve derleme sayısı

PG2.1.3 Öğretim elemanı başına düşen hakemli dergilerde atıf sayısı

AMAÇ 3: Araştırma-geliştirme kapasite ve altyapısını güçlendirmek

HEDEF 3.4 Araştırma – geliştirme çalışmalarının sayısını ve bu çalışmalardan yararlanma oranlarını plan dönemi sonuna kadar en az %15 arttırmak

PG3.4.1 Kamu kuruluşlarına proje desteği için başvuran öğrenci sayısı

PG3.4.2 Kamu finanslı projelerden bursiyer olarak desteklenen öğrenci sayısı

PG3.4.3 Üniversite tarafından bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek miktarı

AMAÇ 4: Eğitim ve araştırma çıktılarının toplumsal katkıya dönüşmesini sağlamak

HEDEF 4.1 Plan dönemi sonuna kadar patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım kapsamında başvuru, tescilleme ve lisanslama sayısını %10 arttırmak

PG4.1.1 Öğretim elemanı başına düşen ortalama yıllık ulusal patent belge sayısı

PG4.1.3 Öğretim elemanı başına düşen ortalama yıllık faydalı model ve endüstriyel tasarım sayısı

HEDEF 4.2 Topluma katkıda bulunan, sosyal sorumluluk projelerini, kültür, sanat, spor vb. etkinliklerinin sayısını %20 arttırmak

PG4.1.1 Sosyal sorumluluk, dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı

PG4.1.3 Diğer kamu kurumlarıyla yürütülen proje sayısı

Tablo Sİ.A.1.1.1 Yıllara Göre Eğitim Yönetimine Yönelik İyileştirme Sonuçları ¹

Eğitim Yönetimi İyileştirme Alanları (EYİA) 2	Hedef Değer	Başlangıç Değeri (2020)	Yıl (2021)	Yıl (2022)	Yıl (2023)	Yıl (2024)
EYİA 1 Yaygın etkisi yüksek nitelikli bilimsel araştırmaların	%10 arttırmak	19/22 0,86	24/18 1,34	21/22 0,95	19/24 0,79	

sayısını %10 arttırmak Başarım Göstergesi: Öğretim elemanı başına düşen SCI-E, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde ortalama yıllık makale ve derleme sayısı						
EYİA 2 Yaygın etkisi yüksek nitelikli bilimsel araştırmaların sayısını %10 arttırmak Başarım Göstergesi: Öğretim elemanı başına düşen hakemli dergilerde atıf sayısı	%10 arttırmak	Wos :274 12,45 Google: 1548 70,36	Wos: 338 18,78 Google: 1862 103,44	Wos: 347 15,77 Google: 1971 89,59	Wos: 301 12,54 Google: 1829 76,21	
EYİA 3 Araştırma – geliştirme çalışmalarının sayısını ve bu çalışmalardan yararlanma oranlarını plan dönemi sonuna kadar en az %15 arttırmak	%15 arttırmak	84	0	7	25	

Başarım Göstergesi: Kamu kuruluşlarına proje desteği için başvuran öğrenci sayısı						
EYİA 4 Araştırma – geliştirme çalışmalarının sayısını ve bu çalışmalardan yararlanma oranlarını plan dönemi sonuna kadar en az %15 arttırmak Başarım Göstergesi: Kamu finanslı projelerden bursiyer olarak desteklenen öğrenci sayısı	%15 arttırmak	0	0	5	16	
EYİA 5 Araştırma – geliştirme çalışmalarının sayısını ve bu çalışmalardan yararlanma oranlarını plan dönemi sonuna kadar en az %15 arttırmak	%15 arttırmak	0	0	32787,96 TL	105764 TL	

Başarım Göstergesi: Üniversite tarafından bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek miktarı						
EYİA 6 Plan dönemi sonuna kadar patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım kapsamında başvuru, tescilleme ve lisanslama sayısını %10 arttırmak Başarım Göstergesi: Öğretim elemanı başına düşen ortalama yıllık ulusal patent belge sayısı	%10 arttırmak	0	0	2 0,1	0	
EYİA 7 Plan dönemi sonuna kadar patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım kapsamında başvuru, tescilleme ve lisanslama	%10 arttırmak	0	0	0	1 0,04	

sayısını %10 arttırmak Başarım Göstergesi: Öğretim elemanı başına düşen ortalama yıllık faydalı model ve endüstriyel tasarım sayısı						
EYİA 8 Topluma katkıda bulunan, sosyal sorumluluk projelerini, kültür, sanat, spor vb. etkinliklerinin sayısını %20 arttırmak Başarım Göstergesi: Sosyal sorumluluk, dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	%20 arttırmak	23	23	24	14	
EYİA 9 Topluma katkıda bulunan, sosyal sorumluluk projelerini, kültür, sanat, spor vb. etkinliklerinin	%20 arttırmak	1	0	0	3	

sayısını %20 arttırmak Başarım Göstergesi: Diğer kamu kurumlarıyla yürütülen proje sayısı						
---	--	--	--	--	--	--

¹ Tabloda yalnızca sayısal veriler sunulmalıdır.

² Eğitim yönetimi iyileştirme alanlarına yönelik başarımlar göstergelerine göre satır sayısı artırılabilir.

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

A.2. Misyon Ve Stratejik Amaçlar

A.2.3. Performans Yönetimi

Ölçüt 1. Öğretim elemanı performans değerlendirme süreçleri tanımlanmıştır.

Akademik personelin performansı ulusal düzeyde; [Akademik Teşvik Yönetmeliği](#) doğrultusunda değerlendirilmektedir. En son 2023 yılı itibarı ile 20 öğretim elemanımız akademik teşvik almıştır. Başlangıçtan itibaren de yıllar içerisinde artış gözlenmektedir.

Akademik personelin performansı üniversite düzeyinde; [Marmara Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi](#) doğrultusunda yapılmaktadır. Ayrıca Üniversite yönetimi tüm öğretim üyelerinin performansını [AVESİS](#) programı üzerinden izlemektedir. Bu sistem ile anlık olarak tüm akademik personelin performansı izlenebilmekte ve değerlendirilebilmektedir. Akademik yükseltmelerde adayın AVESİS'te bulunan Akademik Performans puanı göz önünde bulundurulmaktadır. Bunun için başvuru yapan adaylardan AVESİS girişlerini güncellendiğine yönelik imzalı beyan almaktadır.

Akademik personelin performansı bölüm düzeyinde; [Akademik Personel Performans Değerlendirme Formu](#) (360 derece) ile değerlendirilmektedir. Akademik Personel Performans Değerlendirme Formu 2019 ve 2024 yıllarında uygulanmıştır. Bu sonuçlara göre öğretim elemanları meslektaşlarını iyi ve çok iyi olarak değerlendirmişlerdir.

Ölçüt 2. Öğretim elemanı performans değerlendirme süreçleri duyurulmuştur.

Akademik teşvik işlemleri ve sonuçları Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi ([ATÖSİS](#)) üzerinden yürütülmektedir; [Marmara Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi](#) üniversitenin web sayfasında yayınlanmaktadır. [AVESİS](#) tüm kullanıcı ve paydaşlara açık bir sistem olarak işletilmektedir.

Ölçüt 3. Öğretim elemanlarının performansı tanımlanmış süreçler doğrultusunda çoklu/360 derece değerlendirilmektedir.

360 Derece değerlendirme Bölüm düzeyinde yapılmaktadır. Personel Performans Değerlendirme Formu [2024](#) sonuçları Ek A.2.3.1’de sunulmuştur.

Ölçüt 4. Öğretim elemanı performans değerlendirme sonuçları öğretim elemanları ile paylaşılmakta ve gelişmesi gereken yönleri hakkında plan yapılmaktadır.

Öğretim elemanları kendi performanslarını ATÖSİS ve AVESİS sistemi üzerinden izleyebilmektedirler

Ölçüt 5. Öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi sistematik olarak izlenmektedir.

Öğretim elemanlarının performanslarına yönelik başarımların göstergeleri Tablo Sİ.A.2.3.1’de gösterilmiş olup yapılan iyileştirmeler Tablo Sİ.A.2.3.2’de sunulmuştur. Bölümde kullanılan performans değerlendirme yöntemlerine ek olarak öğretim elemanlarının performanslarının geliştirilmesini teşvik etmeye yönelik yeni bir Performans Değerlendirme sisteminin oluşturulması planlanmıştır. Bu doğrultuda bölüm başkanı tarafından taslak olarak oluşturulan Akademik Personel Performans Değerlendirme Usul ve Esasları (Ek A.2.3.2) Bölüm Akademik kurulunda öğretim elemanları ile paylaşarak paydaş görüşleri alınmıştır (Ek A.2.3.3). Akademik Personel Performans Değerlendirme Usul ve Esasları düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

Tablo Sİ.A.2.3.1 Yıllara Göre Öğretim Elemanlarına Yönelik Yapılan İyileştirme Sonuçları ¹

Öğretim Elemanı İyileştirme Alanı (ÖEİA)²	Hedef Değer	Başlangıç Değeri	Yıl (2021)	Yıl (2022)	Yıl (2023)	Yıl (2024)
ÖEİA 1: Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının azaltılması. Başarım Göstergesi: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	15-20	2018-19 eğitim-öğretim yılı öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 48,6	952/22 43,27	942/22 42,8	938/22 42,6	1003/26 385
ÖEİA 2: Öğretim üyesi uyum programının yapılması Başarım Göstergesi: Yeni başlayanlar arasında uyum programı yapılan öğretim elemanı sayısı	Yeni başlayan herkese verilmesi	2/2 (%100)	2/2 (%100)	4/4 (%100)	2/2 (%100)	7/7 (%100)
ÖEİA 3: Öğretim elemanı gelişimi Başarım Göstergesi 1: Öğretim elemanı gelişimine yönelik olarak yılda en az iki bilimsel etkinlik düzenlenmesi	2	2	5	6	13	14
Başarım Göstergesi 2: Dış kaynaklı proje destekli bilimsel etkinliğe katılan öğretim elemanı sayısı	8	0	0	0	1	1
ÖEİA 4: Eğitimci yetkinliğini geliştirme Başarım Göstergesi: Öğretim elemanı eğitimci yetkinliği geliştirmeye yönelik olarak yılda	1	1	2	2	5	6

en az bir bilimsel etkinlik düzenlenmesi						
ÖEİA 5: Öğretim elemanı eğitim-öğretim performansı Başarım Göstergesi 1: Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Formundan 3 ve üzeri puan öğretim elemanı sayısı	Tüm öğretim elemanlar ¹	32/32	-	-	-	17/17
Başarım Göstergesi 2: Akademik teşvik alan öğretim elemanı sayısı	Tüm öğretim elemanlar ¹	10	17	20	20	20

¹ Tabloda yalnızca sayısal veriler sunulmalıdır.

² Öğretim elemanı yönelik iyileştirme alanı başarım göstergelerine göre satır sayısı artırılabilir.

Tablo Sİ. A.2.3.2 Öğretim Elemanlarına Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları ve Sonuçları ¹

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ		
		P: Planla (2018-2019-2023-2024)	U: Uygula (2018-2019-2023-2024)	K: Konu (2018-2019-2023-2024)
TS. 5.1. Öğretim Elemanı Politikası ve Kadrosu	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının azaltılması	Rektörlüğe öğretim elemanı sayısının artırılması için talep yapılması	Rektörlüğe her yıl talep yazısı gönderilmiştir.	Yıllar içerisinde üyesi sayısı artmış, henüz öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının istenilen hedefe ulaşması için çalışmalar devam etmektedir.
		P: Planla (2022-2024)	U: Uygula (2022-2024)	K: Konu (2022-2024)

TS. 5.3. Öğretim Elemanı Gelişimi	Dış kaynaklı proje başvurularının arttırılması	Kurum dışı mali destek kaynaklarından yararlanan öğretim elemanı sayısını arttırmak için kurum dışı destek kaynakları hakkında bilgilendirme yapılması	Konu hakkında eğitim ve seminerler gerçekleştirilmiştir: 1. Sağlık Bilimleri Alanında Tübitak İçin Proje Hazırlama Eğitimi 2. Bilimsel Bir Proje Nasıl Değerlendirilir? Seminer: "Dış Finansman Fırsatları: Araştırma fikriniz için destek bulma"	2023 ve 2024 y öğretim üyesi v görevlisi 2224- Bilimsel Etkinli Desteği Program yararlanmıştır. 5 Öğretim üy Dönem 2224- Bilimsel Etkinl başvuru aş
		P: Planla (2023-2024)	U: Uygula (2023-2024)	K: Konu (2023-2024)
TS. 5.5. Öğretim Elemanının Eğitim- Öğretim	Öğretim elemanlarının performansları nın geliştirilmesi	Öğretim elemanlarının performanslarının geliştirilmesini teşvik etmeye yönelik yeni bir Performans Değerlendirme sisteminin oluşturulması	Bölüm başkanı tarafından Akademik Personel Performans Değerlendirme Usul ve Esasları Taslak olarak oluşturuldu ve bölüm akademik kurulunda paylaşılarak paydaş görüşleri alındı.	Çalışma dev

¹İyileştirmelere ilişkin kanıtlar ek olarak sunulmalıdır.

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

- Eğitim kurumunda yöneticilerin, akademik ve idari personelin, öğrencilerin ve diğer ilgili

kişilerin bilgi gereksinimlerini karşılayacak bütünleşik bilgi yönetim sistemi kurulmuştur.

Marmara Üniversitesinin geniş bir web ağı bulunmaktadır. Ayrıca Sağlık Bilimleri Fakültesine ait “<https://sbf.marmara.edu.tr/>” web sitesi bulunmaktadır. Web sitesinde hem üniversite personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik bilgiler, duyurular, etkinlikler yer almaktadır. Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi (ÖBYS), Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS), Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS), Karar Destek Bilgi Yönetim Sistemi (KDBYS), Eğitim Öğretim Bilgi Yönetim Sistemi (MEOBS), Kurum İçi ve Dışarıdan Başvuru Yönetim Sistemi, Sorun ve İş Süreçleri Takip Sistemi (Destek), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (BAPSİS), Akademik teşvik Sistemi (ATÖSİS), Marmara mail posta servisi, mobil uygulama üzerinden Marmara, telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır (<https://www.marmara.edu.tr/hizmetler>). Aynı zamanda bu sistemlere <https://bys.marmara.edu.tr/v2/> adresinden her bir öğretim üyesi tarafından kendi şifresi ile ulaşılmaktadır (Ek A.1.4.1). Üniversitenin birimlerinin, personelinin ve öğrencilerinin faaliyetlerine yönelik bu veri sisteminden kişiler yetkili olduğu bölümlere ulaşabilmektedir. Ayrıca, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı üzerinden üniversite web sayfaları içerik ve düzenlemelerine olanak sağlayan İçerik Yönetim Sistemi (İYS), Üniversiteyi tercih etmek isteyen adaylara eğitim programlarını tanıtan Adaya Öğrenci Bilgilendirme Portalı (ADAY), Üniversite yönetimine yapılacak başvuru işlemlerinin tek bir noktadan yapılmasına olanak sağlayan Başvuru Sistemi (BAŞVURU), Öğrencilerimizin ve izin dahilinde akademik personelin web üzerinden anket düzenlemesine olanak veren Web Tabanlı Anket Sistemi (ANKET), Üniversitemizdeki toplantı salonlarının birimler tarafından rezervasyonlarının düzenlendiği sistem Rezervasyon Sistemi (E-SKS), Diplomaların doğrulanması için Diploma Doğrulama Sistemi (DİPLOMA), Görevli öğretim elemanlarının birimlerin bütçe takibini yapabildiği Bütçe Takip Sistemi (BÜTÇE), Öğrenci ve öğretim elemanlarına sunulan E-posta, WiFi ve Ftp gibi hizmetlere erişim sağlayan Hesap Yönetim Sistemi (HESAP), Bilgi edinme başvuruları için Bilgi Edinme Hakkı Elektronik Başvurusu (BİLGİ EDİNME) hizmetlerine üniversitemiz <http://www.marmara.edu.tr/e-hizmetler/> sayfası üzerinden direkt erişim sağlanabilmektedir.

- *Eğitim programının belgelendirme sistemi kurumsal hafızayı dikkate alacak şekilde oluşturulmuştur.*

Bölümümüzde yürütülen tüm yazışmalar [sıfır atık](#) kapsamında elektronik ortamda yürütülmektedir. Belgelendirme sistemi kurumsal hafızayı dikkate alacak şekilde belge no,

belge tarihi bilgilerini içermektedir. Kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalar EBYS sistemi üzerinde arşivlenmektedir (Ek A.1.4.2).

- *Bütünleşik bilgi yönetim ve belgelendirme sisteminin güvenliği için önlemler alınmıştır.*

ISO 27001 kapsamında Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmalarının amacı, Marmara Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bilişim hizmetlerinde; bilgi güvenliği yönetiminin sağlamak, risk yönetimini güvence altına almak, bilgi güvenliği yönetimi süreç performansını ölçmek ve bilgi güvenliği ile ilgili konularda üçüncü taraflarla olan ilişkilerin düzenlenmesini sağlamaktır. Bu kapsamda 27-28 Kasım 2023’de yapılan Yeniden Belgelendirme Denetiminde Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ISO/IEC 27001 standardına uygunluğunun belirlenmesiyle, Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) onayı ile Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) onaylı ISO/IEC 27001:2022 [Bilgi Güvenliği Yönetim Sertifikası](#) yenilenmiştir.

- *Bütünleşik bilgi yönetim ve belgelendirme sistem bilgisi paydaşlar ile paylaşılmıştır.*

Bütünleşik bilgi yönetim ve belgelendirme sistemi Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yönetilmektedir. Sisteme ilişkin bilgiler paydaşlar ile paylaşılmaktadır (<https://bidb.marmara.edu.tr/ic-ve-dis-paydaslarimiz>). Web sayfasında etkinlikler, duyurular, haberler, iç – dış paydaş bilgisi hizmetlerin bilgi ve dokümanları yer almaktadır (<https://www.marmara.edu.tr/>). İç paydaşlar ile destek sistemi, yüz yüze, telefon, e-posta, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığı ile etkili bir iletişim sağlanmaktadır. Buna ilişkin EBYS ve E-posta adresinde yapılan değişikliklerin paylaşılmasına yönelik kanıtlar Ek A.1.4.3’te sunulmuştur. Ayrıca öğrenci üniversite kayıt sürecinde e-devlet üzerinden gerekli işlemleri yaparak ilgili üniversitenin kılavuzlarına ulaşır. Marmara Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesinde [ÖBYS kullanım kılavuzuna](#) ilişkin bilgiler yer almaktadır.

- *Bütünleşik bilgi yönetimi ve dokümantasyon süreçleri izlenmektedir.*

Daire Başkanlığı hizmet kalitesinin artırılması amacıyla destek sistemini aktif olarak kullanmaktadır. Ağ, Başvuru Uygulaması, BYS, Destek Sistemi, EBYS, E-Posta, PBYS, Sistem, Teknik Destek, Web Siteleri, Yazılım Destek başlıkları doğrultusunda iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

PUKÖ

Örnekleri: [https://bidb.marmara.edu.tr/dosya/bilisim/download/2023-puko/PUKO-v3-](https://bidb.marmara.edu.tr/dosya/bilisim/download/2023-puko/PUKO-v3-BIDB.pdf)

[BIDB.pdf](#)

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

ve yöneticilerinin (Dekan/Müdür/Hemşirelik Bölüm Başkanı ve Yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanı, liderlik ve yönetim performansı izlenimlerini) yöneticilerinin liderlik ve yönetim performansını değerlendirmek amacıyla bir [anket formu](#) oluşturulmuştur. Herkese ulaştırılan bu form akademik personel ve öğrenciler ile paylaşılmıştır. Yapılan anket değerlendirilmesi sonucunda akademik personelin ilgili ifadelerle katılıyorum ve kesinlikle katılıyorum yüzdesi %84-%100 arasında değişmektedir. Katılımcılar “Kurumun kaynaklarını etkili bir şekilde kullanır.” ifadesine %84 ile en düşük puanı vermişlerdir. Genel olarak 5 üzerinden 4,55±0,57’dir. Öğrencilerin ilgili ifadelerle katılıyorum ve kesinlikle katılıyorum yüzdesi %72,1-%88,9 arasında değişmektedir. Katılımcılar “Bölümün hedeflerine ulaşması için çok çaba harcar.” ifadesine %72,1 ile en düşük puanı vermişlerdir. Genel olarak 5 üzerinden 4,11±1,10’dur. İdari personelin ise tüm ifadelerle katılıyorum ve kesinlikle katılıyorum yüzdesi %100’dür. Genel olarak 5 üzerinden 4,53±0,43’tür. Akademik, idari personel ve öğrencilerin anketteki her bir ifadeye ilişkin görüşleri farklıdır.

Öğretim elemanı performans değerlendirme süreçleri tanımlanmıştır.

Akademik personelin performansı ulusal düzeyde; [Akademik Teşvik Yönetmeliği](#) doğrultusunda değerlendirilmektedir. En son 2023 yılı itibarıyla akademik teşvik almıştır. Başlangıçtan itibaren de yıllar içerisinde artış gözlenmektedir.

Akademik personelin performansı üniversite düzeyinde; [Marmara Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi](#) doğrultusunda yapılmaktadır. Ayrıca Üniversite yönetimi tüm öğretim üyelerinin performansını [AVESİS](#) programı üzerinden izlemektedir. Bu sistemle akademik tüm akademik personelin performansı izlenebilmekte ve değerlendirilebilmektedir. Akademik yükseltmelerde adayın AVESİS’te aldığı Performans puanı göz önünde bulundurulmaktadır. Bunun için başvuru yapan adaylardan AVESİS girişlerini güncellendiğine yönlendirilmektedir.

Akademik personelin performansı bölüm düzeyinde; [Akademik Personel Performans Değerlendirme Formu](#) (360 derece) ile değerlendirilmektedir. Akademik Personel Performans Değerlendirme Formu 2019 ve 2024 yıllarında uygulanmıştır. Bu sonuçlara göre öğretim elemanları meslektaşları tarafından değerlendirilmiştir.

Öğretim elemanı performans değerlendirme süreçleri duyurulmuştur.

Akademik teşvik işlemleri ve sonuçları Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi ([ATÖSİS](#)) üzerinden yürütülmektedir; [Marmara Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi](#) üniversitenin web sayfasında yayınlanmaktadır. [AVESİS](#) tüm kullanıcı ve paydaşlar için kullanılmaktadır.

Öğretim elemanlarının performansı tanımlanmış süreçler doğrultusunda çoklu/360 derece değerlendirilmektedir.

Öğretim elemanlarının performansı değerlendirme Bölüm düzeyinde yapılmaktadır. Personel Performans Değerlendirme Formu [2024](#) sonuçları Ek A.2.3.2’de sunulmuştur.

Öğretim elemanı performans değerlendirme sonuçları öğretim elemanları ile paylaşmakta ve gelişmesi gereken yönleri hakkında görüşler alınmaktadır.

Öğretim elemanları kendi performanslarını ATÖSİS ve AVESİS sistemi üzerinden izleyebilmektedirler.

Öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi sistematik olarak izlenmektedir.

Öğretim elemanlarının performanslarına yönelik başarımların göstergeleri Tablo Sİ.A.2.3.1 ’de gösterilmiş olup yapılan iyileştirmeler Tablo Sİ.A.2.3.2’de sunulmuştur. Bölümde kullanılan performans değerlendirme yöntemlerine ek olarak öğretim elemanlarının performanslarının geliştirilmesini teşvik eden bir Performans Değerlendirme sisteminin oluşturulması planlanmıştır. Bu doğrultuda bölüm başkanı tarafından taslak olarak oluşturulmuştur.

Ek A.2.3.2) Bölüm Akademik kurulunda öğretim elemanları ile paylaşılarak değerlendirilmiştir (Ek A.2.3.3). Akademik Personel Performans Değerlendirme Usul ve Esasları düzenlenme çalışmaları devam etmektedir.

A.2.3.1 Yıllara Göre Öğretim Elemanlarına Yönelik Yapılan İyileştirme Sonuçları ¹

Elemanı İyileştirme Alanı (ÖEİA) ²	Hedef Değer	Başlangıç Değeri	Yıl (2021)	Yıl (2022)	Yıl (2023)	Yıl (2024)
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci azaltılması. Göstergesi: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	15-20	2018-19 eğitim-öğretim yılı öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 48,6	952/22 43,27	942/22 42,8	938/22 42,6	1000/22 45,45
Öğretim üyesi uyum programının uygulanması. Göstergesi: Yeni başlayanlar arasında uyum programı yapılan öğretim elemanı sayısı	Yeni başlayan herkese verilmesi	2/2 (%100)	2/2 (%100)	4/4 (%100)	2/2 (%100)	7/7 (%100)
Öğretim elemanı gelişimi Göstergesi 1: Öğretim elemanı gelişimine katkı olarak yılda en az iki bilimsel etkinlik düzenlenmesi	2	2	5	6	13	15
Göstergesi 2: Dış kaynaklı proje destekli etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı	8	0	0	0	1	1
Eğitimci yetkinliğini geliştirme Göstergesi: Öğretim elemanı eğitimci geliştirmeye yönelik olarak yılda en az bir etkinlik düzenlenmesi	1	1	2	2	5	6
Öğretim elemanı eğitim-öğretim performansını artırma Göstergesi 1: Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Formundan 3 ve üzeri puan alan öğretim elemanı sayısı	Tüm öğretim elemanları	32/32	-	-	-	1
Göstergesi 2: Akademik teşvik alan öğretim elemanı sayısı	Tüm öğretim elemanları	10	17	20	20	2

¹ Yalnızca sayısal veriler sunulmalıdır.

² Öğretim elemanı yönelik iyileştirme alanı başarımlarını göstergelerine göre satır sayısı artırılabilir.

A.2.3.2 Öğretim Elemanlarına Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları ve Sonuçları ¹

Sıra No	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planla (2018-2019-2023-2024)	U: Uygula (2018-2019-2023-2024)	K: Kontrol Et (2018-2019-2023-2024)	Ö: Önle (2018-2019-2023-2024)
5.1.	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının azaltılması	Rektörlüğe öğretim elemanı sayısının artırılması için talep yapılması	Rektörlüğe her yıl talep yazısı gönderilmiştir.	Yıllar içerisinde öğretim üyesi sayısı artmakla birlikte henüz öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının istenilen hedefe ulaşamadı. İstemler devam etmektedir.	Her yıl talep yazısı gönderilmiştir.
		P: Planla (2022-2024)	U: Uygula (2022-2024)	K: Kontrol Et (2022-2024)	Ö: Önle (2022-2024)
5.3.	Dış kaynaklı proje başvurularının artırılması	Kurum dışı mali destek kaynaklarından yararlanan öğretim elemanı sayısını arttırmak için kurum dışı destek kaynakları hakkında bilgilendirme yapılması	Konu hakkında eğitim ve seminerler gerçekleştirilmiştir: 3. Sağlık Bilimleri Alanında Tübitak İçin Proje Hazırlama Eğitimi 4. Bilimsel Bir Proje Nasıl Değerlendirilir? Seminer:"Dış Finansman Fırsatları: Araştırma fikriniz için destek bulma"	2023 ve 2024 yıllarında bir öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisi 2224-A Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği Programı'ndan yararlanmıştır. 5 Öğretim üyesi 2024 3. Dönem 2224-A Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılma başvuru aşamasında	Dış bilimsel katılım takip edilmektedir.
		P: Planla (2023-2024)	U: Uygula (2023-2024)	K: Kontrol Et (2023-2024)	Ö: Önle (2023-2024)

5.5.	Öğretim elemanlarının performanslarının geliştirilmesinin geliştirilmesi	Öğretim elemanlarının performanslarının geliştirilmesini teşvik etmeye yönelik yeni bir Performans Değerlendirme sisteminin oluşturulması	Bölüm başkanı tarafından Akademik Personel Performans Değerlendirme Usul ve Esasları Taslak olarak oluşturuldu ve bölüm akademik kurulunda paylaşılarak paydaş görüşleri alındı.	Çalışma devam ediyor.	Çalışma ediyor.
------	--	---	--	-----------------------	-----------------

elere ilişkin kanıtlar ek olarak sunulmalıdır.

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.3. Finansal yönetim

- *Programın finansal kaynak yönetimi ile ilgili süreçler tanımlanmıştır.*

Hemşirelik lisans programının, amaç ve çıktılarını gerçekleştirmesini destekleyecek parasal kaynakları mevcuttur. Devlet üniversitesine bağlı bir bölüm olmamız nedeniyle bütçemiz, ilgili yasal düzenlemelere göre oluşturulmaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesi için parasal kaynaklar ve harcamalar Tablo A.3.3.1’de gösterilmiştir.

- *Programın finansal kaynak yaratacak gelir getirici etkinlikleri yıllık olarak planlanmaktadır.*

Hemşirelik bölümü gelir getirici bir etkinlik olarak 26 Ocak 2023 tarihinde [Bakıma Yeniden Bakış Sempozyumu](#) ve 15 Ekim 2021 tarihinde [Mesleki Aidiyet ve Etik Sempozyumu](#) düzenlemiştir. Eğitim programını desteklemek amacıyla Hemşirelik Beceri Laboratuvarında kullanılmak üzere bir bağışçı tarafından tansiyon aleti ve kalça maketi bağışlanmıştır (Ek A.3.3.1).

- *Kullanılan finansal kaynaklar, tanımlanmış süreçlere göre belgelendirilmektedir.*

Sağlık Bilimleri Fakültesinin parasal kaynak planlamaları düzenli olarak sayıştay tarafından denetlenmektedir. Sistem kendi kendisini denetleyecek ve planlamanın dışına çıkmaya izin vermeyecek niteliktedir. Ödenek yetersizlikleri ek ödenek ve ödenek aktarma yöntemi ile

giderilmektedir. Üniversitemiz bütçe hazırlamak için Maliye Bakanlığının [Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi](#)'ni kullanmaktadır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak usul ve esasları belirten 4734 sayılı [Kamu İhale Kanunu](#)'na göre ihaleler düzenlenmektedir. 4734 sayılı Kamu ihale kanununun 11. maddesi gereğince; teslim edilen mal, hizmet, yapım ve yapılan işin muayene ve kabul işlemleri idarece kurulacak en az üç kişilik muayene kabul komisyonu tarafından yapılmakta ve tutanağın “muayene kabul komisyon tutanağı” olarak açıkça düzenlenmektedir.

- *Kullanılan finansal kaynakların bütçe planlaması ile uyumu gözden geçirilmekte, denetlenmekte, raporlanmakta ve ilgili tüm paydaşlar ile paylaşılmaktadır.*

Marmara üniversitesinin mali kaynakları ve harcamaları Sayıştay tarafından denetlenmekte ve raporları Sayıştayın [web sayfasında](#) yayınlanmaktadır.

- *Finansal kaynak yönetim süreçleri izlenmektedir.*

Üniversitenin kaynak yönetim süreçleri Sayıştay tarafından izlenmektedir.

Mali Yıl Harcama Kalemi	Önceki Yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun Yapıldığı Yıl (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ¹	21737782,39	42529720,97
Seyahat Giderleri	4067,94	6549,13
Hizmet Alımları	1998,92	3642,66
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları	54392,70	89964,69
Demirbaş Alımları ²		
Yapı ve Tesisler ³		
Küçük Bakım/Onarım	2499,24	9199,20
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları		
Muhtelif Araştırma Yayın		
Diğer ⁴		

Notlar:

¹ Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konaklama giderleri

² Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.

³ Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.

⁴ Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.

⁵ Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

A.Liderlik, Yönetişim Ve Kalite

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç yönetimi

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Paydaş görüşleri: Programın amaçları ve başarımlar göstergelerinin oluşturulması, güncellenmesi ve izlenmesi akreditasyon çalışmaları ile başlamıştır. 05.07.2021 tarihinde Program Amaçlarının Güncellenmesi ve Değerlendirilme Sistemi oluşturulmuş ve bu sistem doğrultusunda sürekli ve düzenli olarak nitel ve/veya nicel yöntemler kullanılarak gözden geçirilmiş ve sistematik olarak güncellenmiştir. Program Amaçlarının Güncellenmesi ve Değerlendirilmesi sistemine göre güncelleme çalışmaları 3 yılda bir yapılmaktadır. 2019 yılında paydaş görüşleri doğrultusunda oluşturulan program amaçları 2022 yılında güncellenmiştir. Sonraki güncelleme zamanı 2025 Mayıs ayıdır. 2022 ve öncesindeki güncellemeye ilişkin kanıtlar (Paydaş görüşleri, toplantı raporları vb.) bir önceki ÖDR’de HEPDAK’a sunulduğundan bu raporda tekrar sunulmamıştır. Program amaçları ve başarımlar göstergeleri güncelleme çalışmalarının tarihsel süreci Ek1.1.1’de sunulmuştur.

http://hem.sbf.marmara.edu.tr/dosya/sbf/Paydas_Gorusleri/Payda%C5%9F%20g%C3%B6r%C3%BC%C5%9Fleri.pdf

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

- *Özel görevler için oluşturulmuş kurul, komite/komisyon ya da çalışma gruplarında ilgili paydaşların (öğrenciler, öğretim elemanları, idari çalışanlar, mezunlar, vb. iç ve dış paydaşlar) temsil edilmesine yönelik süreçler tanımlanmış ve paylaşılmıştır.*

Kurul ve komisyonlarda öğretim üyeleri, öğrenci temsilcileri ve idari personeller yer almaktadır (<https://sbf.marmara.edu.tr/idari/komisyon-ve-koordinatorlukler>). Bölümümüzde yer alan kurulların 2021-2023 yıllarına ilişkin örnek toplantı tutanakları Ek A.1.1.1’de sunulmuştur.

Ayrıca dönem başı ve dönem sonunda olmak üzere bölüm akademik kurulu yapılmaktadır. Kararlar bu akademik kurulda alınmaktadır. 2021-2023 eğitim öğretim dönemlerine ait örnek toplantı tutanakları Ek A.1.1.2’de sunulmuştur.

Öğrencilerin program çıktılarına ulaşma durumu ile ilgili görüşleri sistematik izlenmekte olup, iyileştirme çalışmaları Tablo Sİ.A.4.2.1’de gösterilmiştir.

Tablo Sİ.A.4.2.1 Program Çıktılarına Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları ¹

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ		
		P: Planla (15.05.2024)	U: Uygula (31.05.2024)	K: Kontrol (31.05.2024)
Hemşirelik programının amaçları ve program çıktılarına ulaşma durumunun değerlendirilme sinde kullanılmak amaçlı oluşturulan Beceri Karnesinde temel beceriler dışındaki becerileri tamamlamaya n öğrencilerin olması	Beceri karnelerindeki eksikliklere neden olan durumların tespiti ve önlemi: 1. Öğrencilerin beceriyi yapmalarına rağmen onaylatma ve imzalatmada eksikliklerin önlenmesi 2. Beceri karnesinin doldurulması ve denetiminde eksiklik olması 3. Beceri karnesinin revize edilmesi	- Eğitim ve Müfredat kurulunda beceri karnesinin revize edilmesi -Konuya ilişkin 31.05.2024 tarihinde saat 12.00’da iç paydaşlarla (öğretim üyeleri ve sınıf öğrenci temsilcileri) toplantı planlanması .	- 29.03.2024 tarihinde Eğitim ve Müfredat kurulunda toplantısı yapıldı (Ek A.4.2.1). - Beceri karnesi revize edildi (Ek A.4.2.2). - 31.05.2024 tarihinde toplantı gerçekleştirildi (Ek A.4.2.3). İç paydaşlardan sorunun çözümüne ilişkin görüş ve çözüm önerileri alındı.	-Beceri karnelerinde eğitim yılı dönemi (güz ve bahar) sonu değerlendirildi. -Beceri karnelerinde geribildirimleri ve staj sorumluları tarafından elemanı/ları tarafından yapılması

--	--	--	--	--

¹/İyileştirmelere ilişkin kanıtlar ek olarak tablo içinde sunulmalıdır.

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Program amaçlarına ulaşma durumu Google form aracılığıyla “[Mezun Profili Anketi](#)” ve “[Hemşire Yöneticilerin Mezunları Değerlendirme Anketi](#)” kullanılarak toplanmaktadır.

Mezun Profili Anketi her yıl uygulanmaktadır. Son mezunlara mezuniyetten yaklaşık bir yıl sonra mayıs ayında uygulanmaktadır. Mayıs 2024 itibari ile 752 mezuna ulaşılmıştır. 2021 yılı mezunlarından 47, 2022 yılı mezunlarından 83 ve 2023 yılı mezunlarından 50 mezuna ulaşılmıştır.

2023 yılı itibari ile mezunlarımızın **%86,8'i** sağlık bakım kuruluşlarında hemşire olarak çalışmakta olup, **%28,3'ü lisansüstü eğitimi**ni tamamlamıştır. Mezunlarımızın %74'ü mezun olduktan sonra 3 aydan daha fazla işsiz kalmadıklarını bildirmişlerdir.

2022 yılı itibari ile mezunlarımızın **%89,4'ü** sağlık bakım kuruluşlarında hemşire olarak çalışmakta olup, **%30,3'ü lisansüstü eğitimini** tamamlamıştır. Mezunlarımızın %74,4'ü mezun olduktan sonra 3 aydan daha fazla işsiz kalmadıklarını bildirmişlerdir.

2021 yılı itibari ile mezunlarımızın **%88,7'si** sağlık bakım kuruluşlarında hemşire olarak çalışmakta olup, **%33,5'i lisansüstü eğitimini** tamamlamıştır. Mezunlarımızın %75,5'i mezun olduktan sonra 3 aydan daha fazla işsiz kalmadıklarını bildirmişlerdir.

Hemşire Yöneticilerin Mezunları Değerlendirme Anketi 2024 sonuçları Ek A.4.3.1'de sunulmuştur. Ankete katılan yönetici hemşireler mezunlarımızın mesleki performanslarını 10 üzerinden 8,2 puan olarak değerlendirmişlerdir.

Son üç yıllık izlemde program amaçlarına ulaşıldığı görülmektedir. Program amaçlarına ulaşma durumu Tablo Sİ.A.4.3.1'de sunulmuştur.

NOT: HEDEFLERE ULAŞMAKLA BİRLİKTE HEMŞİRE OLARAK ÇALIŞMA VE LİSANS ÜSTÜ EĞİTİM ORANLARINDA DÜŞME OLDUĞU GÖRÜLMEKTEDİR. BU DURUMU İYİLEŞTİRMEK İÇİN ÖNCELİKLE DAHA GENELLENEBİLİR SONUÇLAR ELDE EDİLMESİNİ SAĞLAMAK İÇİN ULAŞILAN MEZUN SAYISINI ARTTIRMAK ÜZERE İYİLEŞTİRMELER YAPILMIŞTIR.

Daha fazla mezuna ulaşabilmek için son üç yılın mezunlarına danışmanları aracılığıyla tek tek ulaşılarak anket formunu doldurmaları istenmiştir. Mezunlar ile iletişim için Bölümün [Instagram hesabı](#) oluşturulmuş ve mezunlara yönelik paylaşımlar yapılmaktadır. Instagram hesabını 1134 mezun/öğrenci takip etmektedir. Ayrıca mezunlar ile iletişimi daha da güçlendirmek için 26 Haziran 2024 Tarihinde Mezuniyet Sonrası Eğitim Programı hazırlanmıştır (Ek A.4.3.2). Programın içeriğini oluşturmak için mezunlara [Mezuniyet Sonrası Eğitim Anketi](#) uygulanmıştır. Ankete 106 mezun katılarak görüş bildirmiştir. Böylece mezunlarımızın en çok talep ettiği üç konu (Araştırma Süreci ve Makale Yazma, Makale Yayımlama, Hemşirelikte İnovasyon) programın içeriğini oluşturmuştur. Yapılan iyileştirme çalışmaları Tablo Sİ.A.4.3.2'de sunulmuştur.

Tablo Sİ.A.4.3.2 Program Amaçlarına Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları ¹

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planla (2023-2024)	U: Uygula (2023-2024)	K: Kontrol Et (2023-2024)	Ö: Önlem Al (2023-2024)
Hemşirelik programının amaçları ve başarımlarını göstergeleri ne ulaşma durumunu değerlendirmek için oluşturduğu mezun profil anketini (MPA) dolduran mezun sayısının az olması (MPA 2020’de 35, 2021’de 16, 2022’de 36, 2023’de 6 mezun doldurmuş)	Mezun profili anketini dolduran mezun sayısını arttırmak	1. Marmara mezun ofisine yazı yazarak Mezun Profili Anketinin linkinin mezunlara üniversitenin mezunlar Ofisi Koordinatörlüğü aracılığıyla iletilmesi talebinin yapılması 2. İntegram hesabından anketin linkini sık sık paylaşılması 3. Son üç yılda mezun olanların danışmanları	1. Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğü'ne 31.03.2024 tarihinde yazı yazılmıştır. 2. marmara.hemsiremezunlar.instagram sayfasından anket linkini düzenli olarak tekrarlayarak duyuruldu. 3. Son üç yıl mezunlar arandı 4. Mezuniyet sonrası eğitim için ihtiyaç belirlenerek program oluşturuldu.	Toplam 752 mezuna ulaşıldı 2023 mezunlarından 50, 2022 mezunlarından 83, 2021 mezunlarından 47’sine ulaşıldı.	-Aktif öğrencilere mezun olmadan önce instegram sayfasını takibe almalarını sağlamak Her yıl mezun profil anketinin uygulanması, - Mezunlarımızın mezuniyet sonrası eğitim ihtiyaçlarının takip edilip eğitimler düzenlenmesi, -Düzenli sosyal aktiviteler ile mezunlarımız arasındaki

		tarafında n aranarak anketi doldurma larının istenmesi 4. Mezuniyet et Sonrası Eğitim programı nın planlanm ası			ilişkinin güçlendiril mesi
--	--	---	--	--	----------------------------------

¹İyileştirmelere ilişkin kanıtlar ek olarak tablo içinde sunulmalıdır.

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Bölümümüzden 2019-2020 eğitim-öğretim yılında iki (2), 2020-2021 ve 2021-2022 eğitim-öğretim yılı COVID-19 Pandemisi nedeniyle sıfır (0), 2022-2023 eğitim-öğretim yılında iki (2), 2023-2024 eğitim-öğretim yılında bir (1), son beş (5) yıl içinde beş (5) öğrenci değişim programları kapsamında Erasmus öğrenim hareketliliği programından yararlanmıştır. Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nde son beş yılda öğrenim/staj hareketliliği kapsamında yapılan öğrenci değişimi Tablo A.5.1.1'de verilmiştir.

Öğrencilerin değişim programlarından yararlanmaları teşvik edilmektedir. Değişim programından yararlanan öğrencilerin deneyim paylaşımını gösteren program, fotoğraf ve online toplantılar ekte belirtilmiştir. Öğrencilerin değişim programlarına teşvik edildiğini gösteren kanıtlar Ek A.5.1.1'de sunulmuştur.

Öğrenci değişim programları sistematik olarak izlenmektedir. 2020-2023 yılları arasında COVID-19 pandemisi ve 6 Şubat 2023 depremi nedeniyle değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı sınırlı kalmıştır. Değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısını arttırmak için her yıl birinci sınıfların oryantasyon programında Erasmus öğrenci değişimi programı tanıtılmaktadır (Ek A.5.1.2). 27 Ocak 2024 tarihinde değişim programından faydalanan öğrenci deneyiminin diğer öğrenciler ile paylaşıldığı Erasmus+ bilgi semineri online olarak yapılmıştır (Ek A.5.1.3). Ayrıca Hemşirelik Bölümü öğrencilerine ayrılan kontenjanın artırılması için

Rektörlüğe talep yazısı yazılmıştır (Ek A.5.1.4). Bununla birlikte ikili anlaşmaları arttırmaya yönelik olarak Portekiz, İtalya ve İspanya'ya talepte bulunulmuş, İtalya'dan olumlu yanıt alınmıştır (Ek A.5.1.5). Öğrenci değişim programlarının sistematik olarak izlenmesi Tablo Sİ.A.5.1.1 ve Tablo Sİ.A.5.1.2'de sunulmuştur.

COVID -19 PAND EMİSİ								
2020/2021								
COVID -19 PAND EMİSİ								
2019/2020								
BAHA R DÖNE Mİ							BUSE ALTIN TAŞ	İTALYA /UNİVERSITÀ DEGLİ STUDI Dİ MİLANO BİCOCCA
BAHA R DÖNE Mİ							EDANU R TURAK	İTALYA /UNİVERSITÀ DEGLİ STUDI Dİ MİLANO BİCOCCA

¹ İçinde bulunulan eğitim-öğretim yılı dâhil son beş yılı içermelidir.

²Yararlanan öğrenci sayısına göre satır sayısı artırılabilir.

Tablo Sİ.A.5.1.1 Yıllara Göre Öğrencilere Yönelik Yapılan İyileştirme Sonuçları ¹

Öğrencilere Yönelik İyileştirme Alanı (ÖYİA) ²	Hedef Değer	Başlangıç Değeri	Yıl (2021)	Yıl (2022)	Yıl (2023)	Yıl (2024)
ÖYİA 1: Öğrenci lisans kontenjanının azaltılması Başarım Göstergesi: Kontenjan talep sayıları	100	220	220	220	220	220
ÖYİA 2: Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısının artırılması Başarım Göstergesi: Giden öğrenci sayısı	4	1	-	0	2	1
ÖYİA 3: Danışman-öğrenci görüşmelerinin düzenli yapılması Başarım Göstergesi: Görüşme oranı	%90	%65	%70	%92	%75	%93
ÖYİA 4: Fakülte Düzeyinde her yıl kariyer günlerinin düzenlenmesi Başarım Göstergesi: Bir yılda yapılan kariyer günü sayısı	Yılda bir kez	1	1	1	1	1
ÖYİA 5: Bölüm kurullarında öğrenci temsilcisinin yer alması Başarım Göstergesi: Kurul başına düşen öğrenci temsilci sayısı	1	1	1	1	1	1
ÖYİA 6: Yeni başlayan öğrencilere yönelik yılda bir kez uyum programının yapılması Başarım Göstergesi: Oryantasyon programından memnun olan öğrenci oranı	%100	%96,2	-	-	%96,2	%100

ÖYİA 7: Öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel, sportif vb etkinliklere katılımı Başarım Göstergesi: Öğrencilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Yılda 4 tane	4	-	5	13	5
ÖYİA 8: Akran Yönderliği Programını yeterli bulan danışan öğrenci oranı	% 75	% 90,1	-	%90,1	%78,8	-

¹ Tabloda yalnızca sayısal veriler sunulmalıdır.

²Öğrencilere yönelik iyileştirme alanı başarımlar göstergelerine göre satır sayısı artırılabilir.

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

B. Eğitim ve Öğretim

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

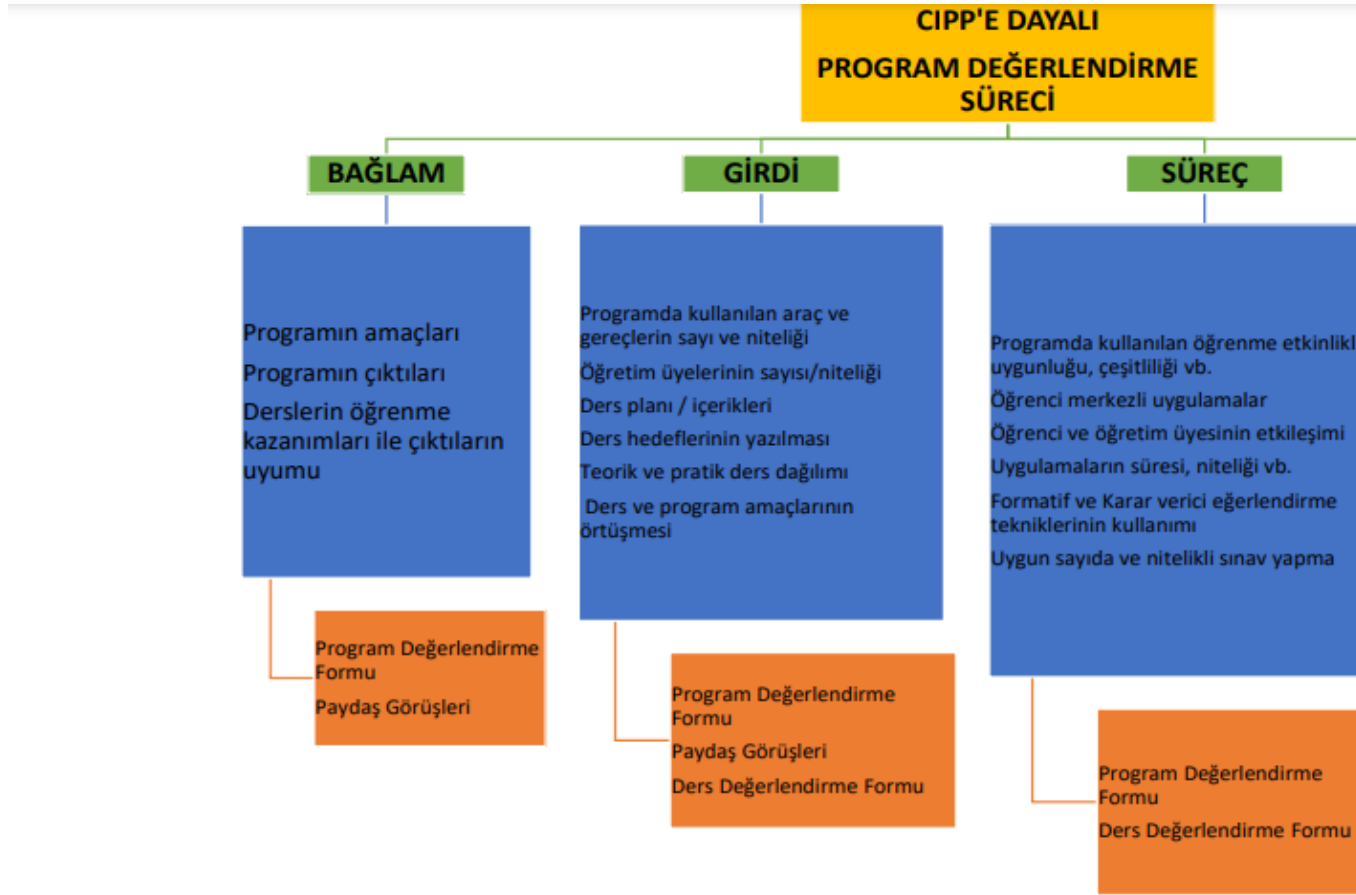
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Hemşirelik Bölümümüzün program değerlendirme sürecinde CIPP program değerlendirme modeli kullanılmaktadır.

Bu model doğrultusunda programımız Bağlam, Girdi, Süreç ve Ürün olmak üzere dört boyutta değerlendirilmektedir. Her bir boyut uygun değerlendirme türü veya aracı ile değerlendirilir, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirmeye yönelik kararlar alınır. Bu kararlar Bağlam boyutu için Planlama; Girdi Boyutu için Yapılandırma; Süreç Boyutu için Uygulama; Ürün Boyutu için Yeniden Düzenleme türünde olmaktadır.

Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Programının değerlendirme, izlem ve iyileştirme süreci CIPP modeline dayalı [Program Değerlendirme Sistemi](#) ile Program Değerlendirme Kurulu tarafından yürütülür.

CIPP modeli doğrultusunda programımız Bağlam, Girdi, Süreç ve Ürün olmak üzere dört boyutta değerlendirilmektedir. Her bir boyut uygun değerlendirme türü veya aracı ile değerlendirilir, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirmeye yönelik kararlar alınır.



Şekil 1. Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü CIPP Modeline Dayalı Program Değerlendirme Süreci
 (Stufflebeam, D. Evaluation models. New directions for evaluation, 2001(89), 7-98'den uyarlanmıştır).

Program değerlendirme sonuçları [web sayfasında](#) yayımlanmaktadır.

Bölümümüzün, eğitim süreçlerine, program çıktılarına ve eğitim programında yapılan değişikliklere/iyileştirmelere odaklanan program değerlendirmesine yönelik süreç Şekil 1’de gösterilmiştir. Program değerlendirmeye ilişkin veriler aşağıda belirtilen araç/yöntemler ile sistematik ve sürekli olarak toplanmaktadır.

- Program Değerlendirme Formu ([Öğretim Üyesi](#), [Öğrenci](#), [Dış Paydaş](#))
- [Ders Değerlendirme Formu](#)
- [Mezun Değerlendirme Anketi](#)
- [Öğrenci Karnesi](#)
- [Klinik Uygulama Değerlendirme Formları](#)
- Sınav Notları

Paydaş Görüşleri Program Değerlendirme Komisyonu tarafından elde edilen veriler uygun analiz ve teknikler ile değerlendirilir ve iyileştirmeye yönelik kararlar alınır. Bu kararlar Bağlam boyutu için Planlama; Girdi Boyutu için Yapılandırma; Süreç Boyutu için Uygulama; Ürün Boyutu için Yeniden Düzenleme türünde olmaktadır. İzlem sıklıklarına uygun olarak elde edilen bulgular ve alınan kararlar ile ilgili Tablo 2 hazırlanır ve bölüm başkanlığına sunulur.

B. Eğitim ve Öğretim

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Eğitim programı zorunlu ve seçmeli ders dağılım dengesi sağlanacak şekilde yapılandırılmış olup, eğitim programı Tablo B.1.2.1 ve Tablo B.1.2.2’de detaylı olarak sunulmuştur. Programda 5 tane seçimlik ders havuzunda toplam 28 Seçmeli ders bulunmaktadır. Öğrenciler her seçimlik ders havuzundan birer tane ders seçmek zorundadırlar. Ayrıca bir tane de üniversite seçimlik ders havuzu bulunmaktadır. Bu havuzdan da öğrenciler en az bir ders seçmek zorundadırlar.

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılından itibaren uygulanan Hemşirelik Eğitim Programı Müfredatı her yıl gözden geçirilmekte, ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak güncellenmektedir. Ülkemizde yaşanan Covid 19 pandemisi ve Büyük 6 Şubat Depremleri sonrası müfredata mezunlarımızın doğal afetler ve pandemilerde yüksek kalitede hemşirelik bakımını sürdürebilmelerine katkı sağlayacak zorunlu ve seçmeli dersler

eklenmiştir (Ek B.1.2.1). Eğitim programının içeriği Program Değerlendirme Sistemi kapsamında paydaş katılımlı olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir (Tablo Sİ.B.1.2.1, Tablo Sİ. B.1.2.2).

B. Eğitim ve Öğretim

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Hemşirelik eğitim programı zorunlu ve seçmeli ders dağılım dengesi sağlanacak şekilde yapılandırılmış olup, eğitim programı Tablo B.1.3.1 ve Tablo B.1.3.2’de detaylı olarak sunulmuştur. Programda 5 tane seçimlik ders havuzunda toplam 28 Seçmeli ders bulunmaktadır. Öğrenciler her seçimlik ders havuzundan birer tane ders seçmek zorundadırlar. Ayrıca bir tane de üniversite seçimlik ders havuzu bulunmaktadır. Bu havuzdan da öğrenciler en az bir ders seçmek zorundadırlar.

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılından itibaren uygulanan Hemşirelik Eğitim Programı Müfredatı her yıl gözden geçirilmekte, ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak güncellenmektedir. Ülkemizde yaşanan Covid 19 pandemisi ve Büyük 6 Şubat Depremleri sonrası müfredata mezunlarımızın doğal afetler ve pandemilerde yüksek kalitede hemşirelik bakımını sürdürebilmelerine katkı sağlayacak zorunlu ve seçmeli dersler eklenmiştir (Ek B.1.2.1). Eğitim programının içeriği Program Değerlendirme Sistemi kapsamında paydaş katılımlı olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir (Tablo Sİ. B.1.2.1, Tablo Sİ. B.1.2.2).

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Hemşirelik eğitim programının öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredilerinin belirlenmesine yönelik süreçleri tanımlanmıştır. Bölümümüzün eğitim programının öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredileri [YÖK’ün belirlediği çerçevede](#), [yönerge](#) doğrultusunda belirlenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredileri; ders saatleri, ödevler, sınavlar, sunum hazırlıkları, seminerler, uygulamalar, bakım planları, projeler, bireysel çalışmalar vb. dikkate alınarak hesaplanmaktadır. AKTS’lere ilişkin detaylara [Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminden](#) ulaşılabilir. Ayrıca tüm sınıf düzeyindeki öğrencilerden ve bir önceki yıla ait mezunlardan ikişer tane olmak üzere toplam 10 örnek transkript tabloda sunulmuştur (Tablo B.1.4.1. Öğrencilerin Transkript Analizi)

Eğitim kurumumuz, eğitim programını ulusal ve uluslararası üniversitelerin hemşirelik programları ile karşılaştırmaya, programlar arası ve program içi (yatay ve dikey geçiş)

geçişlere yönelik hesaplamaların yapılmasına olanak sağlayacak şekilde ulusal ve AKTS kredilerini her bir ders ve program bazında tanımlamıştır.

Bölümümüz, eğitim programında [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#) doğrultusunda AKTS kredileri 6. Düzey 240 AKTS (1 AKTS=25-30 saat) olacak şekilde hesaplanmıştır ve [web ortamında](#) yayımlanmıştır.

Öğrenci iş yükü ile ilgili paydaş görüşleri program değerlendirme kapsamında izlenmektedir. Her dönemin sonunda [Ders Değerlendirme Formu \(Soru 20\)](#) aracılığıyla öğrencilerin aldıkları dersler için ne kadar zaman harcadıkları sorularak izlenmektedir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Eğitim programı modelinin etkililiği program değerlendirme kapsamında paydaş katılımlı olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlere göre programın klasik öğretim modeli doğrultusunda yürütülmesi ile ilgili herhangi bir iyileştirme alanı saptanmamıştır (Ek B.1.5.1). Ayrıca program değerlendirmesi sistematik olarak yapılmakta olup raporları Ek B.1.5.2’de sunulmuştur.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Eğitim programında yer alan her bir derste öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemleri kullanılmakta olup ders bilgi paketlerinde gösterilmiştir. Derslere ait örnekler Ek B.2.1’de sunulmuştur.

Programda yer alan derslerin her bir konusunun öğrenme çıktıları ilgili dersin öğrenme kazanımları ile ilişkili olacak şekilde belirlenmektedir. Belirtke Tabloları ekte sunulmuştur. Hemşirelik Eğitim Programı Müfredatı bölümümüzün eğitim-öğretim amaçlarına ulaşabilmesi için uygun teorik ve uygulama saatini içerecek şekilde düzenlenmiştir ve çeşitli seçmeli derslerle zenginleştirilmiştir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Klasik Eğitim Modeline göre yapılandırılan eğitim programımızda 9 adet temel alan dersi (Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Hemşirelikte Eğitim İlke ve Uygulamaları, Hemşirelikte Yönetim, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği) ve çeşitli zorunlu/seçmeli dersler yer

almaktadır. Temel konu ve kavramların uygun düzeyde ve derste yer alması sağlanmaktadır. Bu doğrultuda her bir ders için öğrenme kazanımları bilişsel, duyuşsal ve psikomotor öğrenme alanlarına yönelik olarak belirlenmiştir. Bu kazanımları karşılamak üzere kullanılacak öğrenme aktiviteleri ve yöntemleri (grup ödevleri, sunumlar, vaka çalışmaları vb), laboratuvar ve klinik öğretime ilişkin detaylar belirlenmiştir ve web sitesinde öğrencilere sunulmaktadır. Düzenli olarak yapılan müfredat komisyon toplantılarında anabilim dalları tarafından yürütülen derslerin öğrenme kazanımları ve içerikleri karşılaştırılarak yatay dikey entegrasyon sağlanmaktadır. Örnek Eğitim ve Müfredat Komisyonu Toplantı Tutanakları Ek B.1.2.1’de sunulmuştur.

Eğitim programı içeriği programın öz görevi ile (Tablo B.2.1.1), program amaçları ile (Tablo B.2.1.2) ve program çıktıları ile (Tablo B.2.1.3) uyumludur. Programın içeriğinde yer alan derslerin öğrenme çıktılarının, program çıktılarına katkısı ve ilişkisi Tablo B.2.1.3 ve Tablo B.2.1.4’te sunulmuştur.

Eğitim programında yer alan her bir derste öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemleri kullanılmakta olup [ders bilgi](#) paketlerinde gösterilmiştir. Derslere ait örnekler Ek B.2.1’de sunulmuştur.

Programda yer alan derslerin her bir konusunun öğrenme çıktıları ilgili dersin öğrenme kazanımları ile ilişkili olacak şekilde belirlenmektedir. [Belirtke Tabloları](#) ekte sunulmuştur. Hemşirelik Eğitim Programı [Müfredatı](#) bölümümüzün eğitim-öğretim amaçlarına ulaşabilmesi için uygun teorik ve uygulama saatini içerecek şekilde düzenlenmiştir ve çeşitli seçmeli derslerle zenginleştirilmiştir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Bölümümüzde [Ölçme ve Değerlendirme Kurulu](#) bulunmaktadır. Ölçme ve Değerlendirme komisyonunun işleyişini tanımlayan çalışma usul ve esaslarına web sitesinden ulaşılabilir.

Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama alanlarındaki öğrenme etkinliklerinin ölçme ve değerlendirme süreçleri biçimlendirici ve karar verici değerlendirmeyi de kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Bölümümüzde ölçme değerlendirme süreçleri Miller’in Yeterlilikler Piramidi’ne dayalı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

doğrultusunda yürütülmektedir. Hemşirelik Bölümü Ölçme Değerlendirme Süreci, yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir.

[Marmara Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Marmara Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik](#)

[Marmara Üniversitesi Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi](#)

[Marmara Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Mezun Öğrencilerinin Başarı Sıralamasının Belirlenmesine İlişkin Yönerge](#)

[Marmara Üniversitesi Mazeret Sınavı Yönergesi](#)

Ders, laboratuvar ve uygulama alanlarındaki öğrenme etkinliklerinin ölçme ve değerlendirme süreçleri [ders bilgi paketlerinde](#) açıklanmıştır ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Ayrıca Hemşirelik Bölümüne özgü kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi [Web sayfasında](#) yayımlanmaktadır.

Hemşirelik Bölümünde kullanılan ölçme değerlendirme yöntemleri Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi üzerinde ders öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmiştir (Ek B.2.2.1). Ders öğrenme çıktıları ile de program çıktıları MEOBS üzerindeki ders bilgi paketlerinde ilişkilendirilmiştir (Ek B.2.2.2). Ayrıca programdaki tüm derslerin program çıktılarına olan katkısı Tablo B.2.2.1’de gösterilmiştir.

Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama alanlarındaki öğrenme etkinliklerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili planlar ders izlem formu üzerinde belirtilmiş ve Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi aracılığıyla öğrencilerle paylaşılmıştır (Ek B.2.2.3). Bölümde kullanılan tüm değerlendirme formları [web sitesinde](#) yayımlanarak öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama alanlarındaki öğrenme etkinliklerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin süreçler biçimlendirici ve karar verdirici değerlendirmeyi kapsayacak şekilde; geçerli, güvenilir ve kullanışlı araç/yöntemlerle adil, şeffaf ve tutarlı biçimde yürütülmektedir. Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Kurulu tarafından hazırlanan [Ölçme ve Değerlendirme İlkeleri](#) ölçme değerlendirme sistemi içerisinde tüm öğretim elemanları ile paylaşarak sınavların bu ilkeler doğrultusunda hazırlanması sağlanmıştır. Ayrıca geçerli ve güvenilir ölçme ve değerlendirmeyi sağlamak amacıyla tüm öğretim elemanlarına yönelik üniversite tarafından [Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi](#) verilmiştir. Ayrıca Hemşirelik Bölümüne özgü Ölçme ve değerlendirme eğitimleri de

düzenlenmektedir. En son düzenlenen Sağlık Profesyonellerinin Eğitiminde Ölçme ve Değerlendirme başlıklı eğitim Ek B.2.2.4’de sunulmuştur.

Her ders için öğrenme hedefleri doğrultusunda bilişsel, duyuşsal ve psikomotor öğrenmeler uygun ölçme ve değerlendirme araçları ile değerlendirilmektedir (Tablo 1).

Tablo 1. Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ölçme Değerlendirme S			
ÖĞRENME KAZANIMLARI VE MİLLER PİRAMİDİ BASAMAKLARI		DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ ve ARAÇLARI	
DUYUŞSAL VE PSIKOMOTOR ÖĞRENME KAZANIMLARI	4. BASAMAK YAPAR	Becerileri Doğrudan Gözlem	Mini Klinik Uygulama Sınavı Formu Girişimsel Beceri Gözlem Ve Değerlendirme Formu
		Beceri Karnesi	Becerilerin İzlemi
		Bakım Planları	Rubrik Bakım Planı Değerlendirme Formu
		Klinik Uygulamaların Değerlendirilmesi	Derse özgü klinik uygulama ve değerlendirme formları
		Program çıktılarının değerlendirilmesi	Genel Değerlendirme Formu
		Bitirme Projesi	Bitirme Projesi (Derleme) Değerlendirme Formu Bitirme Projesi (Araştırma) Değerlendirme Formu
		Öğrenci Sunumları	Rubrik Sunum Değerlendirme Formu
	3. BASAMAK NASIL YAPILDIĞINI GÖSTERİR	Kontrol Listeleri *Nesnel Yapılandırılmış Uygulama Sınavı (NYUS) (OSPE)	Beceri Kontrol Listeleri
BİLİŞSEL ÖĞRENME KAZANIMLARI	2. BASAMAK NASIL YAPILDIĞINI BİLİR	Yazılı sınavlar	
		Yapılandırılmış sözlü sınavlar	Yapılandırılmış Sözlü Sınav Formu
		Ödevler	Ödev Değerlendirme Formu
		Çoktan seçmeli testler	Çoktan Seçmeli Soru Hazırlama Kontrol Listesi
	1. BASAMAK BİLİR		Sınav Analizi Formu

Bölümümüzde kullanılan [ölçme ve değerlendirme araçları](#) web sitesinde paylaşılmaktadır. Geçerli ve güvenilir ölçme ve değerlendirmeyi sağlamak amacıyla her derse ilişkin belirtke tabloları hazırlanmaktadır Ek B.2.2.5).

- Öğrencilerin bilişsel alan öğrenmeleri çoktan seçmeli test ve yazılı sınavlar ile değerlendirmektedir. Ayrıca ödev değerlendirme formu ve sunum değerlendirme formu kullanılmaktadır. Çoktan seçmeli sınav soruları öğretim üyeleri tarafından “[H02-Çoktan Seçmeli Test Sorusu İnceleme Formu](#)” kullanılarak hazırlanmakta olup. Boş ve dolu Çoktan Seçmeli Sınav örnekleri Ek B.2.2.6’da sunulmuştur. Ölçme ve değerlendirme geçerliliği ve güvenilirliğini sağlamak amacıyla her çoktan seçmeli sınav sonrası soru analizleri yapılmaktadır. Çoktan seçmeli yapılan sınavların değerlendirmesi optik okuyucu ile yapılmaktadır. Optik okuyucu sınav sorularına ilişkin analizleri de yapmaktadır (Ek B.2.2.7). İlgili dersin sorumlu öğretim elemanları analiz sonuçlarının değerlendirmekte ve cevap kâğıtlarını incelenmektedir. Sınav analiz formu ekte paylaşılmıştır (Ek B.2.2.8). Öğrencilerin yazılı sınavları “Yazılı Sınav Formu” ile hazırlanmakta ve güvenilir değerlendirmeyi sağlamak amacıyla sınav öncesi cevap anahtarı hazırlanmaktadır (Ek B.2.2.9). Öğrencilerin ödev/proje/araştırmaları “Ödev Değerlendirme Formu” ile değerlendirilmektedir. Ödev Değerlendirme Formu boş dolu form örnekleri Ek B.2.2.10’da sunulmuştur. Öğrenci sunumları Sunum Değerlendirme Formu ile değerlendirilmektedir. Boş dolu sunum değerlendirme formları Ek B.2.2.11’de sunulmuştur.
- Öğrencilerin laboratuvar uygulamalarındaki beceri öğrenmeleri OSCE sınavları ile değerlendirilmektedir. OSCE sınavlarında kullanılan formların boş ve dolu örnekleri Ek B.2.2.12’de sunulmuştur.
- Klinik uygulamada öğrenme hedefleri doğrultusunda öğrencilerin öğrenmeleri; Hemşirelik Bakım Planı Rubrik Değerlendirme Formu (Ek B.2.2.13), Klinik Uygulama Değerlendirme Formu (Ek B.2.2.14). Klinik uygulama formları/ rehberleri, Yapılandırılmış Sözlü Sınav Formu (Ek B.2.2.15), İş Başında Değerlendirme Formları (Ek B.2.2.16) kullanılmaktadır.

Öğrenme etkinliklerinin öğrenci merkezli ölçülmesi ve değerlendirilmesi program değerlendirmesi kapsamında sistematik olarak paydaş katılımlı (öğretim elemanları, öğrenciler, rehber hemşireler vb.) izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda

Ders Değerlendirme Formu ile öğrencilerden (Ek B.2.2.17), Program Değerlendirme Formu ile öğrenci, öğretim üye/elemanı ve dış paydaşlardan veriler elde edilmektedir (Ek B.1.5.2). Bu standarda ilişkin iyileştirme çalışmaları Tablo Sİ. B.1.2.1 ve Tablo Sİ. B.1.2.2 sunulmuştur.

Hemşirelik programının ölçme ve değerlendirme sisteminin Miller piramidine dayalı olarak geliştirilmiş ve uygulanıyor olması iyi uygulama örneğidir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* ,

Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi (SBF) Hemşirelik Bölümüne öğrenci seçimi, alımı ve sayısı konularındaki uygulamalar tüm fakültelerde olduğu gibi Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın ilgili kurullarının kararları ve ÖSYM tarafından yayınlanan kılavuzlarda belirtilen kurallar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Mevcut eğitim kadrosunun sayı ve nitelikleri yanında SBF'nin, derslik, uygulama laboratuvarları ve kamu Hastaneleri bünyesindeki staj olanakları çerçevesinde öğrencilerimize sunabildiğimiz sosyal hizmetler ve bunlara yönelik altyapı göz önüne alınarak her yıl bölümün alabileceği öğrenci sayısı Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenmekte ve Üniversite Senatosu aracılığıyla Yükseköğretim Kurumu'na bildirilmektedir. Son 4-5 yıldır Hemşirelik bölümünün kontenjanı Yükseköğretim Kurumuna 50-160 olarak bildirilmesine (Ek B.2.3.1) rağmen YÖK bu sayının üzerinde (220-240 öğrenci) öğrenci kontenjanı belirlemiştir. 2023 Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda 220 genel kontenjan, 6 okul birinciliği kontenjanı ve 6 şehit-gazi yakını kontenjanı açılmıştır. Kılavuzda herhangi özel bir koşul belirtilmemiştir (<https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2023/YKS/TERCIH/kkilavuz27072023di.pdf>)

Programa kayıtlı öğrenci bilgilerinin sistematik olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi YÖKSİS ve YÖK ATLAS sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Yükseköğretim Girdi Göstergeleri (2019 YKS);

<https://yokatlas.yok.gov.tr/2019/lisans.php?y=107210817>

Yükseköğretim Girdi Göstergeleri (2020 YKS);

<https://yokatlas.yok.gov.tr/2020/lisans.php?y=107210817>

Yükseköğretim Girdi Göstergeleri (2021 YKS);

<https://yokatlas.yok.gov.tr/2021/lisans.php?y=107210817>

Yükseköğretim Girdi Göstergeleri (2022 YKS);

<https://yokatlas.yok.gov.tr/2022/lisans.php?y=107210817>

Yükseköğretim Girdi Göstergeleri (2023 YKS);
<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=107210817>

Yatay geçiş; Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümüne yatay geçiş, “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine” (

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>)

ve “Marmara Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine (https://www.marmara.edu.tr/dosya/www/mevzuat/2023/mu_yonetmelik_onlisans_lisans_v_22.pdf)” dayanılarak hazırlanan ve ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Marmara Üniversitesindeki fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programlarına kurum içi, kurumlar arası ve yurt dışından yatay geçişe ilişkin usul ve esasları düzenleyen “Marmara Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi

(https://www.marmara.edu.tr/dosya/www/mevzuat/2023/onlisans_lisans_yatay_gecis_20.12.2023.pdf?_t=1703572873)” ne göre yapılmaktadır.

Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümüne yatay geçiş; kurum içi yatay geçiş, kurumlar arası yatay geçiş, yurt dışından yatay geçiş ve merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş şeklinde yapılabilmektedir. İlgili yönergede her bir yatay geçiş türü için kontenjanlar, başvuru şartları, değerlendirme ve intibak işlemleri ile ilgili esaslar açıkça belirtilmektedir.

Dikey geçişler; “Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” uyarınca yapılır (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=8315&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5> Resmi Gazete Tarihi: 19.02.2002 Resmi Gazete Sayısı: 24676 ve <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2006/05/20060520-11.htm> Resmi gazete 29 Temmuz 2011 Cuma Sayı : 28009)). Bu yönetmelikte meslek yüksekokulları ile açıköğretim ön lisans programlarını başarı ile tamamlamış öğrencilerin, örgün öğretim ve açıköğretim lisans programlarına dikey geçiş yapmalarına ilişkin esaslar yer alır.

Çift Ana dal; MÜ SBF Hemşirelik bölümü öğrencileri, Marmara Üniversitesi bünyesinde yer alan "Marmara Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Çift Anadal Programı Yönergesi"(https://www.marmara.edu.tr/dosya/oidb/Mevzuat/MU_onlisans%20ve%20lisans_programlari_arasindaki_cift_anadal_programi_yonergesi_v02_27_02_2024.pdf?t=1709105222) ve "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik"(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>) ile ilgili usul ve esaslarına göre ÇAP (Çift Anadal Programı) başvurusu yapabilmektedir.

Son beş yılda bölümümüze kayıt yaptıran öğrenci sayısı, en düşük ve en yüksek puanlar, en düşük-en yüksek başarı sırası, yatay-dikeyle gelen öğrenci, çift anadal yapan, hazırlık sınıfı okuyan öğrenci, birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü sınıflardaki öğrenci ve mezun olan öğrenci sayıları Tablo B.2.3.1’de yer almaktadır. 2023-2024 yılında okulumuza 230 öğrenci kayıt yaptırdı ve 225 öğrenci mezun olmuştur (Tablo B.2.3.1).

Öğrenci kabulü ve programa kayıtlı öğrencilerin bilgilerinin sistematik olarak izlenmesi ve değerlendirmesi Tablo Sİ. B.2.3.1 ve Tablo Sİ. B.2.3.2’de sunulmuştur.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Ölçüt 1. Fiziksel altyapı ve olanaklar eğitim modelinin özellikleri doğrultusunda oluşturulmuş, program amaçlarına ve program çıktılarına ulaştırabilecek nitelikte, nicelikte ve erişilebilir durumdadır.

Fiziksel altyapı ve olanaklar eğitim modelinin özellikleri doğrultusunda oluşturulmuş, program amaçlarına ve program çıktılarına ulaştırabilecek nitelikte, nicelikte ve erişilebilir durumdadır. 2021-2022 eğitim öğretim yılı Güz döneminde 2020 yılı Mart ayı itibarı ile COVID-19 pandemisi nedeniyle Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından üniversitelerde eğitimin uzaktan eğitime geçilmesi talebi nedeniyle fakültemizde yüz yüze eğitime ara verilmiş eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin süreçler Uzaktan Eğitim Sistemi (UES) tarafından uzaktan eğitime geçilmiştir. Aynı yılın Bahar döneminde Teorik dersler hibrit olarak (derslikte yüz yüze ve eş zamanlı olarak uzaktan çevrimiçi izlenebilecek şekilde) işlenmeye başlanmıştır. Aynı

zamanda dersler uzaktan eğitimin yürütüldüğü UES programına video olarak kaydedilmiştir; böylece anlatılan tüm derslerin öğrenciler tarafından hem çevrimiçi hem de çevrimdışı izlenebilme olanağı sağlanmıştır. Alınan karar üniversitemiz <https://www.marmara.edu.tr/notice/2022-2023-egitim-ve-ogretim-yili-bahar-yariyili-egitim-ogretimfaaliyetleri-hakkinda-04042023-tarihli-universitemiz-senato-karari> sayfası üzerinden bildirilmiştir. 2022-2023 eğitim öğretim yılında güz döneminde eğitimler yüz yüze bahar döneminde 6 Şubat Kahramanmaraş depremi nedeniyle dersler online olarak yapılmıştır. Derslere 2023-2024 eğitim döneminden itibaren tekrar yüz yüze yapılmaya başlanmıştır. Bu kapsamda bölümümüz lisans öğrencilerinin kullanımı için 2023-2024 ve 2022-2023 eğitim öğretim yılında tahsis edilen mevcut sınıf sayısı 12'dir. Tablo B.3.1.1'de 2023-2024, 2022-2023 ve 2021-2022 eğitim öğretim yılındaki ders ve sınıf büyüklükleri yer almaktadır (Ek B.3.1.1).

Ölçüt 2.Fiziksel altyapı ve olanaklardan yararlanmaya ilişkin ilke ve kurallar belirlenmiş ve duyurulmuştur.

Üniversitenin fiziksel altyapı ve olanaklarından yararlanmaya ilişkin ilke ve kurallar ilgili birimin web sayfasında yayınlanmakta olup aşağıda listelenmiştir.

Kütüphane hizmetleri

Barınma Hizmetleri

Ulaşım Hizmetleri

Beslenme Hizmetleri

Sosyal Tesisler

Mediko-Sosyal Merkezi

Kampüs Kart

Güvenlik

Fitnes Salonu kullanım koşulları

Konferans Salonlarının kullanım koşulları

e-SKS hizmetleri

Ölçüt 3. Fiziksel altyapı ve olanaklar öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye olanak vermektedir.

Fakültemizin öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimi geliştirmeye yönelik olarak binamızın-1. Katta bulunan küçük grupların kullanabildikleri 2 sınıf bulunmaktadır (Ek B.3.1.2). Ayrıca fakültemizdeki amfiler ve konferans salonu teorik dersler dışında uygun olduğu zamanlarda öğrencilerimizin ve öğrenci topluluklarımızın ders

kapsamında tiyatro çalışmaları ve kulüp faaliyetleri çeşitli grup aktivitelerinde hizmet vermektedir (Ek B.3.1.3). Fakültemiz bünyesinde yer alan bilgisayar laboratuvarımız öğrencilerimizin kullanımına açıktır. Fakültemizde bilgisayar laboratuvarı 193 m² olup -1 katta yer almaktadır. Bilgisayar laboratuvarının da 47 adet masaüstü bilgisayar, 68 adet bilgisayar masası, 45 adet ofis tipi ve 22 adet plastik sandalye yer almaktadır (Ek B.3.1.4). Ayrıca Fakülte binamızda kablosuz internet alt yapısı mevcuttur. Fakültemize kayıtlı tüm öğrencilere @ogr.marmara.edu.tr uzantılı e-posta adresi tanımlanarak Eduroam, MarmaraWifi ve Marun Wifi hizmetine ücretsiz olarak ulaşabilme fırsatı verilmektedir (<https://bidb.marmara.edu.tr/hizmetler/kablosuz-ag-hizmeti>). Merkezi Kütüphane üzerinden üyelik sağlanan tüm dergilere de eduroam bağlantısı ile ulaşılabilir.

Hemşirelik programına hizmet veren sınıf ve amfilerde projeksiyon, projeksiyon perdesi, tahta ve kürsü ile öğrencilerin oturabileceği sıralar bulunmaktadır. Ayrıca amfilerde ses sistemi ve mikrofon da bulunmaktadır. Dersliklerde bulunan malzemelerin listesi Tablo B.3.1.2’de yer almaktadır. Hemşirelik Bölümü öğrencilerine tahsis edilen beceri ve simülasyon laboratuvar sayısı 2’dir. Beceri laboratuvarı 3. Katta 147 m² (Ek B.3.1.5), Simülasyon laboratuvarı 2. Katta 197,35 m² olup (Ek B.3.1.6). Laboratuvarın içerisinde bulunan malzemelerin listesi Ek B.3.1.7’de verilmiştir.

Ölçüt 4.Fiziksel altyapı ve olanaklar; engelli bireylerin ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Fakültemizin fiziksel altyapı ve olanakları engelli bireylerin ihtiyaçlarını karşılayacak niteliktedir. Fiziksel engelli bireylerin ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için bina girişlerinde engelli rampaları, her katta engelli tuvaletleri ve bina içinde iki adet asansör bulunmaktadır. Görme engelli bireyler için bina içi ve dışındaki zemin üzerinde özel işaret sistemleri ve asansörlerde sesli uyarı sistemleri bulunmaktadır. Fakültemiz engelliler için yapmış olduğu düzenlemelerden dolayı 2021 yılında Turuncu Bayrak almaya hak kazanmıştır.

Ölçüt 5. Her bir eğitim ortamındaki araç-gereç sayısı yeterlidir, niteliği uygundur ve düzenli aralıklarla kontrol edilmektedir.

Bölüme ait iki laboratuvarlarda yer alan demirbaş ve araç ve gereçlerin kontrolü yılda iki kere (Ocak ve Haziran) olmak üzere Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı tarafından kontrolü sağlanmaktadır (Ek B.3.1.8 ve Ek B.3.1.9).

Fakültemizde dersliklerin teknik kontrol bakım ve onarımı (dersliklerdeki oturma sıraları, aydınlatma, havalandırma-ısıtma-soğutma, ses ve görüntü sistemlerinde ortaya çıkan arızalar)

Fakülte idari amiri tarafından yapılmaktadır. Bu periyodik kontroller her ay “Aylık anfi/sınıf kontrol listesi” (Ek B.3.1.10) ve yılda bir kere de “Fiziksel Koşullar kontrol listesi-yıllık” olarak yapılmaktadır (Ek B.3.1.11). Eğitim alanlarında kullanılan bilgisayar ve projeksiyon cihazı gibi cihazların bakım ve onarımı Fakültede tam zamanlı görevli bir teknik personel tarafından yapılmaktadır.

Ölçüt 6. Kütüphane, basılı, elektronik ve süreli yayınlar yönünden eğitim programının gereksinimini karşılamaktadır.

Yerleşke içindeki Tıp ve Sağlık Bilimleri Başbüyük Kampüsü Kütüphanesi ile M.Ü. Göztepe Kampüsü içerisinde yer alan Orhan Oğuz Kütüphanesi bulunmaktadır. Tıp ve Sağlık Bilimleri Başbüyük Kampüsü Kütüphanesi eğitim-öğretim dönemlerinde hafta içi 08:30-21:30 saatleri arasında hizmet vermekte olup, 400 m²'lik alanda 108 masa ve Tıp Fakültesi'nin giriş katında yer almaktadır. Birimdeki kitapları okuma, ödünç alma, farklı kütüphanelerden kitap getirtme, tez inceleme, online yayınları inceleme olanakları sunmaktadır. Orhan Oğuz Kütüphanesi genel kütüphane hizmetleri sağlama olanağına ek olarak 7/24 kullanılan çalışma salonları ile eğitime destek olmaktadır. Öğrencilerimiz Üniversitemizin üye olduğu aktif ve deneme aşamasındaki veri tabanlarına erişim sağlayabilmekte, intihal programlarını kullanabilmekte; ihtiyaç halinde emanet dolapları, görsel-işitsel koleksiyonlar, konu rehberleri, nadir eserler koleksiyonlarından faydalanabilmektedir. Kütüphanelerimizde çok sayıda elektronik dergi ve kitap üyeliği bulunmaktadır. Kütüphanede bulunan Hemşirelik kitaplarının listesi Ek B.3.1.12'de sunulmuştur.

Ölçüt 7. Kütüphane hizmeti, öğrencilerin ve eğitimcilerin sürekli (kesintisiz 7/24 saat) yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Üniversitemiz merkez yerleşkesinde bulunan Orhan Oğuz Kütüphanesi 7/24 olarak hizmet sunmaktadır.

Ölçüt 8. Bilişim altyapısı öğrencilerin ve öğretim elemanlarının bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Üniversitemiz tarafından öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına yönelik bilişim desteği bulunmaktadır. Lisanslı yazılımları ücretsiz olarak kurumsal e-posta adresleri ile indirip yararlanabilmektedirler. Üniversitemizin kapsamlı Bilgi Yönetim Sistemi bulunmakta olup T.S.7.4'de açıklanmıştır.

Ölçüt 9. Eğitimci ve öğrencilere fiziksel yapı ve olanaklar ile ilgili teknik, idari, eğitsel konularda destek hizmetleri sunulmaktadır.

Öğretim elemanları ve öğrencilerin fiziksel yapı ve olanaklar ile ilgili teknik ve idari destek hizmetleri Sorun ve İş Süreçleri Takip Sistemi üzerinden yürütülmektedir. Marmara üniversitesinin tüm mensupları bu sistem üzerinden görüş, öneri ve taleplerini iletebilmektedirler. Bu talepler sistem üzerinden ilgili kişi ya da birimleri yönlendirilmektedir. Bildirimin sonucu da bildirim yapan kişiye iletilmektedir. Bu sistemin ayrıntısı Ek B.3.1.13'te sunulmuştur. Eğitsel destek hizmetleri Kütüphane ve Dökümantasyon Daire başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı sitesinde yer alan 'Hizmetler' sekmesinden Çevrimiçi Eğitim Takvimine ulaşılmaktadır. Marmara Üniversitesi Kütüphanelerinde geçmiş yıllarda düzenlenen eğitimler bulunmakla birlikte Ocak 2024 tarihinden itibaren; 'Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!', Araştırma Stratejisi ve Performansı: InCites & Journal Citation Reports & Essential Science Indicators, Research Smarter: 2023'te en etkili olan yeni uzmanlık alanları ve araştırma cepheleri, TÜBİTAK ULAKBİM ile Erişiminiz Olan ProQuest Dissertations&Theses Veritabanında Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları, Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı-Tüm Araştırmacılar İçin, Webinar: Akademik Literatür Artık Cebinizde!, Webinar: American Psychological Association (APA) Araştırma Kaynakları, Webinar: TÜBİTAK ULAKBİM'den Araştırmacılar için Dijital Kütüphane, Webinar: Spor Bilimleri Araştırmaları için Temel Kaynak: SPORTDiscus, Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın, Webinar: Daha Fazla PubMed Dergisine Tam Metin Erişebileceğini Biliyor Musunuz, Research Smarter: Güvenilir araçlar ve verilerle araştırma dürüstlüğü'nün desteklenmesi, TÜBİTAK ULAKBİM ile Erişiminiz Olan ProQuest Dissertations&Theses Veritabanında Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları, Web of Science API Webinarı, eğitimleri aralıklı tekrarlarla düzenlenmiş ve gelecek aylar için de düzenlenmesi takvimde planlanmıştır.

Ölçüt 10. Fiziksel altyapı ve olanaklar düzenli aralıklarla izlenmektedir.

Fakülte'deki öğrencilerimizden 2021-2023 eğitim öğretim yılında "Öğrenci Fiziki Alt yapı anketi" uygulanarak, "amfi/derslikler, beceri laboratuvarları ve bilgisayar laboratuvarının fiziksel ortamından memnun olma durumlarına ilişkin görüşleri alınmıştır. Bu kapsamda öğrencilerin fiziki ortamdan memnun olma anket sonuçları Ek B.3.1.14'de yer almaktadır. Ayrıca fiziksel alt yapıya ilişkin öğretim elemanlarından geri bildirim alınmış ve anket

sonuçları Ek B.3.1.15'te yer almaktadır. Programımızın bulunduğu yerleşke yeni olup inşaat çalışmaları devam etmektedir. Bu durum öğrenci ve öğretim elemanlarının memnuniyetini olumsuz etkileme nedeni olarak düşünülmektedir. İnşaat çalışmaları bittiği zaman memnuniyetin artacağı tahmin edilmektedir. Bu standarda ilişkin iyileştirme çalışmalarının izlemi Tablo Sİ B.3.1.1'de sunulmuştur.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Hemşirelik Bölümünde akademik danışmanlık süreçleri '[Marmara Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)' doğrultusunda ve Hemşirelik Bölümüne özgü Akademik Danışmanlık Sistemi ile yürütülmekte olup [web sayfasında](#) yayınlanmıştır.

Bölümümüzde her öğrenciye, 'Marmara Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği' ne uygun olarak öğrencinin akademik programını izlemesini sağlamak üzere bir öğretim üyesi / görevlisi danışman olarak atanır (Ek B.3.2.1). Danışmanlık yapan öğretim üyelerinin danışmanı olduğu öğrenci sayısı Tablo B.3.2.1 sunulmuştur.

Hemşirelik Bölümünde akademik danışmanlıklar Akademik Danışmanlık Sistemi doğrultusunda işletilmekte olup son üç yıla ait "Akademik Danışman Öğrenci Görüşme Formu" ve "Akademik Danışman Öğrenci Toplantı Tutanakları" Ek B.3.2.2'de sunulmuştur. Öğrenciler danışmanları önceden duyurulan görüşme saatlerinde ya da e-posta üzerinden randevu alarak görüşebilmektedirler. Görüşme saatleri her dönemin başında [web sayfasında](#) yayınlanarak öğrencilere duyurulmaktadır.

Akademik danışmanlık hizmetlerinin sistematik olarak izlenmesi Tablo Sİ.A.5.1.1 ve Tablo Sİ. A.5.1.2'de sunulmuştur.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Öğrencilerimizin, öğretim elemanlarımızın ve tüm çalışanlarımızın fakülte fuaye alanında masa tenisi oynama imkânı bulunmaktadır. Ayrıca Fakültemizin bulunduğu Başibüyük Kampüsünde basketbol/voleybol sahası ve tenis kortları bulunmaktadır (Ek B.3.3.1). Fakülte binasının en üst katında öğrenci ve personel yemekhanesi (Ek B.3.3.2), giriş katında ise kafeterya bulunmaktadır (Ek B.3.3.3). Ayrıca öğrencilerimiz, öğretim elemanlarımızın ve tüm çalışanlarımız Göztepe Kampüsünde bulunan [spor salonlarından](#) ve üniversitenin sosyal alanlarından yararlanabilmektedirler. Bu hizmetlere aşağıdaki linkler üzerinden ulaşılabilir.

[Barınma Hizmetleri](#)

[Ulaşım Hizmetleri](#)

[Beslenme Hizmetleri](#)

[Sosyal Tesisler](#)

[Kampüs Kart](#)

[Fitnes Salonu kullanım koşulları](#)

[Konferans Salonlarının kullanım koşulları](#)

[e-SKS hizmetleri](#)

Spor tesislerinin tanıtımı [web sayfasında](#) ve [Yemek listesi](#) haftalık olarak web sayfasında yayımlanmaktadır.

Bu standarda ilişkin iyileştirme çalışmalarının izlemi Tablo Sİ B.3.1.1’de sunulmuştur.

Yemekhanede vejetaryen ve veganlar için özel menülerin sunulması iyi uygulama örneğidir.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Fakültemizin fiziksel altyapı ve olanakları engelli bireylerin ihtiyaçlarını karşılayacak niteliktedir. Fiziksel engelli bireylerin ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için bina girişlerinde engelli rampaları, her katta engelli tuvaletleri ve bina içinde iki adet asansör bulunmaktadır. Görme engelli bireyler için bina içi ve dışındaki zemin üzerinde özel işaret sistemleri ve asansörlerde sesli uyarı sistemleri bulunmaktadır. Fakültemiz engelliler için yapmış olduğu düzenlemelerden dolayı 2021 yılında [Turuncu Bayrak](#) almaya hak kazanmıştır.

Fakültemizde engellilere yönelik yapılan düzenlemeler sayesinde engelli bireyler yemekhaneye ve kafeteryaya engelsiz bir şekilde ulaşabilmektedirler. Ayrıca yemekhanede vejetaryen ve veganlara yönelik [özel menüler](#) bulunmaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı Marmara Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından desteklenmektedir.

Öğrencilerin bilimsel etkinliklere katılımı [M.Ü. Öğrencilerin Yurt içi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Yönergesi](#) doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Sağlık, kültür ve spor ile ilgili faaliyetler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı [web](#) sayfasında duyurulmaktadır. Ayrıca öğrenci kulüplerinin faaliyetleri de Üniversitenin ilgili [web](#) sayfasından duyurulmaktadır. Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü tarafından yürütülen Marmara Üniversitesi Sosyal Aktiviteler Kulübü hemşirelik öğrencileri tarafından yürütülen bir kulüptür. Danışmanlığı hemşirelik bölümü öğretim üyeleri tarafından yapılmaktadır.

Bölümümüzde öğrencilerin sosyal ve sportif etkinliklere katılımı için maddi destek sağlanamamakla birlikte etkinlik günlerinde ilgili derslerde izinli olmaları sağlanarak desteklenmektedirler (Ek B.3.5.1). Hemşirelik öğrencilerinin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı ve etkinlikleri ile ilgili kanıtlar Ek B.3.5.2’de sunulmuştur.

Öğrencilerin katıldığı bilimsel, sosyal, kültürel, sportif vb. faaliyetlerinin sistematik olarak izlenmesi Tablo Sİ.A.5.1.1’de sunulmuştur.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Marmara Üniversitesinde öğretim üyeliğine atama ve yükseltmeler “[Marmara Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi](#)” doğrultusunda yürütülmektedir. Öğretim üyesi dışındaki kadrolara yapılacak atamalarda “[Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ve Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik](#)” doğrultusunda yürütülmektedir.

Fakülte’nin hemşirelik Bölümü’ne ilişkin kadro talepleri Rektörlüğe yazılı olarak iletilmektedir. Üniversite Rektörlüğü Fakültelerin ihtiyacı olan kadroları Maliye Bakanlığı tarafından verilen tahsis edilen kadro nispetinde dağıtımını yapmaktadır. Talebe uygun kadro tahsisi yapılamadığından bölüme verilen kadrolar, Bölüm Başkanlığı’nın ihtiyaç analizine göre en acil olan Anabilim Dalı’na verilmektedir. Fakülte Dekanlığı bu değerlendirmede Bölüm Başkanı’nın görüşünü ve Bölüm Başkanı’da Anabilim Dalı Başkanı’nın görüşünü dikkate alarak hareket edilmektedir. Üniversite web sayfasında ilan edilen kadrolara yapılan başvurular, jüri üyeleri ve sınavlar ilgili yukarıda belirtilen mevzuat hükümlerine göre yapılmakta ve sonuç değerlendirme tablosu Personel Daire Başkanlığı’na gönderilmektedir. İlan sonuçları ve ön değerlendirme, sınav sonucu değerlendirmeleri de Üniversite’nin web sayfasında yayınlanarak açıklanmaktadır.

Marmara Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi üniversitenin [web](#) sayfasında yayınlanmaktadır.

Hemşirelik Bölümünde 9 Prof., 6 Doç., 10 Dr. Öğr. Üyesi, 3 Öğr. Gör., 11 Arş. Gör. bulunmaktadır. [Akademik kadrolar](#), Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelikte Yönetim ve Hemşirelik Öğretimi Anabilim dalları olmak üzere 9 ana bilim dalına bağlıdır

(Tablo B.4.1.1). Tablo B.4.1.2. 'de Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Anabilim Dallarına göre son üç yıldaki yapılan atama ve yükseltmeler verilmiştir. Bölümümüzün son 3 yılda kadro gelişimi şöyledir; 2021-2022 Eğitim- Öğretim yılı 6 kadro (4 yükseltme ve 2 yeni Arş. Gör.), 2022-2023 Eğitim- Öğretim yılında 5 kadro (1 Prof. yükseltme ve 1. Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğr. Gör., 1 yeni Arş. Gör.), 2023-2024 yıllarında ise 10 kadro (2 Doç.- yükseltme, 2. Öğr. Gör ve 7 yeni Arş. Gör.). 2023-2024 eğitim- öğretim yılı güz yarıyılı itibarıyla Hemşirelik Bölümünde toplam 887 öğrenci (hazırlık, Farabi ve yatay ve dikey geçiş öğrencileri dâhil olacak şekilde) kayıtlıdır. Kadro artışı ile birlikte 2018-19 Eğitim- Öğretim yılında öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 48,6 iken 2023-24 yılında 38.5'e düşmüştür. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının daha da azaltılması için Rektörlüğe yapılan kadro talepler devam etmektedir (Ek B.4.1.1). Programdan son üç yılda sadece bir öğretim üyesi emeklilik nedeni ile ayrılmıştır. Teorik ders, laboratuvar ve uygulamalarda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları Tablo B.4.1.3'te sunulmuştur.

Bölüm öğretim elemanlarının listesi aşağıda sunulmuştur. Öğretim elemanlarının özgeçmişlerine AVESİS sistemi üzerinden ulaşılabilir.

1. [Prof. Dr. Şule ECEVİT ALPAR](#)
2. [Prof. Dr. Nurdan DEMİRCİ](#)
3. [Prof. Dr. Gül ÜNSAL](#)
4. [Prof. Dr. Ayşe ERGÜN](#)
5. [Prof. Dr. Hatice YILDIZ](#)
6. [Prof. Dr. Hasibe KADIOĞLU](#)
7. [Prof. Dr. Saime EROL](#)
8. [Prof. Dr. Sıdika OĞUZ](#)
9. [Prof. Dr. Semra KARACA](#)
10. [Doç. Dr. Kamer GÜR](#)
11. [Doç. Dr. Özlem CAN GÜRKAN](#)
12. [Doç. Dr. Gülten KARAHAN OKUROĞLU](#)
13. [Doç. Dr. Fatma Nevin ŞİŞMAN](#)
14. [Doç. Dr. Dilek COŞKUNER POTUR](#)
15. [Doç. Dr. Çağrı ÇÖVENER ÖZÇELİK](#)
16. [Dr. Öğr. Üyesi Hatice KARABUĞA YAKAR](#)
17. [Dr. Öğr. Üyesi Yasemin ERGÜN](#)
18. [Dr. Öğr. Üyesi Zübeyde EKŞİ GÜLOĞLU](#)

19. [Dr. Öğr. Üyesi Bilgi GÜLSEVEN KARABACAK](#)
20. [Dr. Öğr. Üyesi Nurcan KOLAÇ](#)
21. [Dr. Öğr. Üyesi Semanur Kumral ÖZÇELİK](#)
22. [Dr. Öğr. Üyesi Aynur KAYNAR ŞİMŞEK](#)
23. [Dr. Öğr. Üyesi Hamdiye BANU KATRAN](#)
24. [Dr. Öğr. Üyesi Gülşah ÇAMCI](#)
25. [Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül ŞİMŞEK](#)
26. [Öğr. Gör. Melike ÇELİK](#)
27. [Öğr. Gör. Can LAFÇI](#)
28. [Öğr. Gör. Dr. Dilek ÖZTÜRK](#)
29. [Arş. Gör. Dr. Yeşim DİKMEN AYDIN](#)
30. [Arş. Gör. Çağla ISLATTI MUTLU](#)
31. [Arş. Gör. Nagihan SABAZ](#)
32. [Arş. Gör. Ceyda Su GÜNDÜZ](#)
33. [Arş. Gör. Hamide ARSLAN TARUS](#)
34. [Arş. Gör. Semra NURKALEM](#)
35. [Arş. Gör. Buse ERGUVAN](#)
36. [Arş. Gör. Gizem BİDİK](#)
37. [Arş. Gör. Zeynep TURHAN](#)
38. [Arş. Gör. Nazlı Melis RAMAZANİ](#)
39. [Arş. Gör. Ayşe EMİNOĞLU](#)

Hemşirelik bölümünde öğretim elemanları kendi uzmanlık alanları ile ilgili dersleri yürütmektedirler. Öğretim elemanlarının verdiği dersler Tablo B.4.1.4'te sunulmuştur. Bölümümüzde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının hedef değerinin altında olması iyileştirilmesi gereken alandır. Buna yönelik olarak her yıl Rektörlüğe kadro talebi isteği yapılmaktadır (Ek B.4.1.1) Öğretim elemanı kadro yeterliliğinin sistematik olarak izlenmesine ilişkin bilgiler Tablo Sİ B.4.1.1 ve Tablo Sİ 4.1.2'de gösterilmiştir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümümüz bünyesinde, öğretim elemanlarına yönelik danışmanlık, ölçme değerlendirme, iletişim becerileri, program geliştirme vb. alanlarda eğitici geliştirme programları düzenlenmektedir. Son beş yılda; eğitimci yetkinliklerini geliştirmeye yönelik yapılan etkinliklerin ilki 8-10-11 Ekim 2019 tarihinde (Ek B.4.2.1); ikincisi 10-11-12 Şubat 2020 tarihinde gerçekleştirilen Eğitici Gelişimi Programı (Ek B.4.2.2); 1 Eylül 2023 tarihinde

Öğrenme Öğretme Ortamları-Mentor Eğitimi (Ek B.4.2.3) 4-5 Mayıs 2023 tarihinde Sağlık Profesyoneli Eğitiminde Ölçme ve Değerlendirme Eğitici Eğitimi (Ek B.4.2.4); 28.08.2023 tarihinde Study Proccotol Semineri gerçekleştirilmiştir (Ek B.4.2.5).

Öğretim elemanlarının eğitimci yetkinliğini geliştirmeye yönelik eğitim programları *marmarahemşirelikbölümü whatsapp* grubu (Ek B.4.2.6) ve Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü [Web Sitesi](#) aracılığıyla tüm öğretim elemanlarına duyurulmaktadır.

Bireysel olarak öğretim elemanları kendi konu alanlarına ilişkin eğitimleri takip etmekte ve katılmakta (Tablo B.4.2.1) olup örnek katılım belgeleri Ek B.4.2.7'de sunulmuştur. Fakülte yönetimi tarafından da bu programlara katılımlarına izin verilmektedir. Öğretim Üyelerinin Lisansüstü Programlarda danışmanlık yapabilmesi için danışmanlık eğitimi almaları zorunludur. Bu nedenle bölümümüz öğretim üyeleri Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından düzenlenen danışmanlık sertifika programlarına katılmaktadırlar (Ek B.4.2.8).

Bölümümüz bünyesinde, Klinik Rehber Hemşire Eğitim Programı düzenlenmektedir (Ek B.4.2.9).Her Eğitim-Öğretim yılında bir kez klinik rehber hemşire eğitici eğitimi programına devam edilecektir.

Öğretim elemanlarının eğitici yetkinliklerini geliştirmeye yönelik başarımların göstergeleri Tablo Sİ.B.4.1'de gösterilmiş olup iyileştirilmeye açık alan bulunmamaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Akademik personelin performansı ulusal düzeyde; [Akademik Teşvik Yönetmeliği](#) doğrultusunda değerlendirilmektedir. En son 2023 yılı itibarı ile 20 öğretim elemanımız akademik teşvik almıştır. Başlangıçtan itibaren de yıllar içerisinde artış gözlenmektedir.

Akademik personelin performansı üniversite düzeyinde; [Marmara Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi](#) doğrultusunda yapılmaktadır. Ayrıca Üniversite yönetimi tüm öğretim üyelerinin performansını [AVESİS](#) programı üzerinden izlemektedir. Bu sistem ile anlık olarak tüm akademik personelin performansı izlenebilmekte ve değerlendirilebilmektedir. Akademik yükseltmelerde adayın AVESİS'te bulunan Akademik Performans puanı göz önünde bulundurulmaktadır. Bunun için başvuru yapan adaylardan AVESİS girişlerini güncellendiğine yönelik imzalı beyan almaktadır.

Akademik personelin performansı bölüm düzeyinde; [Akademik Personel Performans Değerlendirme Formu](#) (360 derece) ile değerlendirilmektedir. Akademik Personel

Performans Değerlendirme Formu 2019 ve 2024 yıllarında uygulanmıştır. Bu sonuçlara göre öğretim elemanları meslektaşlarını iyi ve çok iyi olarak değerlendirmişlerdir.

C. Araştırma ve Geliştirme

2024 Yılında Hemşirelik Bölümü'nde Araştırma Konusunda Düzenlenen Bilimsel Etkinlikler:

- Dış Finansman Fırsatları: Araştırma fikriniz için destek bulma, 20.03.2024
- Sağlık Bilimlerinde Araştırma Emniyeti-Seminer (Doç.Dr.Gökçe Meray),27.03.2024
- **Bölümümüzde “Araştırma ve Yayın Akran Destek Programı” oluşturulmuş ve 2023-2024 Eğitim öğretim yılı Bahar döneminden**

itibaren uygulanmaktadır (Ek 7.1.3). Araştırma ve Yayın Akran Destek Programı iyi bir uygulama örneğidir.

D. Toplumsal Katkı

Bölümümüz 2020 müfredatında zorunlu dersler olan Topluma Hizmet uygulamaları, Halk Sağlığı Hemşireliği ve Halk Sağlığı Hemşireliği stajı derslerinde, seçmeli bir ders olan Sosyal Çalışma derslerinde öğrencilerimizin Toplumsal Katkı sağlayan çalışmaları bulunmaktadır.